MUNICIPIO DE SILAO DE LA VICTORIA
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO A MAYO DE2026

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSION					Presupuesto del programa presupuestario					MIR					Indicadores																				
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	PGM	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Medio de Verificación	Supuesto	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Fuente de datos	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Sentido	Definición	Resultado esperado	Variable A	UM Variable a	Variable B	UM Variable B	Tipo de Medición	Tipo de Indicador	Dimensión	Línea Base	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Av 1 Trim.
Nd	Nd	E0032	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.1.3 Acciones perronas	FIN	Contribuir a la creación de un ambiente propicio de los animales (gatos y perros) con los seres humanos mediante acciones que fomenten el respeto, bienestar y protección de las mascotas.	Informe de resultados del departamento del centro de control y asistencia animal.	Contar con la suficiencia de apoyo municipal para las campañas planeadas.	Tasa de variación de atenciones por el Centro del Control y Asistencia Animal.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de servicios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las atenciones brindadas por el Centro del Control y Asistencia	Bindar atención médica veterinaria a bajo costo.	Total de atenciones por el Centro del Control y Asistencia Animal en el	Atención.	Total de atenciones por el Centro del Control y Asistencia Animal en el	Atención.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	540	540		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población canina en situación de abandono está disminuida.	Informe de resultados del departamento del caan.	Contar con la suficiencia de apoyo municipal para las campañas planeadas.	Tasa de variación de reportes atendidos.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mire la atención de los reportes por el	Atender el 100% de los reportes.	Total de reportes atendidos en el periodo	Reporte.	Total de reportes atendidos en el periodo	Reporte.	Último registro	Estratégico	Eficacia	533	533		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa enfocado a la tenencia responsable realizado.	Reporte del programa de tenencia responsable.	Se cuenta con el presupuesto suficiente para la realización de las actividades	Tasa de variación de ciudadanía concientizada sobre la tenencia responsable.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía concientizada sobre la tenencia respons	Mide la ciudadanía concientizada sobre la tenencia respons	Total de ciudadanía concientizada en el periodo actual.	Ciudadano.	Total de ciudadanía concientizada en el periodo anterior	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	568	1000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Concientización a la sociedad sobre la tenencia responsable de los animales.	Reporte de asistencias de las personas informadas sobra la tenencia responsable.	Se realizan pláticas en colonias, comunidades empresas y escuelas para la concientización de tenencia responsable de los animales.	Porcentaje de población informada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Incrementar la tenencia responsable de los dueños de mascotas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Incrementar la concientización de los dueños, sobre la tenencia responsable de los animales y aumentar la calidad de vida de los animales domésti	Total de población informada.	Total de población informada.	Población.	Total de población programada a informar.	Población.	Último registro	Gestión	Eficacia	658	1000		ND	26
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención en médica en el centro de control y asistencia animal.	Reporte de atención médica en el centro de control y asistencia animal.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico y participación de la ciudadanía para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Tasa de variación de atención veterinaria proporcionada.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de atención veterinaria	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las atenciones en la clínica veterinaria en el centro de control y asistenc	Incrementar la calidad de vida en animales domésticos (felinos y caninos) proporcionando atención	Total de atenciones veterinarias proporcionadas en el año actual.	Atención médica.	Total de atenciones veterinarias proporcionadas en el año anterior.	Atención médica.	Último registro	Gestión	Calidad	732	732		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención en consulta veterinaria.	Reporte de atención médica en el centro de control y asistencia animal.	Se recibe a los propietarios de los caninos y felinos para la atención medica de su mascota.	Porcentaje de atención veterinaria proporcionada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención veterinaria	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la atención médica veterinaria prestada en el centro de control y asistenc	Atender a la ciudadanía que solicita el servicio de atención médica veterinaria a	Total de atenciones veterinarias proporcionadas.	Atención médica.	Total de atenciones veterinarias solicitadas.	Atención médica.	Último registro	Gestión	Eficacia	39	150		ND	20
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Esterilización de felinos y caninos fuera de campaña.	Bitácora de reporte de informes de esterilizaciones realizadas.	Se reciben a propietarios de caninos y felinos con las indicaciones correctas para la realización de la esterilización.	Porcentaje de esterilizaciones de felinos y caninos realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de reportes de esterilizaciones solicitadas .	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de esterilizaciones realizadas fuera de campaña en el centro de control y asistenc	Disminuir la proliferación de caninos y felinos con servicios permanentes de esterilización a bajo costo	Total de esterilizaciones realizadas.	Esterilización.	Total de esterilizaciones solicitadas.	Esterilización.	Último registro	Gestión	Eficacia	274	274		ND	86
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Desparasitación de felinos y caninos.	Bitácoras de informe mensual, de las desparasitaciones atendidas.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las despacitaciones solicitadas por los usuarios, existen solicitudes de desparasitación.	Porcentaje de animales desparasitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de reporte de atención a la desparasitación de felinos y caninos	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las atención prestada a en despacitasciones de felinos y caninos por medio de la	Atender a la ciudadanía que solicita el servicio de desparasitación de felinos y caninos.	Total de animales desparasitados.	Animal.	Total de animales programados a desparasitar.	Animal.	Último registro	Gestión	Eficacia	102	102		ND	47
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de sacrificios a felinos y caninos por autorización del usuario.	Bitácora de informes mensual, del sacrificio humanitario a felinos y caninos por autorización del propietario.	Se reciben a revisión los animales para su diagnóstico y autorización del sacrificio humanitario.	Porcentaje de sacrificios humanitarios realizados por un diagnóstico médico.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de reporte de sacrificio humanitario solicitado por un diagnóstico médico.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los sacrificios humanitarios realizados a petición del usuario por un diagnóstico médico.	Atender a la ciudadanía que solicita el servicio de sacrificio humanitario, con un protocolo digno y atención	Total de sacrificios humanitarios realizados.	Sacrificios.	Total de sacrificios humanitarios solicitados.	Sacrificios.	Último registro	Gestión	Eficiencia	31	31		ND	5
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Perriguau cerca de ti.	Reporte de la unidad movil perriguau.	Se cuenta con mínimo 10 o 15 pacientes.	Porcentaje de pacientes atendidos en la perriguau.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Expedientes.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las atenciones realizados por la perriguau.	Acercar los servicios médicos veterinarios para disminuir la proliferación de caninos y felinos, el maltrato animal así como mejorar la calidad	Total de pacientes atendidos en la perriguau.	Paciente.	Total de pacientes programados atender en la perriguau.	Paciente.	Último registro	Gestión	Eficacia	266	266		ND	72
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de cirugías.	Bitácoras de informes mensual de las cirugías realizadas por el centro de control y asistencia animal.	Se reciben a los propietarios con la canino o felino para diagnosticar el tipo de cirugía se requiere.	Porcentaje de cirugías realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de realización de cirugías efectuadas por un diagnóstico médico.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las cirugías realizadas por el centro de control y asistencia animal por un diagnóstico médico.	Incrementar la calidad de vida en animales domésticos (felinos y caninos) proporcionando atención médica de diagnósticos que requieren intervención	Total de cirugías realizadas.	Cirugía.	Total de cirugías solicitadas.	Cirugía.	Último registro	Gestión	Eficacia	20	20		ND	7
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención a la ciudadanía realizado.	Bitácora de atencíin ciudadana.	La ciudadanía solicita algún servicio.	Tasa de variación de ciudadanía atendida.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de atencíin ciudadana.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención solicitada por	Brindar atención ciudadana.	Ciudadanía atendida en el periodo	Ciudadanía.	Ciudadanía atendida en el periodo	Ciudadanía.	Último registro	Estratégico	Eficacia	24	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega a dueño por animal capturado en vía pública.	Bitácoras de reportes de entregados a dueños poranimnal capturado en vía publica.	Se reciben a los propietarios de los caninos capturados en vía publica con la documentación completa , para la entrega así como haciéndole hincapié sobre la tenencia responsable de su canino.	Porcentaje de entrega a dueño por animal capturado en la vía publica	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de reporte de entrega a dueño por animal captura en vía publica	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los animales entregados a sus dueños.	Concientizar a los dueños de las mascotas sobre la tenencia responsable; atendiendo las quejas de la ciudada	Total de animales entregados a dueño.	Animal.	Total de animales captura dos	Animal.	Último registro	Gestión	Eficacia	24	24		ND	7
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del evento "adogton".	Ficha informativa del evento y reporte de los animales adoptados.	La ciudadanía acude a los eventos presenciales realizados por el centro de control y asistencia animal.	Porcentaje de animales adoptados en los eventos del "adogton".	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del evento adopta un amigo.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los eventos de adopta un amigo realizados.	Fomentar la cultura de la adopción en la población del municipio de Silao incrementando las adopciones y disminuyendo los animales en situación de	Total de animales adoptados.	Animal.	Total de animales aptos para adopción.	Animal.	Último registro	Gestión	Eficacia	70	70		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de adopciones permanentes en el centro de control y asistencia animal.	Reporte de adopciones permanentes.	Se recibe a la ciudadanía que acude al instalaciones del ccaa para la adopción de animales que se tiene en resguardo de manera permanente.	Porcentaje de animales adoptados en el centro de control y asistencia animal.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro de animales aptos para la adopción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los animales adoptados como parte del programa de adopción	Que la totalidad de animales en condiciones para ser adoptados tengan un	Total de animales adoptados.	Animal.	Total de animales en condiciones para ser adoptados.	Animal.	Último registro	Gestión	Eficiencia	100	100		ND	18
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención por mordedura.	Reporte de atención por mordedura.	El CAISES envía el historial clínico así como las especificaciones del paciemte mordido y del perro agresor.	Porcentaje atenciones por mordedura.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Historial clínico.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el seguimiento de por reportes por mordedura.	Dar seguimiento a los ejemplares agresivos.	Total de atenciones por mordedura realizadas.	Atención.	Total de reportes por mordedura recibidos para su	Atención.	Último registro	Gestión	Eficiencia	79	50			9
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Tenencia responsable incrementada.	Personal del centro de control realiza inspecciones a los reportes de maltrato animal, de igual forma inspecciona a los ejemplares que se has salido bajo el criterio de adopción.	Informe de resultados del departamento del caan.	Tasa de variación de reportes realizados por personal del ccaa.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de reporte de maltrato animal, adopciones y lista de negocios de venta de animales	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las inspecciones a ejemplares	Concientizar a los dueños de las mascotas sobre las reglas de la sana convivencia entre animales de compañía y la población, haciendo hincapié en la tenencia respons	Total de reportes atendidos	Animal.	Total de reportes atendidos	Animal.	Último registro	Estratégico	Eficacia	49	130		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de seguimiento a adopciones	Reporte de adopciones permanentes y por campaña.	Se revisa a la ciudadanía que acude al instalaciones del ccaa para la adopción de animales y a las campañas de adopción para verificar el cumplimiento de lo estipulado en los contratos de adopción.	Seguimiento a adopciones	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Porcentaje de adopciones revisados de animales adoptados en el centro de control y asistencia animal.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el seguimiento a los animales adoptados como parte del programa de adopción permanente y campañas de adopción	Seguimiento de las condiciones en las que viven los ejemplares que fueron dados en adopción por parte del ccaa	Total de seguimientos a animales adoptados en el ccaa.	Animal.	Total de seguimientos revisados .	Animal.	Último registro	Gestión	Eficiencia	18	60		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de verificaciones de regulación de expendios de mascotas, y clínicas veterinarias.	Visitas de inspección.	Se revisa a los establecimientos que tienen venta de animales para verificación de las condiciones de los mismos.	Verificación a establecimientos	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Porcentaje de establecimientos regulados.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las verificaciones que se dan a establecimientos con venta de	La revisión de los establecimientos y las condiciones de los ejemplares	Porcentaje de establecimientos regulados.	Establecimiento.	Total de inspecciones .	Establecimiento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	0	10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Centro de control y asistencia animal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Verificación de las condiciones de ejemplares reportados como maltratados	Reportes de maltrato animal.	Se revisan las denuncias que llegan al ccaa catalogadas como maltrato animal.	Porcentaje de reportes de maltrato animal atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Porcentaje de los reportes que se catalogan como maltrat	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los reportes de maltrato animal que	La disminución de los casos de maltrato	Total de reportes de maltrato animal atendidos.	Reporte.	Total de reportes de maltrato animal recibidos.	Reporte.	Último registro	Gestión	Eficiencia	31	60		ND	0

2026	Nd	E0037	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a fomentar un estado de vida saludable en los habitantes del municipio, mediante la promoción de actividades recreativas y deportivas.	Informe de los programas y actividades, el cual contiene el dato del total de la población activada.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno así como de la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de la comisión municipal del deporte (comudes).	Tasa de variación de personas que participan en las actividades realizadas por COMUDES.	FIN	(a/b)-1*100	Informe de actividades presentado por la comude de forma anual.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la población del municipio que participa en actividades de activación física.	Incremento de la participación de los habitantes del municipio en actividades deportiv	Total de personas que participan en actividades de comudes en el periodo actual.	Persona.	Total de personas que participan en actividades de comudes en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	186400	186500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao de la victoria, incrementa su actividad física (disminuye el sedentarismo).	Informe de los programas y actividades, el cual contiene el dato del total de la población activada.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de la comisión municipal del deporte (comudes). hay población sedentaria en el municipio.	Porcentaje de la población que participa en actividades deportivas.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Informe de actividades de la comude.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Variación de los habitantes que participan en actividades deportivas en el municipio.	Incremento de la participación de los habitantes del municipio en actividades deportiv	Total de personas que participan en actividades de comudes.	Persona.	Total de personas programadas participar en actividades de comudes.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	186400	186500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Centros de formación conformados.	Reporte de los centros de formación.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de los centros de formación.	Tasa de variación de los centros de formación conformados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de centros de formación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de centros de formación conformados	Incrementar la participación en los centros de formación.	Total de centros de formación conformados en el periodo actual.	Centro de formación.	Total de centros de formación conformados en el periodo anterior	Centro de formación.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamiento de futbol.	Reporte de los centros de formación.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de los centros de formación.	Porcentaje de asistentes en los entrenamientos de futbol.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrenamiento de futbol.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia al entrenamiento de futbol.	Fomentar el deporte a través de entrenamientos de futbol.	Total de asistentes a los entrenamientos de futbol.	Asistente.	Total de asistencia programada participar en los entrenamientos de	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	22934	22934		ND	6455
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamiento de beisbol.	Reporte de los centros de formación.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de los centros de formación.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de beisbol.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrenamientos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los entrenamientos proporcionados.	Fomentar el deporte a través de entrenamientos de beisbol.	Total de asistentes a los entrenamientos de beisbol.	Asistente.	Total de asistencia programada participar en los entrenamientos de	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	3627	3627		ND	768
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamiento de basquetbol.	Reporte de los centros de formación.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de los centros de formación.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de basquetbol.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrenamientos de basquetbol.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los entrenamientos de basquetbol.	Fomentar el deporte a través de entrenamientos de basquetbol.	Total de asistentes a los entrenamientos de basquetbol .	Asistente.	Total de asistencia programada participar en los entrenamientos de basquet	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	13595	13595		ND	2912
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de voleibol.	Reporte de entrenamientos de voleibol.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las actividades programadas.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de voleibol.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los entrenamientos programados.	Fomentar el deporte a través de los entrenamientos de voleibol.	Total de asistentes a los entrenamientos de voleibol .	Asistente.	Total de asistencia programada participar en los entrenamientos de voleibol	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	8648	8648		ND	4320
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de softbol.	Reporte de entrenamientos de softbol.Se solicita los entrenamientos.	Las participantes cuentan con el equipamiento necesario.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de softbol.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la impartición de los entrenamientos programados.	Dar a conocer e incrementar la participación en el deporte de softbol en el municipio y que la ciudadanía participe en los entrenamientos.	Total de asistentes a los entrenamientos de softbol.	Asistente.	Total de asistencia programada participar en los entrenamientos de softbol.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	4948	4984		ND	799
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de clases y/o entrenamientos de natación.	Reporte de natación.	Se recibe la solicitud por parte de la población.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos y/o clases de natación.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de registro.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la ciudadanía que practica el deporte de natación.	Incrementar el número de población que practique el deporte de natació	Total de asistentes a las clases de natación.	Asistente.	Total de asistencia programada.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	4458	4500		ND	679
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de tochito bandera.	Reporte de entrenamientos de tochito bandera.	Los participantes cuentan con el equipamiento.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de tochito bandera.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los participantes en el entrenamiento.	Incrementar la participación de la ciudadanía y dar a conocer el deporte de tochito bandera	Total de asistentes a los entrenamientos de tochito bandera.	Asistente.	Total de asistentes programados a participar en los entrenamientos de tochito bandera.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	3301	3301		ND	3765
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de boxeo.	Reporte de entrenamientos de boxeo.	Los participantes cuentan con el equipamiento necesario.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de boxeo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los participantes en el entrenamiento.	Fomentar y desarrollar el reporte del boxeo.	Total de asistentes a los entrenamientos de boxeo.	Asistente.	Total de asistentes programados a los entrenamientos del	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	13168	13168		ND	9263
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de gimnasia.	Reporte de entrenamientos de gimnasia.	Los participantes acuden y cuentan con el equipamiento necesario.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de gimnasia.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los participantes en los entrenamientos de gimnasia.	Incrementar la participación de la ciudadanía en los entrenamientos de gimnasi	Total de asistentes a los entrenamientos de gimnasia.	Asistente.	Total de asistentes programados a los entrenamientos de gimnasia.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	6083	6083		ND	1620
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de atletismo.	Reporte de entrenamientos de atletismo.	Los participantes acuden y cuentan con el equipamiento necesario.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de atletismo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los participantes en el entrenamiento.	Incrementar la participación de la ciudadanía en el deporte del atletism	Total de asistentes a los entrenamientos de atletismo.	Asistente.	Total de asistentes programados a los entrenamientos de atletism	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	5540	5540		ND	2805
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos de halterofilia.	Reporte de entrenamientos de halterofilia.	Los participantes acuden y cuentan con el equipamiento necesario.	Porcentaje de asistentes a los entrenamientos de halterofilia.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los participantes en el entrenamiento.	Incrementar la participación de la ciudadanía en el deporte de halterof	Total de asistentes a los entrenamientos de atletismo.	Asistente.	Total de asistentes programados a los entrenamientos de halterof	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	1909	1909		ND	1254
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Escuela activa fomentada.	Reporte del programa "escuela activa".	Se cuenta con la accesibilidad de las instituciones educativas del municipio.	Tasa de variación de alumnos que participan en el programa de escuela activa.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte del programa a escuela activa.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación en el programa de escuela activa.	Incrementar las escuelas que participan en el programa.	Tasa de variación de los alumnos participantes en escuela activa en el periodo	Alumnos.	Tasa de variación de los alumnos participantes en escuela activa en el periodo	Alumnos.	Último registro	Gestión	Eficacia	38861	38861		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Activación física a todos los niveles escolares presencial.	Reporte del programa "escuela activa".	Se cuenta con la accesibilidad de las instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de personas que participan en las activaciones físicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de activación física a todos los niveles escolares.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las activaciones físicas brindadas.	Incrementar las escuelas que participan en el programa.	Total de personas que participan en las activaciones físicas.	Persona.	Total de personas programadas a participar en las activaciones	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	36341	36341		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de torneos deportivos a nivel secundaria y preparatoria.	Reporte del programa "escuela activa".	Se cuenta con la accesibilidad de las instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de personas que participan en los torneos deportivos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de realización de torneos deportivos a nivel secundaria y prepara	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las activaciones físicas brindadas.	Incrementar las escuelas que participan en el programa.	Total de personas que participan en los torneos deportivos.	Persona.	Total de personas programadas a participar en los torneos deportivos.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	2520	46800		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Activación física a la ciudadanía fomentada.	Reporte de ciudadanía activada.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades de activación física.	Tasa de variación de ciudadanía que participan en las activaciones físicas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de activación física a la ciudadanía	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía que participa en las activaciones físicas.	Que la población del municipio incremente su actividad deportiv	Total de personas que participan en las activaciones físicas en el	Persona.	Tasa de variación de ciudadanos activados en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	49516	49510		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de torneos con paridad de género.	Reportes de torneos organizados por la comisión municipal del deporte (COMUDES).	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades programadas.	Porcentaje de participación en los torneos con paridad de género.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación de la ciudadanía en los torneos deportivos con paridad de género realizad	Que la población incremente su actividad deportiva.	Total de personas que participan en los torneos con paridad de género.	Persona.	Total de personas programadas participar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	17658	17658		ND	3204
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la carrera atlética.	Reporte de la carrera atlética.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades programadas.	Porcentaje de participación en las carreras atléticas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de carrera atlética	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de carreras atléticas en el municipio.	Que la población incremente su actividad deportiv	Total de asistentes a las carreras atléticas realizadas.	Asistente.	Total de asistentes a las carreras atléticas programadas.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	3197	3197		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación de entrenamiento para adultos mayores.	Reporte de activaciones para adultos mayores.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades programadas.	Porcentaje de adultos mayores que participan en las activaciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de activaciones para adultos mayores.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los adultos mayores activados.	Incrementar la participación de los adultos mayores en las actividades y mejorar	Total de adultos mayores que participan en las activaciones.	Adulto mayor.	Total de adultos mayores que participan en las activaciones programados.	Adulto mayor.	Último registro	Gestión	Eficacia	7760	7760		ND	1072
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de sesiones de actividad física presencial para el público en general.	Reporte de activaciones para el público en general.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades programadas.	Porcentaje de personas que participan en las activaciones físicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de sesiones de actividad física.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la actividad física a la ciudadanía.	Que la población incremente su actividad deportiva.	Total de personas que participan en las activaciones físicas.	Persona.	Total de personas que participan en las activaciones físicas program	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	10929	10929		ND	2916
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención a personas con discapacidad.	Reporte de activación física a personas con discapacidad.	Se cuenta con la participación de los sectores planeados en las actividades programadas.	Porcentaje de personas con discapacidad que participan en las activaciones físicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de activación física a personas con discapacidad.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención a personas con discapacidad.	Que la población con alguna discapacidad incremente su actividad deportiv	Total de personas que participan en la activación física.	Persona.	Total de personas programadas a participar en la activación física.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	538	538		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del curso de verano.	Reporte del curso de verano.	Se cuenta con la participación de la población escolar del municipio de Silao de la victoria en el curso de verano.	Porcentaje de personas que participan en el curso de verano.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, lista de inscripción.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de cursos de verano.	Que la ciudadanía participe en el curso de verano.	Total de personas que participan en el curso de verano.	Persona.	Total de personas programadas que participan en el curso de	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	529	530		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos deportivos masivos.	Reporte de eventos masivos.	Se cuenta con la participación de la población del municipio de Silao de la victoria en las actividades programadas.	Porcentaje de personas que participan en los eventos deportivos masivos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de realización de eventos deportivos masivos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de eventos deportivos masivos realizados.	Que la población del municipio de Silao incremente su actividad física.	Total de personas que participan en los eventos deportivos masivos	Persona.	Total de personas programadas a participar en los eventos deportiv	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	8905	8905		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del curso de primavera.	Reporte del curso de primavera.	Se cuenta con la participación de la población escolar del municipio de Silao de la victoria en el curso de primavera.	Porcentaje de personas que participan en el curso de primavera.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, lista de inscripción.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de cursos de primavera.	Darles una alternativa de una práctica deportiva a los niños que estan en periodo vacacional de semana	Total de personas que participan en el curso de primavera.	Persona.	Total de personas programadas a participar en el curso de primavera.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	50			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Capacitación al personal de comudes implementado.	Reporte de capacitación.	Se cuenta con el presupuesto y el personal externo que impartirá las capacitaciones.	Tasa de variación de personal de comudes capacitado.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de capacitaciones al personal de comude	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el personal de comudes se capacita en diversos	Que la totalidad del personal de comudes se capacite	Total del personal capacitado en el periodo	Persona.	Total del personal capacitado en el periodo	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	1876	1876		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitación con talleres foros y/o congresos en materia deportiva, derechos humanos y primeros auxilios.	Reporte de capacitación.	Se cuenta con el presupuesto y el personal externo que impartirá las capacitaciones.	Porcentaje de talleres de actualización tomados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de talleres de actualización.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacitación del personal de comudes.	Incrementar la profesionalización del personal de comude	Total de capacitaciones tomadas.	Capacitación.	Total de capacitaciones programadas.	Capacitación.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	12		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Actividades a las comunidades fomentadas.	Reporte de comunidades fomentadas.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Tasa de variación de comunidades que participan en las actividades.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de comunidades fomentadas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las comunidades fomentadas.	Incrementar el número de personas atendidas en las comunidades del municip	Total de comunidades activadas.	Comunidad/colonia.	Total de comunidades programadas activada.	Comunidad/colonia.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	12		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de activaciones en las comunidades del municipio de Silao.	Carpeta de información de atención a las comunidades.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Porcentaje de personas que participan en las activaciones físicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Carpeta de informe atención a las comunidades.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación ciudadana en las actividades deportivas.	Incrementar el número de personas atendidas en las comunidades del municip	Total de personas que participan en las activaciones deportivas .	Persona	Total de personas programadas a participar en las activaciones deportivas .	Persona	Último registro	Gestión	Eficacia	992	992		ND	180
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrenamientos en las comunidades de deportes básicos: futbol, basquetbol, beisbol, voleibol	Carpeta de información de atención a las comunidades.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Porcentaje de personas que participan en los entrenamientos de deportes básicos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Carpeta de informe atención a las comunidades.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación ciudadana en las actividades deportivas.	Incrementar el número de personas atendidas en las comunidades del municip	Total de personas que participan en los entrenamientos de deportes básicos.	Persona	Total de personas programadas a participar en los entrenamientos de deporte	Persona	Último registro	Gestión	Eficacia	2552	2552		ND	5885
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Comisión municipal de cultura física y deporte de Silao (comudes)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de torneos deportivos regionales entre las comunidades.	Carpeta de información de atención a las comunidades.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Porcentaje de personas que participan en los torneos deportivos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Carpeta de informe atención a las comunidades.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación ciudadana en las actividades deportivas.	Incrementar el número de personas atendidas en las comunidades del municip	Total de personas que participan en los torneos deportivos .	Persona	Total de personas programadas a participar en los torneos deportivos .	Persona	Último registro	Gestión	Eficacia	565	565		ND	200
2026	Nd	O0001	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al desarrollo y control administrativo del municipio mediante la prevención, corrección y sanción de actos administrativos.	Informe de resultados de la contraloría municipal.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para mejorar la transparencia del actuar municipal.	Tasa de variación de quejas y denuncias investigadas.	FIN	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide le incremento o disminución de quejas y denuncias investig	Disminuir las quejas y/o denuncias.	Total de quejas y/o denuncias investigadas en el periodo actual	Queja y/o denuncia.	Total de quejas y/o denuncias investigadas en el periodo anterior	Queja y/o denuncia.	Último registro	Estratégico	Eficacia	111	111		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los servidores públicos del municipio de Silao de la victoria actúan correctamente.	Informe de resultados de la contraloría municipal.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para mejorar la transparencia del actuar municipal.	Porcentaje de dependencias con responsabilidades administrativas.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Datos propios.	Anual	Porcentaje	Descendente	El indicador mide el número de funcionarios que obran fuera de la normati	Disminución de la proporción de funcionarios que obran fuera de la normativa	Total de q dependencias con responsabilidades administrativas.	Denuncia.	Total de dependencias.	Denuncia.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	75	75		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Proceso de auditoría realizado.	Reporte del proceso de auditoría.	Existen auditorías para realizar.	Tasa de variación de auditorías realizadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las auditorias realizadas.	Verificar el incremento o disminución de las auditorias realizad	Tasa de variación de auditorias realizadas en el periodo actual.	Auditoría.	Tasa de variación de auditorias realizadas en el periodo anterior.	Auditoría.	Último registro	Gestión	Eficiencia	40	40		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de auditoría tipo financiera.	Avance del informe de observaciones y recomendaciones.	Las dependencias auditadas proporcionan su información financiera en tiempo y forma.	Porcentaje de observaciones de auditorías de tipo financiera subsanadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Avance del informe de observaciones y recomendaciones.	Anual	Porcentaje	Descendente	Mide las observaciones a subsanar derivadas de las auditori	Dar respuesta a las observaciones y/o recomendaciones recibida	Total de observaciones y/o recomendaciones subsanadas.	Auditoría.	Total de observaciones y/o recomendaciones recibidas.	Auditoría.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	12		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de auditorías de cumplimiento.	Reporte de auditorías.	Hay auditorías programadas.	Porcentaje de observaciones de auditorías de cumplimiento recibidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Avance del informe de observaciones y recomendaciones.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el resultado de la auditoría mediante las observaciones y/o recomendaciones recibida	Subsanar as observaciones y/o recomendaciones derivadas de la auditoría de cumplimiento.	Total de observaciones y/o recomendaciones subsanadas.	Auditoría.	Total de observaciones y/o recomendaciones recibidas.	Auditoría.	Último registro	Gestión	Eficacia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de arqueos de caja.	Cédulas, reporte de arqueo de caja.	El municipio recibe ingresos.	Porcentaje de arqueos realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Formato de arqueo.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los arqueos de cajas realizados a los ingresos del municipio.	Verificar el cumplimiento de los arqueos de caja en base a lo program	Arqueos de caja programados.	Arqueo.	Arqueos de caja realizados.	Arqueo.	Último registro	Gestión	Eficacia	121	121		ND	30
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Verificación de inventarios.	Reporte de verificación de inventarios semestral.	Oficiala mayor realiza el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la administración municipal.	Porcentaje de observaciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de verificación al inventario de bienes muebles.	Semestral	Porcentaje	Descendente	Mide las observaciones resultado de las verificaciones a los inventarios de bienes muebles	Corroborar la veracidad del inventario de bienes muebles realizado por la oficialía mayor.	Total de observaciones subsanadas.	Observación.	Total de observaciones realizadas en las verificaciones.	Observación.	Último registro	Gestión	Eficacia	46	46		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de proceso de entrega recepción.	Informe anual.	La dirección de recursos humanos notifica a la contraloría municipal par realizar el proceso.	Porcentaje de actas de entrega recepción realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Acta de entrega recepción.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de actas de entrega recepción realizad	Verificar el incremento de actas de entrega recepción.	Actas de entrega recepción realizadas.	Actas.	Actas entrega recepción programadas.	Actas.	Último registro	Gestión	Eficacia	48	48		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recepción de declaraciones patrimoniales	Informe anual, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la mismas	e requiere de la participación de los empleados municipales para la realización de la declaración patrimonial.	Porcentaje de servidores públicos que realizan declaración patrimonial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las declaraciones patrimoniales realizadas a los servidores públicos.	Verificar el cumplimiento de los servidores públicos que realizan sus declaraciones patrimo	Total de declaraciones patrimoniales presentadas.	Declaración patrimonial.	Total de declaraciones patrimoniales pendientes presentar.	Declaración patrimonial.	Último registro	Gestión	Eficacia	1605	1605		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de auditoría de desempeño.	Reporte de observaciones.	Las áreas entregan la información en tiempo y forma.	Porcentaje de observaciones de auditorías de desempeño subsanadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de resultados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir los aspectos susceptibles de mejora de las políticas y/o programas públicos del municipio de Silao de la	Subsanar la totalidad de las observaciones derivadas de la auditoría de desempeño.	Total de observaciones y/o recomendaciones subsanadas.	Observación.	Total de observaciones y/o recomendaciones contenidas en el informe de resultados.	Observación.	Último registro	Gestión	Eficacia	8	8		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación del proceso de entrega recepción.	Reporte de capacitaciones.	Se cuenta con el interés y la participación de los servidores públicos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de capacitaciones.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir los servidores públicos capacitados en el proceso de entrega recepción.	Capacitar al 100% de los servidores públicos programados para que puedan realizar el proceso de	Total de capacitaciones realizadas.	Capacitación.	Total de capacitaciones programadas.	Capacitación.	Último registro	Gestión	Eficacia	5	5		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Quejas y denuncias investigadas.	Reporte de investigación de quejas y denuncias.	Se reciben quejas y denuncias.	Tasa de variación de quejas y denuncias investigadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las quejas y denuncias investigadas.	Verificar el incremento o disminución de las quejas y denuncias investig	Tasa de variación de las quejas y denuncias investigadas en el periodo actual.	Quejas y denuncias.	Tasa de variación de las quejas y denuncias investigadas en el periodo anterior	Quejas y denuncias.	Último registro	Gestión	Eficiencia	111	111		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Quejas y/o denuncias turnadas a investigación.	Reporte de resolución de quejas y/o denuncias.	Se reciben quejas y/o denuncias.	Porcentaje de quejas y/o denuncias resueltas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Datos propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de acciones realizadas.	Mide el cumplimiento de las metas.	Número de quejas y/o denuncias resueltas	Queja.	Número de quejas y/o denuncias por resolver	Queja.	Último registro	Gestión	Eficacia	73	73		ND	16
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Evaluación y control de obra realizado.	Reporte de evaluación y control de obra pública.	Se realizan obras públicas en el municipio.	Tasa de variación de las obras públicas revisadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las obras públicas revisad	Verificar el incremento o disminución de las obras pública	Tasa de variación de las obras públicas revisadas en el periodo actual	Obra.	Tasa de variación de las obras públicas revisadas en el periodo anterior	Obra.	Último registro	Gestión	Eficiencia	39	39		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Revisión de acta de entrega recepción.	Reporte de revisión de acta de entrega recepción.	Hay proyectos de infraestructura social terminadas.	Porcentaje de revisión de acta entrega recepción.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Datos propios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de acciones realizadas.	Mide el cumplimiento de las metas.	Número de acta entrega recepción revisad	Acta de entrega recepción.	Total de acta entrega recepción.	Acta de entrega recepción.	Último registro	Gestión	Eficacia	39	39		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Revisión de licitaciones para la adjudicación de la obra pública y servicios relacionados con la misma.	Reporte de revisión de licitaciones para la adjudicación de la obra pública y servicios relacionados con la misma.	Que la dirección de obras públicas emita la convocatorias para las licitaciones de obra pública.	Porcentaje de revisión de licitaciones para la adjudicación de la obra pública y servicios relacionados con la misma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Datos propios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las licitaciones para la adjudicación de obra pública revisad	Vigilar el cumplimiento de la correcta aplicación de los recurso	Total de licitaciones para la adjudicación de obra pública revisadas.	Licitación.	Total de licitaciones para la adjudicación de obra pública.	Licitación.	Último registro	Gestión	Eficacia	25	25		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Revisión físico financiera de obra pública terminada.	Reporte de revisión físico financiera de obra pública terminada.	Hay obras de infraestructura social terminadas.	Porcentaje de revisión físico financiera de obra pública terminada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Datos propios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de acciones realizadas.	Mide el cumplimiento de las metas.	Total de revisión físico financiera de obra pública terminada realizad	Revisión.	Total de revisión físico financiera de obra pública terminada.	Revisión.	Último registro	Gestión	Eficacia	27	27		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Evaluación del desempeño realizado.	Informe de evaluación del desempeño realizado.	La población participa en los programas y actividades de evaluación del desempeño.	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los servidores públicos capacitados en materia del código de ética y responsabilidad	Aumentar el número de servidores públicos capacitados.	Total de servidores públicos capacitados en el periodo actual.	Servidor público.	Total de servidores públicos capacitados en el periodo anterior.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficiencia	431	431		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación a servidores públicos en el valor ético y responsabilidades administrativas	Reporte de actividades.	Se cuenta con la participación de las entidades externas.	Porcentaje de asistencia de los servidores públicos a las capacitaciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de participación.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los servidores públicos capacitados en materia del código de ética y responsabilidad	Aumentar el número de servidores públicos capacitados.	Total de servidores públicos que asisten a la capacitación.	Servidor público.	Total de servidores públicos.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	431	431		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Conformación de los cocosop.	Reporte de conformación de los cocosop.	Se cuenta con a participación ciudadana.	Porcentaje de cocosop conformados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los cocosop´s conformados en relación al plan anual de obra	Conformar un cocosop por cada obra pública realizada.	Total de cocosop conformados.	Comité de contraloría social.	Total de cocosop por conformar en base a las obras pública	Comité de contraloría social.	Último registro	Gestión	Eficacia	33	33		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del programa agente 00 trampas.	Informe semestral.	Visitas a las escuelas que así lo permitan.	Porcentaje de escuelas visitadas por el agente 00 trampas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Actas levantadas de las visitas.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide al avance del programa agente 00 trampas	Cumplir con el total de escuelas visitadas.	Total de escuelas visitadas por el programa agente 00	Escuela.	Capacitaciones a escuelas programadas	Escuela.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación del examen de la función pública.	Informe semestral.	Se cuenta con la participación de los funcionarios públicos.	Porcentaje de servidores públicos con calificación aprobatoria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de la aplicación de exámenes de la función pública.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el total de servidores públicos que aprueban los exámenes de función pública.)	Verificar el grado de aprendizaje en los temas de valor ético y responsabilidades adminis	Total de servidores públicos con calificación aprobatoria.	Servidor público.	Total de servidores públicos capacitados.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	64	64		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Coordinación jurídica y de responsabilidades.	Reporte o informe de los procesos de substanciación.	Factores externos en el desarrollo del proceso de substanciación: intervención en los procesos a través de representación jurídica. abstención en la falta de intervención de los procesos jurídicos de los sujetos a procedimiento.	Tasa de variación en procesos de substanciación.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registro de expedientes de procedimientos substanciados.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide los procesos de substanciación originados a partir del informe de presunta responsabilidad administrativa de los servidores públicos en	Concluir con los procesos en investigación e tiempo y forma conforme a la normatividad aplicable.	Total de procedimientos substanciación en el periodo actual.	Procedimiento.	Total de procedimientos substanciación en el periodo anterior.	Procedimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	11	11		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Emisión de acuerdos.	Factores externos en el desarrollo del proceso de substanciación: intervención en los procesos a través de representación jurídica. abstención en la falta de intervención de los procesos jurídicos de los sujetos a procedimiento.	Porcentaje de los procedimientos de substanciación en responsabilidad administrativa	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de los expedientes de responsabilidad administrativa.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Tramitación de los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos	Medición del cumplimiento de metas.	Total de expedientes substanciados.	Expediente.	Total de expedientes.	Expediente.	Último registro	Gestión	Eficacia	2	2		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Coordinación de investigación realizado.	Informe de presunta responsabilidad.	Los servidores públicos incumplen con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben ser observados en el desempeño del empleo, cargo o comisión que le ha sido encomendado.	Tasa de variación de procedimientos en investigación.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Carpetas de investigación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los procesos contra los servidores públicos investigados.	Investigar los procedimientos de responsabilidad administrativa en tiempo y forma conforme a la normatividad	Total de investigación de procedimientos de responsabilidad administrativa en el año actual.	Investigación.	Total de investigación de procedimientos de responsabilidad administrativa en el año actual.	Investigación.	Último registro	Gestión	Eficacia	57	57		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Contraloría municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Investigación de los procesos de responsabilidades administrativas.	Reporte de investigación de los procesos de responsabilidades administrativas.	Los servidores públicos incumplen con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben ser observados en el desempeño del empleo, cargo o comisión que le ha sido encomendado.	Porcentaje de investigación de los procesos de responsabilidades administrativas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes de investigación.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los procesos contra los servidores públicos investigados.	Investigar los procedimientos de responsabilidad administrativa en tiempo y forma conforme a la normatividad	Total de procedimientos investigados.	Investigación.	Total de procedimientos para investigación.	Investigación.	Último registro	Gestión	Eficacia	57	57		ND	0
2026	Nd	F0020	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la reducción de los factores que generan violencia e inseguridad en el municipio de Silao de la victoria, gto; mediante el desarrollo de acciones en materia de prevención social de la violencia y delincuencia.	Informe de programas, actividades y resultados de la dirección de prevención social de la violencia y delincuencia.	Contar con la participación de los tres entes de gobierno, así como la participación de la ciudadanía del municipio de Silao de la victoria.	Tasa de variación de implementación de programas enfocados a la prevención social de la violencia y delincuencia.	FIN	(a/b)-1*100	Informe de la coordinación de prevención al delito y ejecución de sanciones.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de programas enfocados a la prevención social.	Generar una cultura de paz en el municipio de Silao de la victoria.	Total de programas enfocados a la prevención social de la violencia y delincuencia implementados en el	Programa	Total de programas enfocados a la prevención social de la violencia y delincuencia implementados en el	Programa	Último registro	Estratégico	Eficacia	3	5		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Silao de la victoria, gto; fortalecen su tejido social.	Informe de programas, actividades y resultados de la dirección de prevención social de la violencia y delincuencia.	Contar con la participación de los tres entes de gobierno, así como la participación de la ciudadanía del municipio de Silao de la victoria.	Porcentaje de participación ciudadana.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Informe de la coordinación de prevención al delito y ejecución de sancion	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación ciudadana	Incrementar la participación ciudadana del municipio de Silao de la	Total de la participación de la ciudadanía	Ciudadano.	Total de la participación de la ciudadanía programada	Ciudadano.	Último registro	Estratégico	Eficacia	13631	13371		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de prevención social de la violencia implementado	Reporte del programa de prevención del delito realizado.	Se cuente con el interés y la participación de la población.	Tasa de variación de personas que participan en el programa de prevención social de la violencia.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reportes propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la incidencia delictiva del municipio.	Disminución de la incidencia delictiva del municipio	Total de personas que participan en las actividades del programa de prevención social de la violencia	Persona	Total de personas que participan en las actividades del programa de prevención social de la violencia	Persona	Último registro	Gestión	Eficacia	10908	10933		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Reporte de pláticas.	Se cuente con el interés y la participación de la población.	Porcentaje de asistentes a las pláticas realizadas con temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de las personas beneficiadas con pláticas en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción	Disminución de la violencia y la reconstrucción del tejido social	Total de asistentes en pláticas en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Asistente	Total de asistentes programados en pláticas en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Asistente	Último registro	Gestión	Eficacia	2019	2042		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Reporte de talleres.	Se cuente con el interés y la participación de la población.	Porcentaje de asistentes a los talleres realizados con temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de las personas beneficiadas con talleres en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción	Disminución de la violencia y la reconstrucción del tejido social	Total de asistentes en talleres en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Asistente	Total de asistentes programados en pláticas en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Asistente	Último registro	Gestión	Eficacia	814	935		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de conferencias en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Reporte de conferencias.	Se cuente con el interés y la participación de la población.	Porcentaje de los asistentes en conferencias realizadas con temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de las personas beneficiadas con conferencias en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción	Disminución de la violencia y la reconstrucción del tejido social.	Total de asistentes en conferencias en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social.	Asistente	Total de asistentes programados en conferencias en temas de prevención social de la violencia y reconstrucción del tejido social planead	Asistente	Último registro	Gestión	Eficacia	620	715		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Difusión de la prevención social de la violencia y la delincuencia.	Reporte de Difusión.	Se cuente con el interés y la participación de la población.	Porcentaje de personas informadas por la difusión en temas de prevención social de la violencia y la delincuencia.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población informada mediante los carteles instalados.	Prevenir e informar a la población del municipio sobre los números de emergencia y protocolos de atención	Total de personas informadas.	Personas.	Total de personas programadas informadas.	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	4050	4079		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa prevenfest implementado.	Reporte del programa prevenfest.	Por parte de los planteles educativos de preescolar hasta universidad se recibe la solicitud de participar en el programa.	Tasa de variación de partición en el prevenfest.	COMPONENTE		Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual			Mide la ciudadanía que participa en el programa.	Evitar que los alumnos caigan en conductas de riesgo.	Total de participación en el programa prevenfest en el periodo actual	Personas.	Total de participación en el programa prevenfest en el periodo anterior	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	996	1114			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas de prevención.	Reporte de pláticas de prevención.	Por parte de los planteles educativos de preescolar hasta universidad se recibe la solicitud de participar en el programa.	Porcentaje de personas atendidas en las pláticas de atención social en temas de prevención.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el grado de implementación del programa.	Evitar que los alumnos caigan en conductas de riesgo.	Total de personas atendidas en las pláticas de prevención.	Persona	Total de personas programadas atender en las pláticas de prevención	Persona	Último registro	Gestión	Eficacia	3519	3744		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres en prevención.	Reporte de talleres en prevención.	Por parte de los planteles educativos de preescolar hasta universidad se recibe la solicitud de participar en el programa.	Porcentaje de asistencia de los talleres de prevención.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el grado de implementación del programa.	Evitar que los alumnos caigan en conductas de riesgo.	Total de asistencia de los talleres de prevención.	Asistente.	Total de asistencia programada a los talleres de	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	3234	3425			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de actividades físicas y deportivas.	Reporte de actividades físicas y deportivas.	Por parte de los planteles educativos de preescolar hasta universidad se recibe la solicitud de participar en el programa.	Porcentaje de asistencia a las actividades físicas y deportivas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el grado de implementación del programa.	Evitar que los alumnos caigan en conductas de riesgo.	Total de asistencia a las actividades físicas y deportivas.	Asistente.	Total de asistencia programada a las actividades físicas y	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	285	319			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Reinserción social y participación ciudadana implementada	Reporte de actividades.	Se cuenta con el interés y la participación de la población.	Tasa de variación de reinserción social.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reportes propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la reinserción social y participación ciudadana	Evitar que los alumnos caigan en conductas de riesgo.	Personas reinsertadas activamente a la sociedad en ele periodo anterior.	Persona.	Personas reinsertadas activamente a la sociedad en ele periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	2436	2456		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del deporte para la prevención del delito.	Reporte de actividades.	Se cuente con la participación de centros de rehabilitación y personal.	Porcentaje de adolescentes que participan en las actividades deportivas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de las actividades deportivas realizadas.	Incrementar y formar el deporte para prevenir el delito.	Total de jóvenes que participan en las actividades deportivas.	Joven.	Total de jóvenes programados que asistan a las actividades	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	2426	2486		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Comités vecinales capacitados.	Reporte de actividades.	Se cuenta con el interés y la participación de la población.	Tasa de variación de comités vecinales capacitados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reportes propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el aumento o disminución de instalación de comités vecinales	Incrementar la seguridad de colonias y comunidades	Total de comités capacitados en el año actual.	Comité.	Total de comités capacitados en el año anterior.	Comité.	Último registro	Gestión	Eficacia	25	35		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación a los comités vecinales.	Reporte de actividades.	Se cuente con el personal y participación ciudadana.	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones de los comités vecinales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los acuerdos cumplidos.	Disminuir el riesgo de ser victimas de delitos.	Total de asistencia en las capacitaciones a los comités vecinales.	Asistente.	Total de asistentes programados en las capacitaciones a los comités vecinale	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	254	505		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa fut en tu barrio realizado.	Reporte del programa fut en tu barrio	Se cuenta con la participación.	Tasa de variación de colonias y barrios.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reportes propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación de colonias y/o comunidades en el programa.	Programa deportivo móvil que lleva cascaritas de futbol a diferentes colonias y barrios para fomentar la convivencia y el deporte entre niños jóvenes	Total de colonias y comunidades que participan en el programa en el periodo actual.	Colonia y/o comunidad.	Total de colonias y comunidades que participan en el programa en el periodo anterior.	Colonia y/o comunidad.	Último registro	Gestión	Eficacia	5	6			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación de prevención del delito y ejecución de sanciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Fut en tu barrio.	Reporte del programa fut en tu barrio	Se cuenta con la participación.	Porcentaje de colonias y barrios visitados por el programa	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación de colonias y/o comunidades en el programa.	Programa deportivo móvil que lleva cascaritas de futbol a diferentes colonias y barrios para fomentar la convivencia y el deporte entre niños jóvenes	Total de colonias y comunidades que participan en el programa.	Colonia y/o comunidad.	Total de colonias y comunidades programadas participar en el programa.	Colonia y/o comunidad.	Último registro	Gestión	Eficacia	345	536			0

2026	Nd	F0019	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la salvaguarda de la integridad de las personas, sus bienes, la infraestructura y el medio ambiente en el municipio, mediante la implementación de las acciones de la gestión integral de riesgos y protección civil.	Informe anual de la coordinación municipal de protección civil.	Hay emergencias que atender.	Tasa de variación de atenciones por la coordinación municipal de protección civil.	FIN	(a/b)-1*100	Bitácora.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador muestra la capacidad de atención por la coordinación municipal de protección civil	Atender el 100% de las atenciones solicitadas a la coordinación municipal de protección civil.	Total de atenciones brindadas por la coordinación municipal de protección civil en el periodo actual	Atención.	Total de atenciones brindadas por la coordinación municipal de protección civil en el periodo anterior	Atención.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	4685	4685		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Silao de la victoria y visitantes cuentan con la mitigación de situaciones de riesgos y vulnerabilidades.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Hay emergencias que atender.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Bitácora.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención de las emergencias que suceden en el municipio de Silao de la victoria.	Atender en su totalidad de emergencias.	Total de emergencias atendidas en el periodo actual.	Emergencia.	Total de emergencias atendidas en el periodo anterior.	Emergencia.	Último registro	Estratégico	Eficacia	4685	4685		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención a emergencias y desastres.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Hay emergencias que atender.	Tasa de variación de atención a emergencias.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la atención a emergencias y desastres.	Atender el 100% de las emergencias que se presenten en el territorio.	Total de emergencias atendidas en el periodo actual.	Emergencia.	Total de emergencias atendidas en el periodo anterior.	Emergencia.	Último registro	Gestión	Eficiencia	4685	4685		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención a emergencias y desastres atendidos por la coordinación municipal de protección civil de Silao de la Victoria, gto.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Hay emergencias que atender.	Porcentaje de emergencias atendidas por la coordinación municipal de protección civil.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención a emergencias.	Aumento en la capacidad de atención a emergencias	Total de emergencias atendidas.	Emergencia.	Total de emergencias recibidas.	Emergencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	4685	4685		ND	1059
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Unidades internas de protección civil en los inmuebles de gobierno del municipio de Silao de la victoria conformadas.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Se cuenta con la participación de las instancias externas.	Tasa de variación de unidades internas de protección civil conformadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las unidades internas de protección civil conformadas en el municipio.	Establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a las instalaciones y proteger los bienes e informa	Total de unidades internas de protección civil conformadas en el periodo actual.	Unidad interna de protección civil.	Total de unidades internas de protección civil conformadas en el periodo anterior.	Unidad interna de protección civil.	Último registro	Gestión	Eficiencia	17	20		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Conformación de unidades internas protección civil.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Se cuenta con la participación de las instancias externas.	Porcentaje de unidades internas de protección civil conformadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las unidades internas de protección civil conformadas en el municipio.	Establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a las instalaciones y proteger los bienes e informa	Total de unidades internas de protección civil conformadas.	Unidad interna de protección civil.	Total de unidades internas de protección civil programadas conformar.	Unidad interna de protección civil.	Último registro	Gestión	Eficacia	17	20		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Solicitudes de inspección de seguridad en materia de protección civil realizadas.	Reporte de inspecciones de fenómenos perturbadores de origen natural.	Inspecciones de vulnerabilidad y riesgo de fenómenos perturbadores de origen natural y antropogénico realizadas.	Tasa de variación de inspecciones de seguridad realizadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Oficio de resultado de la inspección.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la realización de inspecciones de seguridad realizadas por la coordinación municipal de protección civil.	Detectar y prevenir riesgos para la seguridad de establecimientos, edificios o locales públicos y privados para prevenir y detectar riesgos para la seguridad y salud de la poblaci	Total de solicitudes de inspección de seguridad realizadas en el periodo actual.	Inspección.	Total de solicitudes de inspección de seguridad realizadas en el periodo anterior.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficacia	362	365		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de inspecciones de medidas de seguridad en materia de protección civil a la industria.	Reporte de inspecciones de fenómenos perturbadores de origen natural.	Se presentan fenómenos perturbadores de origen natural.	Porcentaje de cumplimiento de inspecciones de medidas de seguridad en materia de protección civil a la industria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Oficio de resultado de la inspección.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de inspecciones de seguridad realizadas por la coordinación municipal de protección civil.	Detectar y prevenir riesgos para la seguridad de establecimientos, edificios o locales públicos y privados para prevenir y detectar riesgos para la seguridad y salud de la poblaci	Total de inspecciones de peligro y riesgo de fenómenos perturbadores realizadas.	Inspección.	Total de inspecciones de peligro y riesgo de fenómenos perturbadores solicitadas.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficiencia	362	365		ND	79
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programas especiales de protección civil por temporalidad y fenómenos perturbadores de impacto en el municipio implementados.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización de los programas especiales.	Tasa de variación de atenciones en los programas especiales de protección civil.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de atención.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Medir las atenciones prestadas dentro de los programas de protección civil por	Disminución de incidencias mediante la implementación de los programas especiales.	Total de atenciones en los programas especiales de protección civil en el año actual.	Atención.	Total de atenciones en los programas especiales de protección civil en el año anterior	Atención.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	242864	242864		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil para la temporada vacacional de invierno (operativo guadalupe reyes2026).	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan para la temporada invernal (guadalupe reyes).	Porcentaje de personas atendidas durante la implementación del programa especial de temporada vacacional de invierno (guadalupe reyes).	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la población atendida durante la implementación del programa especial municipal de protección civil de temporada vacacional de invierno (guadalupe-reyes).	Atender el 100% de las emergencias que se presenten durante la implementación del programa especial municipal de protección civil de temporada vacacional de invierno (guadal	Total de personas atendidas.	Persona.	Total de personas programadas atender.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	452	452		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa municipal de protección civil para la atención de incendios forestales y pastizales.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan municipal de protección civil para la prevención y atención de incendios forestales y pastizales.	Porcentaje de incendios forestales y pastizales atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Labores de sofocación.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de atención de protección civil a incendios forestales y pastizal	Atender el 100% de los incendios forestales y pastizales reportados.	Total de incendios atendidos.	Incendio.	Total de incendios reportados.	Incendio.	Último registro	Gestión	Eficacia	446	446		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil para la temporada del paso de peregrinos a san juan de los lagos jalisco.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan municipal de contingencias para el paso y acompañamiento de peregrinos a san juan de los lagos jalisco.	Porcentaje de aforo a los que se les brinda acompañamiento durante la implementación del programa especial para el paso de peregrinos a san juan de los lagos jalisco.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el acompañamiento de peregrinos a san juan de los lagos jalisco durante su paso por el municipio de Silao.	Procurar la salvaguarda de los peregrinos a san juan de los lagos durante su paso por el municipio de Silao de la	Total de aforo a los que les brinda acompañamiento durante el paso de peregrinos a san juan de los lagos jalisco	Aforo.	Total de aforo programado a los que les brinda acompañamiento durante el paso de los peregrinos a san juan de los	Aforo.	Último registro	Gestión	Eficacia	34205	34205		ND	35,326
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil para la temporada de lluvias y ciclones 2026.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan para la temporada de lluvias y ciclones tropicales.	Porcentaje de afectaciones atendidas en la temporada de lluvias y ciclones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de afectaciones atendidas en la temporada de lluvias y ciclones.	Procurar la salvaguarda de los habitantes del municipio de Silao de la victoria durante la temporada de lluvias y ciclones	Total de afectaciones atendidas.	Afectación.	Total de afectaciones programadas atender.	Afectación.	Último registro	Gestión	Eficacia	46	46		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación de programa especial municipal de protección civil para la temporada vacacional de semana santa y semana de pascua (operativo san cristóbal).	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan para la temporada de vacaciones de semana santa.	Porcentaje de inspecciones realizadas a los balnearios del municipio.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de inspecciones realizadas a los balnearios del municipio.	Procurar la salvaguarda de los habitantes del municipio de Silao de la victoria durante la temporada de san Cristóbal	Total de inspecciones realizadas a los balnearios del municipio.	Inspección.	Total de inspecciones programadas realizar a los balnearios del municipio.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficacia	36	36		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil para el operativo de fiestas patrias.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan para el operativo de fiestas patrias.	Porcentaje de aforo atendido en las festividades patrias por la coordinación de protección civil.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la población atendida durante la implementación del programa especial municipal de protección civil para la fiestas patrias	Procurar la salvaguarda de los habitantes del municipio de Silao de la victoria durante las fiestas patrias.	Total de aforo atendido en las festividades patrias por la coordinación de protección civil.	Aforo.	Total de aforo programado atender en las festividades patrias por la coordinación de protección civil.	Aforo.	Último registro	Gestión	Eficacia	9500	9500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil el día de muertos.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos y recursos materiales para la realización del plan para el operativo de día de muertos.	Porcentaje de aforo atendido en las festividades de día de muertos por la coordinación de protección civil.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de resultados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la población atendidas durante la implementación del programa especial municipal de protección civil del día de muertos	Procurar la salvaguarda de los habitantes del municipio de Silao de la victoria durante las fiestas de día de muertos.	Total de aforo atendido en las festividades de día de muertos por la coordinación de protección civil.	Aforo.	Total de aforo programado atender en las festividades de día de muertos por la coordinación de protección civil.	Aforo.	Último registro	Gestión	Eficacia	20300	20300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil para la temporada vacacional de verano2026.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las actividades programadas.	Porcentaje de aforo en los balnearios del municipio durante la temporada vacacional de verano.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de resultados	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el aforo en balnearios para la temporada vacacional de verano2026.	Procurar la salvaguarda de los habitantes del municipio de Silao de la victoria durante la temporada vacacional de verano	Total de aforo en los balnearios del municipio durante la temporada vacacional de verano.	Aforo.	Total de aforo programado en los balnearios del municipio durante la temporada vacacional de verano.	Aforo.	Último registro	Gestión	Eficacia	182600	182600		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa especial municipal de protección civil invernal2026 - 2027.	Informe de resultados.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las actividades programadas.	Porcentaje de personas atendidas en el refugio temporal.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de datos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la población resguardada en el refugio temporal de protección civil.	Procurar la salvaguarda de los habitantes del municipio de Silao de la victoria durante la temporada invernal	Total de personas atendidas en el refugio temporal.	Persona.	Total de personas programadas atender en el refugio temporal.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Capacitación en materia de protección civil a la población del municipio, a escuelas y a empresas realizadas.	Reporte de pláticas sobre atención a emergencias.	Se cuenta con la participación ciudadana programada.	Tasa de variación de capacitaciones realizadas.	COMPONENTE	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Incrementar la capacitación en materia de riesgos.	Que los asistentes cuenten con una formación en materia de riesgos	Tasa de variación de capacitaciones realizadas en el periodo actual.	Capacitación.	Tasa de variación de capacitaciones realizadas en el periodo anterior	Capacitación.	Último registro	Gestión	Eficacia	182	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones en materia de protección civil a la población del municipio, a escuelas y a empresas	Reporte de pláticas sobre atención a emergencias.	Se cuenta con la asistencia programada y el material necesario.	Porcentaje de personas capacitadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el numero personas capacitadas en materia de protección civil.	Capacitar a los distintos sectores de la sociedad en materia de protecci...	Total de personas capacitadas en materia de protección civil.	Persona.	Total de personas programadas capacitar en materia de protección civil.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	2783	3300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atlas de peligros y riesgos del municipio de Silao de la victoria actualizado.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Levantamiento de información para la actualización de peligros y riesgos.	Tasa de variación de puntos de riesgo actualizados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Sitios de riesgo inspeccionados.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Actualización del atlas de peligros y riesgos.	Actualización del atlas de peligros y riesgos.	Total de puntos de riesgo actualizados en el periodo actual	Punto de riesgo.	Total de puntos de riesgo actualizados en el periodo anterior	Punto de riesgo.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	24	24		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atlas de riesgos actualizado.	Sistema de registro de la coordinación municipal de protección civil.	Las direcciones de desarrollo urbano, obras publicas y sapas contribuyen a la actualización del atlas municipal de riesgos.	Porcentaje de puntos de riesgo actualizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sitios de riesgo inspeccionados.	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Mide las actualizaciones mensuales al atlas municipal de...	Identificar las zonas de riesgo del municipio.	Total de puntos de riesgos actualizados.	Punto de riesgo.	Total de puntos de riesgo identificados.	Punto de riesgo.	Último registro	Gestión	Eficiencia	24	24		ND	6
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programas internos de protección civil validados (visto bueno y dictamen de evaluación de riesgos).	Visto bueno emitido por esta coordinación hacía las empresas.	Cumplimiento de los parámetros de elaboración de protección civil por parte de las empresas.	Tasa de variación de programas de protección civil validados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Contenido de la carpeta de integración de los programas de protección civil.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las empresas privadas que cuentan con un programa de protección civil validad...	Validar los programas de protección civil.	Total de programas de protección civil validados en el periodo actual.	Programa de protección civil.	Total de programas de protección civil validados en el periodo anterior.	Programa de protección civil.	Último registro	Gestión	Eficiencia	335	335		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Validación del programa interno de protección civil.	Las empresas solicitan la integración del programa de protección civil.	Reporte de programas internos de protección civil validados.	Porcentaje de programas internos de protección civil validados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Carpeta de integración de los programas de protección civil.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las unidades de protección civil validadas.	Contar con unidades de atención en materia de protección civil en las empresa...	Total de programas internos de protección civil validados.	Programa interno de protección civil.	Total de programas internos de protección civil programados validar.	Programa interno de protección civil.	Último registro	Gestión	Eficiencia	335	335		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coordinación municipal de protección civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de factibilidades de análisis de riesgos.	Reporte de factibilidades de análisis de riesgos.	Se solicita la factibilidades de análisis de riesgos.	Porcentaje de factibilidades de análisis de riesgos realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Factibilidad de riesgo, visto bueno y medidas de segurid...	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las factibilidades realizadas.	Que los asentamientos humanos sean seguros.	Total de factibilidades de análisis de riesgos realizad...	Factibilidad.	Total de factibilidades de análisis de riesgos solicita...	Factibilidad.	Último registro	Gestión	Eficiencia	0	30			0
2026	Nd	P0002	1 gobierno	Coplademsi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la planeación para el desarrollo del municipio mediante la participación democrática de la ciudadanía de forma organizada.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de comités de obra pública conformados.	FIN	(a/b)-1*100	Archivos de la dependencia.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación de la ciudadanía en la conformación de los comités de obra pública.	ASEGurar la participación de la ciudadanía en los proyectos de bienestar social, mejoramiento de los servicios básicos municip...	Total de comités de obra pública conformados en el año actual.	Comité.	Total de comités de obra pública conformados en el año anterior.	Comité.	Último registro	Estratégico	Eficacia	29	29		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coplademsi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	El municipio de Silao de la victoria disminuye sus necesidades de obra social.	Informe anual, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de solicitudes de obra social atendidas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Archivos de la dependencia.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el avance en las necesidades de obra social del municipio.	Disminuir las necesidades de obra social del municipio de Silao de la victoria	Total de solicitudes de obra social atendidas en el periodo actual.	Solicitud.	Total de solicitudes de obra social atendidas en el periodo anterior.	Solicitud.	Último registro	Estratégico	Eficacia	30	30		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coplademsi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Coplademsi instalado.	Actas de sesión del coplademsi.	La ciudadanía participa en las actividades del coplademsi.	Tasa de variación de actas de sesión del coplademsi.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registros propios	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el cumplimiento de las funciones del coplademsi.	Priorizar las necesidades de obra social del municip...	Total de actas de sesión validad as en el periodo actual.	Acta.	Total de actas de sesión validad as en el periodo anterior.	Acta.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coplademsi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Priorización de las solicitudes de obra pública.	Listado de solicitudes de obra pública.	Se reciben solicitudes de obra pública en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes de obra pública integradas en el plan anual de obra.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Datos propios	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de atención de las solicitudes ciudadanas para integrarse al programa anual de obra...	Incrementar la integración de solicitudes ciudadanas al programa anual de obra pública.	Total de solicitudes integradas en la propuesta de obra pública.	Solicitud.	Total de solicitudes recibidas.	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficacia	30	30		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coplademsi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Conformación de los comités de obra pública.	La ciudadanía participa en las actividades.	Acta de comité.	Porcentaje de comités de obra pública conformados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Acta de comité.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la conformación de comités de obra pública.	ASEGurar la participación de los habitantes del municipio en la ejecución de las obras pública...	Total de comités conformados.	Comité.	Total de comités de obra pública a conformar.	Comité.	Último registro	Gestión	Eficacia	29	29		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Coplademsi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Conformación de los comités de participacion social .	Acta de instalación.	La ciudadanía participa en las actividades.	Porcentaje de comités de obra pública conformados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Acta de instalación.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la conformación de comités de participación social acorde al programa anual de obra pública.	Incrementar la participación de los habitantes del municipio en las obras públicas.	Total de comités conformados.	Comité.	Total de comités de participación social a conformar.	Comité.	Acumulativo	Gestión	Eficacia	20	20		ND	0
2026	Nd	E0031	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a ofrecer un servicio de alumbrado público de alta calidad mediante la atención digna y oportuna al ciudadano, midiendo nuestro servicio a través de la evaluación del usuario.	Encuesta general de satisfacción con los servicios públicos.	Es posible realizar una encuesta general de satisfacción con el servicio de alumbrado público.	Tasa de variación de satisfacción ciudadana.	FIN	(a/b)-1*100	Sistema de control de solicitudes interno.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Cuantifica la satisfacción ciudadana de un periodo anual en relación con el periodo anual...	Incrementar la satisfacción ciudadana del servicio de alumbrado público.	Encuestas de satisfacción con calificación buena del periodo actual.	Encuesta.	Encuestas de satisfacción con calificación buena del periodo anterior.	Encuesta.	Último registro	Estratégico	Calidad	645	645		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los espacios públicos del municipio cuentan con una iluminación adecuada que contribuye al desarrollo social, cultural y económico de la población.	Sistema de control de reportes de alumbrado publico.	Se cuentan con los recursos materiales y humanos para el desarrollo de las actividades y generación de proyectos del departamento de alumbrado público.	Porcentaje de luminarias en operación.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Censo municipal de alumbrado público.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Representa la relación entre las luminarias instaladas y las luminarias que se encuentran en optimo funcion...	Mayor al 95% de luminarias en operación.	Luminarias en operación.	Luminaria.	Luminarias instaladas.	Luminaria.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	15921	15921		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención integral de los reportes y tramites de alumbrado público.	Control de reportes y ordenes de trabajo firmadas.	Existe una participación activa de la ciudadanía para reportar fallas en el servicio de alumbrado público.	Porcentaje de reportes de alumbrado público atendidos.	COMPONENTE	(a/b)*100	Sistema de control de solicitudes interno.	Anual	Porcentaje	Descendente	Cuantifica la cantidad de reportes de alumbrado público que han sido atendidos por el departamento de alumbra...	Incrementar la atención de los reportes en tiempo y forma.	Total de reportes atendidos en tiempo y forma.	Reporte.	Total de reportes recibidos.	Reporte.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1083	1000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención de reportes de fallas de alumbrado público.	Materiales suficientes y equipo en buenas condiciones para su operación.	Control de reportes y ordenes de trabajo firmadas.	Porcentaje de reportes de mantenimiento atendidos oportunamente.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sistema de control de solicitudes.	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Cuantifica la cantidad de reportes de mantenimiento que han sido atendidos por las cuadrillas de alumbrado público	Incrementar la atención de los reportes en tiempo y forma.	A. reportes atendidos oportunamente.	Reporte.	Total de reportes recibidos.	Reporte.	Último registro	Gestión	Eficacia	1083	1000		ND	143
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de apoyo a eventos culturales, deportivos y sociales.	Control de reportes y ordenes de trabajo firmadas.	Se reciben solicitudes de apoyo a eventos culturales, deportivos y sociales.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sistema de control de solicitudes.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Cuantifica la cantidad de solicitudes de apoyo que han sido atendidos por las cuadrillas de alumbrado público	Atender el 100% de las solicitudes recibidas en tiempo y forma.	Total de solicitudes atendidas.	Solicitudes.	Total de solicitudes recibidas.	Solicitudes.	Último registro	Gestión	Eficacia	210	210		ND	44
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Mejora de la satisfacción ciudadana.	Encuesta de satisfacción.	Participación ciudadana suficiente para la evaluación del servicio.	Porcentaje de encuestas con resultado satisfactorio.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sistema de control de solicitudes interno.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Cuantifica la cantidad de encuestas satisfactorias que son realizadas por el departamento de alumbra...	Incrementar la satisfacción ciudadana en el servicio de alumbrado.	Encuestas de satisfacción con calificación buena.	Encuesta.	Encuestas aplicadas	Encuesta.	Último registro	Gestión	Eficacia	645	645		ND	204
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de cartas de liberación vehicular.	Reporte de control de proyectos.	El ciudadano realiza el procedimiento correspondiente.	Porcentaje de cartas de liberación vehicular emitidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de control de proyectos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la cantidad toral de cartas emitidas.	Emitir la totalidad de cartas de liberación vehicular solicitadas	Total de cartas de liberación emitidas.	Carta de liberación.	Total de cartas de liberación solicitadas.	Carta de liberación.	Último registro	Gestión	Eficacia	1	3		ND	3
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución del censo de alumbrado público.	Resumen de censo de alumbrado público.	Comisión federal de electricidad elabora el censo de alumbrado público.	Porcentaje de luminarias censadas en optimo funcionamiento.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Resumen de censo de alumbrado público.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir el estatus de las luminarias existentes en el municipio de Silao.	Tener cifras reales del alumbrado público del municipio de Silao	Total de luminarias censadas en optimo funcionamiento en el municipio	Luminaria.	Total de luminarias censadas en el municipio.	Luminaria.	Último registro	Gestión	Eficacia	15921	15921		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega/recepción de nuevas instalaciones de alumbrado publico	Documento firmado por el solicitante del tramite.	Se reciben tramites de entrega - recepción de nuevas instalaciones de alumbrado público.	Porcentaje de entrega de nuevas instalaciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Facturación eléctrica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Cuantificar la cantidad de tramites relacionados que han sido atendidos por el departamento de alumbra...	Verificar que se cumpla con los criterios de alumbrado público.	Total de entrega de tramite de nuevas instalaciones.	Trámite.	Total de tramites de nuevas instalaciones recibidos.	Trámite.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	3		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de alumbrado público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reporte de puntos rojos detectados.	Detección de puntos rojos.	Se cuenta con seguridad en las zonas de supervisión.	Porcentaje de puntos rojos detectados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de puntos rojos detectados.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las lámparas detectadas sin funcionar	Detectar las luminarias con fallas para su sustitución	Total de luminarias con fallas.	Luminaria.	Total de luminarias supervisadas.	Luminaria.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	12		ND	3

2026	Nd	E0008	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a garantizar la conservación, organización y acceso eficiente a la memoria documental del Municipio de Silao de la Victoria mediante la implementación de procesos archivísticos estandarizados.	Informe del archivo municipal.	Las áreas de la Administración Municipal contribuyen a preservar los acervos documentales.	Tasa de variación de dependencias que tienen su archivo en óptimas condiciones.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de archivos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las dependencias que mantienen en su material archivístico en optimas condiciones	Preservar los archivos de las dependencias en buenas condiciones para posibles consultas	Total de dependencias que envían su archivo en el periodo actual.	Dependencia.	Total de dependencias que envían su archivo en el periodo anterior.	Dependencia.	Último registro	Estratégico	Eficacia	52	55		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las áreas de la Administración Pública Municipal cuentan con archivos de trámite, concentración e histórico debidamente organizados, clasificados y actualizados.	Informe del archivo municipal.	Las áreas de la Administración Municipal contribuyen a preservar los acervos documentales.	Tasa de variación de dependencias con material archivístico correctamente archivado.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Informe del archivo municipal.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las áreas que cuentan con su material archivado correctamente.	Que la totalidad de las dependencias tengan su material documental correctamente archivado	Total de dependencias con material archivístico correctamente archivado en el periodo actual.	Dependencias.	Total de dependencias con material archivístico correctamente archivado en el periodo anterior	Dependencias.	Último registro	Estratégico	Eficacia	50	52		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Gestión documental en el Archivo General Municipal fortalecido.	Informe del archivo municipal.	Se recibe material documental que cumple los requisitos para ser archivado.	Tasa de variación de dependencias con material archivístico correctamente archivado.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Inventario de documentación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el material documental correctamente archivado.	Incrementar la conservación y resguardo de la documentación que se genera en la administración pública municipal	Total de dependencias con material archivístico correctamente archivado en el periodo actual.	Dependencias.	Total de dependencias con material archivístico correctamente archivado en el periodo anterior.	Dependencias.	Último registro	Gestión	Eficiencia	50	52		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del Diagnóstico Archivístico Institucional.	Reporte de los censos documentales.	La participación principalmente de los enlaces de archivo de cada dependencia.	Porcentaje de censos documentales realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Censo documental.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el avance en la elaboración de los censos documentales	Verificar las condiciones de los documentos en cada área	Total de censos documentales realizados.	Censo.	Total de censos documentales.	Censo.	Último registro	Gestión	Eficacia	11	35		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Supervisión de expedientes de trámite y concentración.	Reporte de supervisiones.	La participación principalmente de los enlaces de archivo de cada dependencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Check list.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las supervisiones realizadas por el Departamento	Inspeccionar el trabajo del enlace.	Total de supervisiones realizadas.	Supervisión.	Total de supervisiones programadas realizar.	Supervisión.	Último registro	Gestión	Eficiencia		35		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación continua en materia archivística.	Reporte de capacitación.	Participación de los enlaces, secretarias y directores de las dependencias	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los servidores públicos capacitados en la correcta metodología	Que las áreas implementen la correcta metodología archivística.	Total de servidores públicos capacitados.	Servidor público.	Total de servidores públicos programados a capacitar.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	170	180		ND	51
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de archivo general	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aprobación de instrumentos de control y consulta por el grupo interdisciplinario.	Actas de sesión del grupo interdisciplinario.	Se realizan las sesiones del grupo interdisciplinario	Porcentaje de instrumentos de control y consulta aprobados por el grupo interdisciplinario.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Actas de sesión del grupo interdisciplinario.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la aprobación de instrumentos de control y consulta por el grupo interdisciplinario.	Contar con los instrumentos de control y consulta archivística para realizar la correcta metodol…	Total de instrumentos de control y consulta aprobados por el grupo interdisciplinario.	Instrumento.	Total de instrumentos de control y consulta pendientes sean aprobados por el grupo interdisciplinario.	Instrumento.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	1		ND	0
2026	Nd	E0012	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la integración del catastro municipal a través de la actualización de la cartografía del municipio.	Reporte de resultados de la Dirección de Catastro.	Se cuenta con el apoyo de gobierno para cumplir con las metas y objetivos de la dirección de catastro.	Tasa de variación de predios actualizados.	FIN	(a/b)-1*100	Registro catastral.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de los predios en el municipio	Actualizar los predios que integran el catastro municipal.	Total de predios actualizados en el periodo actual.	Predio.	Total de predios actualizados en el periodo anterior.	Predio.	Último registro	Estratégico	Eficacia	6591	6789		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Padrón catastral del municipio de Silao de la victoria está actualizado.	Reporte de actualización del padrón catastral.	Se cuenta con el apoyo de gobierno para cumplir con las metas y objetivos de la dirección de catastro.	Tasa de variación de las cuentas prediales en el padrón catastral.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Registros de la cuenta predial.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento de las cuentas prediales	Mantener actualizado el padrón catastral	Cuentas prediales en el periodo actual.	Cuenta predial.	Cuentas prediales en el periodo anterior.	Cuenta predial.	Último registro	Estratégico	Eficacia	74392	76624		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Clave catastral certificada.	Reporte de generación de clave catastral.	La ciudadanía acude a solicitar la generación de la clave catastral.	Tasa de variación de claves catastrales generadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la clave catastral.	Verificar el incremento o disminución de la certificación de la clave catastral	Tasa de variación de clave catastral certificada en el periodo actual.	Clave catastral.	Tasa de variación de clave catastral certificada en el periodo anterior.	Clave catastral.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1124	1158		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Certificación de clave catastral.	Reporte de generación de claves catastrales.	Se reciben solicitudes para realizar claves catastrales.	Porcentaje de claves catastrales autorizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de clave catastral.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda y entrega en tiempo y forma de la clave catastral	Certificar la totalidad de las claves catastrales solicitadas.	Total claves catastrales autorizadas.	Clave catastral.	Total claves catastrales solicitadas.	Clave catastral.	Último registro	Gestión	Eficacia	1124	1158		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Avalúos fiscales autorizados.	Reporte de avalúos fiscales autorizados.	Se reciben solicitudes para realizar avalúos fiscales.	Tasa de variación de avalúos fiscales autorizados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de avalúos fiscales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las autorizaciones de los avalúos fiscales	Actualizar la totalidad de los avalúos fiscales.	Tasa de variación de avalúos fiscales autorizados en el periodo actual.	Avalúo fiscal.	Tasa de variación de avalúos fiscales autorizados en el periodo anterior	Avalúo fiscal.	Último registro	Gestión	Eficiencia	7205	7421		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización de avalúos fiscales.	Reporte de avalúos fiscales.	Se reciben solicitudes para realizar avalúos fiscales.	Porcentaje de avalúos fiscales autorizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de avalúos fiscales.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las autorizaciones de los avalúos fiscales	Actualizar la totalidad de los avalúos fiscales.	Avalúos fiscales autorizados.	Avalúo fiscal.	Avalúos fiscales solicitados.	Avalúo fiscal.	Último registro	Gestión	Eficacia	4744	4886		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de revaluación 2026 realizado.	Reporte de valuación de predios.	Existen solicitudes para valuar predios.	Tasa de variación de predios revaluados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el proceso de la revaluación de predios.	Realizar la revaluación de los avalúos fiscales conforme a la normatividad aplicable	Tasa de variación de revaluación de predios del periodo actual.	Predio.	Tasa de variación de revaluación de predios del periodo anterior.	Predio.	Último registro	Gestión	Eficiencia	10000	8000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de catastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Valuación de predios urbanos.	Reporte de valuación de predios.	Existen solicitudes para valuar predios.	Porcentaje de predios urbanos valuados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de valuación de predios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el proceso de valuación de predios	Valuar los predios programados.	Predios valuados.	Predio.	Predios por valuar.	Predio.	Último registro	Gestión	Eficacia	10000	8000		ND	0
2026	Nd	E0009	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la protección de los derechos humanos mediante asesorías jurídicas que se brinden a la población en general con el objetivo principal de dar a conocer que son los derechos humanos para evitar la discriminación y vulnerabilidad a los mismos.	Informe anual de la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg).	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de recomendaciones emitidas por la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg).	FIN	(a/b)-1*100	Informe anual de la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg).	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide la vulneración de los derechos humanos de los habitantes del municipio de Silao de la victoria.	Disminuir la vulneración de los derechos humanos de los habitantes del municipio de Silao de la victoria.	Total de recomendaciones emitidas por la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg) en el periodo actual.	Recomendación.	Total de recomendaciones emitidas por la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg) en el periodo anterior	Recomendación.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	1		1	ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las personas del municipio de Silao de la victoria conocen sus derechos humanos propiciando la visibilización de los grupos en condición de vulnerabilidad.	Reporte de campaña de difusión	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de recomendaciones emitidas por la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg).	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Informe anual de la procuraduría de los derechos humanos del estado de guanajuato (prodheg).	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide la vulneración de los derechos humanos a los habitantes del Silao de la victoria.	Disminuir la vulneración de los derechos humanos a los habitantes del Silao de la victoria.	Total de recomendaciones emitidas por la procuraduría de los derechos humanos.	Recomendación.	Total de recomendaciones estimadas a recibir por la procuraduría de los derechos humanos en el periodo anterior	Recomendación.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Capacitación en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+ realizada.	Reporte de capacitación en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+.	Se cuenta con la asistencia programada a las capacitaciones.	Tasa de variación de capacitaciones en materia de derechos humanos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las capacitaciones que brinda el área de derechos humanos.	Capacitar en materia de derechos humanos a servidores públicos y ciudadanía del municipio de Silao de la victoria	Tasa de variación de capacitaciones brindadas en el periodo actual.	Capacitación.	Tasa de variación de capacitaciones brindadas en el periodo anterior.	Capacitación.	Último registro	Gestión	Eficiencia	3879	3880		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones a servidores públicos del municipio de Silao de la victoria con enfoque LGBTTTQ+.	Reporte de capacitación en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+.	Se cuenta con la asistencia programada a las capacitaciones.	Porcentaje de servidores públicos del municipio de Silao de la victoria capacitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las capacitaciones que brinda el área de derechos humanos	Capacitar en materia de derechos humanos a servidores públicos	Total de servidores públicos capacitados.	Servidor público.	Total de servidores públicos programados capacitar.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	3509	3510		ND	1740
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones a ciudadanía con enfoque LGBTTTQ+.	Reporte de capacitación en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+.	Se cuenta con la asistencia programada a las capacitaciones.	Porcentaje de ciudadanía capacitada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las capacitaciones que brinda el área de derechos humanos a la ciudadanía	Capacitar en materia de derechos humanos a la ciudadanía.	Total de ciudadanía capacitada.	Ciudadano.	Total de ciudadanía programada capacitar.	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	3370	3371		ND	3042
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Difusión en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+ realizada.	Reporte de difusión de la campaña de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+.	La dirección de comunicación social realiza la difusión conforme el diseño de la campaña.	Tasa de variación de personas alcanzadas por la campaña de difusión.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de difusión de la campaña de derechos humanos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas alcanzadas por la campaña de difusión	Incrementar la difusión de los derechos humanos.	Total de personas alcanzadas por la campaña de difusión en el periodo…	Persona.	Total de personas alcanzadas por la campaña de difusión en el periodo…	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	8938	8939		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Promoción en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+.	Reporte de promoción en materia de derechos humanos con enfoque LGBTTTQ+.	Las instancias externas permiten que se realice la promoción.	Porcentaje de personas alcanzadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de promoción en materia de derechos humanos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas alcanzadas por la campaña de difusión	Incrementar la difusión de los derechos humanos.	Total de personas alcanzadas.	Persona.	Total de personas programadas alcanzar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	7878	8939		ND	1750
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Asesorías en materia de derechos humanos implementadas con enfoque LGBTTTQ+.	Reporte de asesorías con enfoque LGBTTTQ+.	Se solicitan asesorías a la dirección de derechos humanos.	Tasa de variación de asesorías brindadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de asesorías.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las asesorías brindadas a los servidores públicos.	Realizar un acompañamiento en materia de derechos humanos a los servidores públicos que lo soliciten	Total de asesorías brindadas en el periodo actual.	Asesoría.	Total de asesorías brindadas en el periodo anterior.	Asesoría.	Último registro	Gestión	Eficacia	1057	1058		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Brindar asesorías de acompañamiento en materia de derechos humanos a la ciudadanía en general con enfoque LGBTTTQ+.	Reporte de asesorías con enfoque LGBTTTQ+.	Se solicitan asesorías a la dirección de derechos humanos.	Porcentaje de asesorías brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asesorías.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las asesorías brindadas a los servidores públicos.	Realizar un acompañamiento en materia de derechos humanos a los servidores públicos que lo soliciten	Total de asesorías brindadas.	Asesoría.	Total de asesorías solicitadas.	Asesoría.	Último registro	Gestión	Eficacia	1052	1058		ND	302
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Unidad de atención y servicios al migrante y sus familias atendidas.	Reporte de familias y/o migrantes atendidos.	Se reciben solicitudes por parte de migrantes o sus familias.	Tasa de variación de la atención de los migrantes brindada.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registros propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Realiza la comparación de la atención de los migrantes en el municipio	Medir la disminución o incremento del apoyo brindado a los migrantes.	Familias de migrantes atendidas en el periodo actual.	Persona.	Familias de migrantes atendidas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficiencia	367	367		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de traslado de restos.	Reporte de traslado de restos.	Se reciben solicitudes de traslado de restos.	Porcentaje de gestiones de traslado de restos realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Medir las gestiones de restos realizadas.	Gestionar la totalidad de traslados de restos solicitadas en tiempo y forma	Total de traslados de restos realizados.	Cuerpo.	Total de traslados de restos programados.	Cuerpo.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de repatriación de enfermos.	Reporte de beneficiarios del programa.	Se reciben solicitudes en tiempo y forma.	Porcentaje de enfermos repatriados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Medir el porcentaje de enfermos repatriados	Medir la demanda de la repatriación de enfermos	Total de enfermos repatriados.	Persona.	Total de enfermos que solicitan repatriación	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	2	2		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de visas humanitarias.	Reporte de ayuda humanitaria proporcionada.	Se reciben solicitudes de ayuda humanitaria.	Porcentaje de ayuda humanitaria gestionada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Medir la ayuda humanitaria proporcionada.	Medir la demanda de la ayuda humanitaria.	Total de personas a las que se les brindó ayuda humanit	Persona.	Total de personas que solicitaron ayuda humanitaria.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	6	6		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de localización de personas extraviadas.	Reporte de personas extraviadas.	Se reciben solicitudes de ayuda.	Porcentaje de personas extraviadas localizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de personas localizadas.	Medir los resultados de las acciones para la localiza	Total de personas localizadas.	Persona.	Total de personas extraviadas.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	2	2		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de beneficios federales.	Reporte de solicitudes de apoyo.	Se reciben solicitudes.	Porcentaje de solicitudes gestionadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de solicitudes recibidas.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Medir la población que solicita eel apoyo para que reciban su pensión.	Que los migrantes que trabajaron en estados unidos por un mínimo de 10 años reciban una pensión a partir de los 62 años	Total de solicitudes gestionadas.	Solicitud.	Total de solicitudes recibidas.	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficacia	36	36		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión del programa "operativo héroes paisanos".	Reporte de personas informadas.	Acude ciudadanía a solicitar información a los módulos.	Porcentaje de personas informadas dentro del programa "operativo héroes paisanos".	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Acude ciudadanía a solicitar información a los módulos.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas que solicitan información.	Que la ciudadanía que acude a solicitar información a los módulo se les proporcione la informa	Total de personas atendidas.	Persona.	Total de personas programadas a atender.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	240	240		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión del programa reunificación familiar.	Reporte del programa reunificación familiar.	Se reciben solicitudes con la documentación completa.	Porcentaje de solicitudes gestionadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de solicitudes.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la gestión de las solicitudes para aplicar al programa.	Que se gestionen la totalidad de solicitudes con documentación complet	Total de solicitudes gestionadas.	Solicitud.	Total de solicitudes	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficiencia	6	6		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de derechos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión del programa jornaleros agrícolas.	Reporte del programa jornaleros agrícolas.	Se reciben solicitudes con la documentación completa.	Porcentaje de población beneficiada del programa jornaleros agrícolas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Solicitudes.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la población beneficiada del programa jornaleros agrícolas.	Apoyar a la población que vienen de otros estados a trabajar en el municipio de Silao de la	Total de población beneficiada.	Población.	Total de población que solicita un apoyo del programa jornaleros agrícolas.	Población.	Último registro	Gestión	Eficiencia	71	71		ND	0
2026	Nd	E0014	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar los servicios que presta la administración pública a través de la recuperación de créditos fiscales vencidos en impuestos de competencia municipal.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de cuentas prediales con adeudo recuperadas.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de cuentas prediales en cartera vencida.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la recuperación de las cuentas prediales en el municipio.	Recuperar la cartera vencida en relación al impuesto predial del municipio de Silao de la	Total de cuentas prediales con adeudo recuperadas en el periodo actual.	Cuenta predial.	Total de cuentas prediales con adeudo recuperadas en el periodo anterior.	Cuenta predial.	Último registro	Estratégico	Eficacia	7728	7750		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La cartera vencida del municipio de Silao de la victoria es recuperada.	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de cuentas prediales en cartera vencida.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide el aumento o disminución de cuentas prediales en carteras vencida	Disminuir las cuentas prediales en cartera vencida.	Total de cuentas prediales en cartera vencida en el periodo actual.	Cuenta predial.	Total de cuentas prediales en cartera vencida en el periodo anterior.	Cuenta predial.	Último registro	Estratégico	Eficacia	30532	22782		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Cartera vencida recaudada.	Informes trimestrales, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Los contribuyentes cumplen con el pago de los impuestos al municipio.	Tasa de variación de cuentas prediales con adeudo recuperadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de cartera vencida.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de recaudación de cartera vencida.	Incrementar la recaudación del municipio.	Total de cuentas prediales con adeudo recuperadas en el periodo	Cuenta predial.	Total de cuentas prediales con adeudo recuperadas en el periodo	Cuenta predial.	Último registro	Gestión	Eficiencia	7728	7750		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de constancias de no adeudo por ejecución de obra pública por cooperación.	Reporte de constancias expedidas.	La ciudadanía solicita la expedición de constancias de no adeudo por ejecución de obra pública.	Porcentaje de expedición de constancias de no adeudo por ejecución de obra pública.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de expedición de constancias de no adeudo por ejecución de obra pública.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de expedición de constancias de no adeudo por ejecución de obra	Entregar al solicitante su constancia de no adeudo de obras por cooperación.	Total de constancias de no adeudo por ejecución de obra pública expedidas.	Constancia.	Total de constancias de no adeudo por ejecución de obra pública solicitadas.	Constancia.	Último registro	Gestión	Eficacia	399	450		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recaudación de cartera vencida por concepto de predial del municipio.	Reporte de impuesto predial vencido (cartera vencida).	Los contribuyentes cumplen con el pago del impuesto predial vencido.	Porcentaje de ingreso por concepto de cuenta predial vencidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de recaudación del impuesto predial vencido.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de recaudación del impuesto predial vencido.	Disminuir la cartera vencida del municipio.	Total de ingreso por concepto de cuenta predial vencida.	Peso.	Total de ingresa por cuenta predial vencida programadas recauda	Peso.	Último registro	Gestión	Eficacia	25,968,779.31	26,000,000.00		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Notificación de documentación oficial expedida por la tesorería municipal y requerimiento de pago.	Reporte de notificación de documentación oficial y requerimiento de pago.	Omición fiscal por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de notificaciones y requerimientos de pago notificados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Notificaciones y requerimientos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las notificacionesy requerimientos entregadas.	Incrementar la recaudación del municipio en la cartera vencida, así como la disminución de la	Total de notificaciones y requerimientos notificados.	Notificación y/o requerimiento.	Total de notificaciones y requerimientos programados notificar.	Notificación y/o requerimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	10670	8000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recuperación de adeudos de obra por cooperación con enfoque	Reporte de adeudos de obra por cooperación.	Se reciben solicitudes de adeudos de obra por cooperación.	Porcentaje de contribuyentes que realizan el pago por adeudos de obra por cooperación recuperados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de adeudos de obra por cooperación.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los adeudos de obra por cooperación recaudados.	Incrementar la recaudación del municipio.	Total de contribuyentes que realizan el pago de obras por cooperación.	Contribuyente.	Total de contribuyentes que realizan el pago de obras por cooperación	Contribuyente.	Último registro	Gestión	Eficacia	1	1		ND	0
2026	Nd	E0026	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la prestación de servicios públicos de calidad mediante la implementación de planes de recolección de residuos.	Reporte del servicio de recolección de residuos solidos y barrido manual.	La empresa Gisa cumple con las rutas de recolección establecidas por el municipio en tiempo y forma.	Tasa de variación de residuos solidos recolectados.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la capacidad de recolección de	Incrementar la capacidad de recolección de basura en el municipio de	Total de residuos solidos recolectados en el periodo actual.	Toneladas.	Total de residuos solidos recolectados en el periodo anterior.	Toneladas.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	53938.11	53938.10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los residuos generados en el municipio de Silao de la victoria son recolectados.	Reporte del servicio de recolección de residuos solidos y barrido manual.	La empresa Gisa cumple con las rutas de recolección establecidas por el municipio en tiempo y forma.	Tasa de variación de las rutas de recolección realizadas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el total de rutas de recolección de basura realizadas	Que se realice la recolección de basura en la totalidad del municipio de Silao de la	Total de rutas de recolección realizadas.	Rutas.	Total de rutas de recolección programadas.	Rutas.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	12	12		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Recolección de residuos realizada.	Reporte del servicio de recolección de residuos solidos y barrido manual.	En el municipio se generan residuos. la empresa Gisa cumple con las rutas de recolección establecidas por el municipio en tiempo y forma.	Tasa de variación de residuos generados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Realiza una comparativa en la recolección de residuos.	Verificar el incremento o disminución de los residuos	Total de residuos recolectados en el periodo actual.	Tonelada.	Total de residuos recolectados en el periodo anterior.	Tonelada.	Último registro	Gestión	Eficacia	53938.11	53938.10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención de reportes ciudadanos.	Reporte de atención de reportes ciudadanos.	Los ciudadanos realizan reportes de atención del servicio de recolección de residuos.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en tiempo y forma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, bitácora.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención de los reportes ciudadanos.	Cumplir con la atención en tiempo y forma de los reportes ciudada	Total de reportes atendidos en tiempo y forma.	Reporte.	Total de reportes recibidos.	Reporte.	Último registro	Gestión	Eficacia	268	180		ND	48
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recolección de residuos sólidos.	Reporte de recolección de residuos.	En el municipio se generan residuos. la empresa Gisa cumple con las rutas de recolección establecidas por el municipio en tiempo y forma.	Porcentaje de residuos solidos recolectados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, bitácora.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Realiza una comparación del año anterior al presente sobre la recolección de residuos	Cumplir con las rutas de recolección en tiempo y forma.	Total de toneladas recolectados en el periodo actual.	Toneladas.	Total de toneladas recolectados en el periodo anterior.	Toneladas.	Último registro	Gestión	Eficacia	53938.11	53938.10		ND	11655.22
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de limpiezas a espacios públicos del municipio (zona rural y urbana).	Reporte de sanitizaciones.	Se recibe la instrucción para realizar la sanitización.	Porcentaje de limpiezas realizadas en espacios públicos a comunidades y colonias.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, bitácora de limpiezas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las limpiezas a los espacios públicos de municipio.	Conservar limpios los espacios públicos.	Total de limpiezas realizadas en espacios públicos a comunidades y	Limpieza.	Total de limpiezas programadas en espacios públicos a comunidades y	Limpieza.	Último registro	Gestión	Eficacia	320	400		ND	223
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de descacharrización en el municipio en colaboración con caises.	Reporte de rutas descacharrizadas.	Que el sector salud (caises) proporciona el mapa con las rutas de descacharrización	Porcentaje de toneladas recolectados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Mapa de descacharrización.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la cantidad de descacharrización.	Descacharrizar de espacios para evitar los criaderos del mosquito del	Total de toneladas recolectados en el periodo actual.	Toneladas.	Total de toneladas recolectados en el periodo anterior.	Toneladas.	Último registro	Gestión	Eficacia	26287	26300		ND	7080
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de lavado de espacios públicos (zona centro).	Reporte de limpieza de zonas públicas.	Se recibe la solicitud o la instrucción para realizar la limpieza.	Porcentaje de limpiezas (lavado) a espacios públicos realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Ordenes de trabajo.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la limpieza de zonas públicas.	Limpiar los espacios públicos.	Total de limpiezas a espacios público	Limpieza.	Total de limpiezas a espacios público	Limpieza.	Último registro	Gestión	Eficacia	207	250		ND	84
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de limpia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de jornadas informativas del programa silao late limpio.	Reporte Silao late limpio.	La ciudadanpia nos recibe en su vivienda.	Porcentaje de jornadas informativas realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, base de satos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de las jornadas programadas.	Informar a la ciudadanía de los horarios y frecuencias de las rutas de recolección así como de las sanciones administrativas por incumplimiento al Reglamento para la Prestaci	Total de jornadas realizadas.	Jornada.	Total de jornadas programadas.	Jornada.	Último registro	Gestión	Eficacia	17	48			8
2026	Nd	E0028	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al correcto funcionamiento de los mercados y comercio semifijo ubicados en la explanada del mercado mediante el cumplimiento de la normativa aplicable.	Padrón de locatarios.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Porcentaje de locatarios con título de concesión y licencia de funcionamiento vigente.	FIN	(a/b)*100	Padrón de locatarios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los locatarios con título de concesión y licencia de funcionamiento vigente.	Que la totalidad de locatarios cuente con su título de concesión y licencia de funcion	Total de locatarios con título y licencia de funcionamiento vigente.	Locatario.	Total de locatarios.	Locatario.	Último registro	Estratégico	Eficacia	0	76		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los mercados públicos municipales están regulados.	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de los títulos de concesión y licencia de funcionamiento vigentes.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de títulos de concesión vigentes y licencia de funcionamiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la actualización de los títulos de concesión y licencia de funcionamiento de los locatarios del mercado	El h. ayuntamiento autoriza los títulos.	Total de títulos de concesión vigentes.	Título de concesión y licencia de funcionamiento.	Total de títulos de concesión y licencia de funcionamiento.	Título de concesión y licencia de funcionamiento.	Último registro	Estratégico	Eficacia	0	23		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Mercados públicos del municipio mejorados.	Reporte de mercados.	Se cuenta con el recurso para mejorar la funcionabilidad de los mercados municipales.	Tasa de variación de comercios fijos y semifijos de los mercados municipales y explanada del mercado victoria.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Padrón de locatarios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de los comercios de los mercados municip	Contar con un padrón de comercios actualizado.	Total de comercios en los mercados municipales en el	Comercio.	Total de comercios en los mercados municipales en el	Comercio.	Último registro	Gestión	Eficacia	877	877		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de las fumigaciones de las instalaciones de los mercados municipales.	Reporte de fumigaciones.	Se cuenta con el insumo para contratar las fumigaciones.	Porcentaje de fumigaciones realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de fumigación.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de fumigaciones realizadas.	Incrementar la salubridad de las instalaciones de los mercados	Total de fumigaciones realizadas.	Fumigación.	Total de fumigaciones programadas.	Fumigación.	Último registro	Gestión	Eficacia	30	20		ND	12

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del desazolve del drenaje de los mercados públicos.	Reporte de desazolves.	Sapas realiza los desazolves en tiempo y forma.	Porcentaje de desazolves realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de avance.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los desazolves realizados al drenaje de los mercados municip	Limpiar las líneas de drenaje de los mercados municipales.	Total de desazolves realizados.	Desazolve.	Total de desazolves programados.	Desazolve.	Último registro	Gestión	Eficacia	21	20		ND	4
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones a comerciantes y personal para el cumplimiento de la normativa y el buen servicio a nuestra ciudadanía.	Reporte de capacitaciones.	Los comerciantes asisten a las capacitaciones.	Porcentaje de comerciantes y personal capacitado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Oficios, minutas.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Medir la profesionalización de los comerciantes.	Capacitar la totalidad de personas programadas	Total de comerciantes capacitados.	Comerciante.	Total de comerciantes.	Comerciante.	Último registro	Gestión	Eficacia	98	150		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Otorgación de títulos de concesión.	Padrón de locatarios.	Se cuenta con áreas de donación. se cuenta con el recurso económico y con la participación de las dependencias municipales involucradas.	Porcentaje de títulos de concesión otorgado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Padrón de locatarios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir los títulos de concesión otorgados	Otorgar los títulos de concesión pendientes	Total de títulos de concesión otorgados.	Título de concesión.	Total de títulos de concesión.	Título de concesión.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	3		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Renovación de licencias de funcionamiento.	Padrón de locatarios.	Se cuenta con el espacio para construir los baños y con el recurso económico.	Porcentaje de licencias de funcionamiento renovadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el servicio de licencias de funcionamiento renovadas.	Renovar las licencias de funcionamiento acorde a la normativa aplicable	Total de licencias de funcionamiento renovadas.	Licencia de funcionamiento.	Total de licencias de funcionamiento.	Licencia de funcionamiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	33		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de limpiezas a los mercados municipales.	Bitácora de limpiezas de los mercados municipales.	Se cuenta con el proyecto ejecutivo por parte de la dirección de obras públicas, se cuenta con el recurso económico.	Porcentaje de limpiezas realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de limpiezas de los mercados municipales.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Medir la empieza que se tiene programada para los mercados municip	Mantener limpios la explanada y los mercados municipales.	Total de limpiezas realizadas.	Limpieza.	Total de limpiezas programadas.	Limpieza.	Último registro	Gestión	Eficacia	72	100		ND	27
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de encuestas de satisfacción ciudadana.	Reporte de encuestas de satisfacción ciudadana de los mercados municipales.	La ciudadanía participa contestando las encuestas.	Porcentaje de encuestas de satisfacción ciudadana con resultado satisfactorio realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Encuesta de satisfacción.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la percepción ciudadana en relación a los mercados municipales.	Por medio de la encuesta realizar cambios para incrementar la satisfacción ciudada	Total de encuestas con resultado satisfactorio.	Encuesta.	Total de encuestas aplicadas.	Encuesta.	Último registro	Gestión	Eficacia	36	300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Semana Cultural de los Mercados Municipales realizada.	Reporte de semana cultural.	Se cuenta con la disposición de los locatarios.	Tasa de variación de participación ciudadana en la semana cultural.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación ciudadana en la semana cultural.	Mejorar la convivencia entre los locatarios de los mercados y atraer la afluencia de consumidores a los locales de los mercad	Total de asistencia a los eventos de la semana cultural en el periodo actual.	Asistencia.	Total de asistencia en el periodo anterior.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	85			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de mercados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la Semana Cultural de los Mercados Municipales.	Reporte de semana cultural.	Se cuenta con la disposición de los locatarios.	Porcentaje de participación ciudadana en la semana cultural.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación ciudadana en la semana cultural.	Mejorar la convivencia entre los locatarios de los mercados y atraer la afluencia de consumidores a los locales de los mercad	Total de asistencia a los eventos de la semana cultural.	Asistencia.	Total de asistencia programada.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	85			0
2026	Nd	F0030	1 gobierno	Departamento de panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la prestación del servicio sanitario municipal mediante la realización de los servicios, inhumación y exhumación de cadáveres o restos humanos.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de inhumaciones y exhumaciones realizadas.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de inhumaciones y exhumaciones.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la capacidad del servicio de los panteones municipales.	Ofrecer el servicio de inhumaciones y exhumaciones a la ciudadanía del municipio que lo	Total de inhumaciones y exhumaciones realizadas en el periodo actual.	Inhumación y exhumación.	Total de inhumaciones y exhumaciones en el periodo anterior.	Inhumación y exhumación.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	634	634		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los panteones municipales cuentan con capacidad suficiente.	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de espacios disponibles en los panteones municipales.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la creación de nuevos espacios en los panteones municipales.	Aumentar la capacidad de los panteones municipales.	Total de espacios disponibles en los panteones municipales en el periodo	Espacio.	Total de espacios disponibles en los panteones municipales en el periodo	Espacio.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	900	900		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Panteones municipales de calidad.	Informe de los panteones municipales.	Se cuenta con el apoyo presupuestal para incrementar la capacidad de los panteones municipales.	Tasa de variación de encuestas de los servicios que prestan los panteones municipales con resultado satisfactorio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de encuestas de prestación de servicio de los panteones municipales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la calidad de atención brinda por el personal de los panteones municipales.	Incrementar la satisfacción prestada a la ciudadanía que solicita algún servicio en los panteones municipales	Tasa de variación de encuestas con resultado satisfactorio en el periodo actual.	Encuesta.	Tasa de variación de encuestas con resultado satisfactorio en el periodo anterior.	Encuesta.	Último registro	Gestión	Eficacia	90	100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de limpieza general de los panteones municipales.	Reporte de limpieza general en los panteones municipales.	Se cuenta con el material para realizar la actividad.	Porcentaje de limpiezas realizadas en los panteones municipales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de limpieza general de los panteones municipales.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la limpieza que se le da a los panteones municipales.	Que las instalaciones de los panteones municipales se encuentren limpias	Total de limpiezas realizadas.	Limpieza.	Total de limpiezas programadas.	Limpieza.	Último registro	Gestión	Eficacia	324	432		ND	108
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de inhumaciones.	Reporte de inhumaciones.	Se reciben solicitudes para realizar inhumaciones.	Porcentaje de realización de inhumaciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de inhumaciones.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las inhumaciones realizadas en los panteon	Realizar la totalidad de inhumaciones solicitadas.	Total de inhumaciones realizadas.	Inhumación.	Total de inhumaciones programadas.	Inhumación.	Último registro	Gestión	Eficacia	444	444		ND	142
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de exhumaciones.	Reporte de exhumaciones.	Se reciben solicitudes para realizar exhumaciones.	Porcentaje de exhumaciones realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de exhumaciones.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las exhumaciones realizadas en los panteon	Realizar la totalidad de exhumaciones solicitadas.	Total de exhumaciones realizadas.	Exhumación.	Total de exhumaciones programadas.	Exhumación.	Último registro	Gestión	Eficacia	186	186		ND	80
2026	Nd	F0029	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la imagen urbana del municipio mediante acciones de conservación y mantenimiento de las áreas verdes del municipio.	Reporte del área de parques y jardines.	Se cuenta con el recurso humano, financiero y material necesarios.	Tasa de variación de áreas verdes en conservación.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte del área de parques y jardines.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la conservación de las áreas	Incrementar la conservación de las áreas verdes del municipio	Total de áreas verdes conservadas actual.	Área verde.	Total de áreas verdes conservadas en el periodo anterior.	Área verde.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	89	89		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las áreas verdes del municipio se mantienen en buenas condiciones.	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de áreas verdes a las que se les proporciona mantenimiento.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de áreas verdes.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento de los mantenimientos realizados a las áreas verdes en el municipio.	Incrementar los mantenimientos a las áreas verdes en el municipio, e incrementar las áreas verdes del municipio	Total de áreas verdes a las que se les proporciona mantenimiento en el periodo actual.	Área verde.	Total de áreas verdes a las que se les proporciona mantenimiento en el periodo anterior.	Área verde.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	89	89		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Parques y jardines mejoradas.	Reporte de áreas verdes mejoradas.	Se cuenta con el presupuesto para mejorar las áreas verdes y los parques del municipio.	Tasa de variación de parques y jardines mejorados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de mantenimientos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de los mantenimientos realizados a los parques y jardines	Mantener en buen estado los parques y jardines del municipio.	Total de parques y jardines mejorados en el periodo actual.	Parque y/o jardín.	Total de parques y jardines mejorados en el periodo anterior.	Parque y/o jardín.	Último registro	Gestión	Eficacia	89	89		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de poda de árboles.	Reporte de poda de árboles.	En el municipio hay áreas verdes. se recibe solicitud.	Porcentaje de podas realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de realización de poda de árboles.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las podas realizadas.	Mantener en buen estado los parques y jardines del municipio	Total de podas realizadas.	Poda.	Total de podas programadas.	Poda.	Último registro	Gestión	Eficacia	5005	5005		ND	1032
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de poda de hierba.	Reporte de poda de hierba.	Se reciben solicitudes. el municipio cuenta con áreas verdes.	Porcentaje de metros cuadrados podados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de realización de poda de hierba.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la cantidad de poda realizada.	Mantener en buen estado los parques y jardines del municipio	Total de metros cuadrados podados.	Metro cuadrado.	Total de metros cuadrados programados para podar.	Metro cuadrado.	Último registro	Gestión	Eficacia	1300759	1300759		ND	223910
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de tala de árboles.	Reporte de tala de árboles.	El municipio cuenta con áreas verdes.	Porcentaje de árboles talados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide las talas realizadas.	Procurar la seguridad de los habitante talando árboles que pongan en riesgo la integridad de los	Total de árboles talados.	Árbol.	Total de árboles programados para talar.	Árbol.	Último registro	Gestión	Eficacia	36	36		ND	9
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reforestación de árboles.	Reporte de reforestación.	Se cuenta con los árboles y el riego para reforestar.	Porcentaje de árboles reforestados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las reforestaciones de las áreas verdes en el municip	Incrementar los árboles reforestados y la conservación de estos	Total de árboles reforestados.	Árbol.	Total de árboles programados para reforestar.	Árbol.	Último registro	Gestión	Eficacia	350	350		ND	90
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reforestación de plantas.	Reporte de reforestación.	Se cuenta con las plantas para reforestar.	Porcentaje de plantas reforestadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las reforestaciones de las áreas verdes en el municip	Reforestar con plantas las áreas verdes del municip	Total de plantas reforestadas.	Planta.	Total de plantas programadas para reforestar.	Planta.	Último registro	Gestión	Eficacia	5544	5544		ND	400
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del pintado de troco de árboles	Bitácora de actividades.	Se cuenta con árboles para el pintado de tronco.	Porcentaje de troncos de árboles pintados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de actividades.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el pintado de tronco de árboles	Evitar la infestación de insectos en los árboles	Total de troncos de árboles pintados	Árbol.	Total de árboles.	Árbol.	Último registro	Gestión	Eficacia	695	695		ND	55
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Rescate de áreas verdes del municipio.	Reporte de áreas verdes rescatadas.	Se cuenta con presupuesto.	Porcentaje de metros cuadrados rescatados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de actividades.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el rescate de áreas verdes del municip	Rehabilitar áreas verdes existentes en el municip	Total de metros cuadrados rescatados.	Metro cuadrado.	Total de metros cuadrados programados rescatar	Metro cuadrado.	Último registro	Gestión	Eficacia	20300	20300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de parques y jardines	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Rehabilitación de juegos infantiles.	Reporte de juegos infantiles rehabilitados.	Se cuenta con presupuesto.	Porcentaje de parques con juegos infantiles rehabilitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de actividades.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los parques con juegos infantiles rehabilitados.	Mejorar los espacios recreativos para la convivencia familiar	Total de parques con juegos infantiles rehabilitados.	Parque público.	Total de parques con juegos infantiles programados rehabilitar	Parque público.	Último registro	Gestión	Eficacia	7	5		ND	0
2026	Nd	F0029	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a Asegurar la inocuidad de los cárnicos que sean aptos para consumo humano mediante el cumplimiento de las normas sanitarias vigentes al rastro municipal.	Dictamen de verificación de la secretaría de salud (COFEPRIS).	Se cuenta el recurso para realizar las pruebas necesarias a los rastros ingresados en el rastro municipal.	Tasa de variación de observaciones emitidas al rastro municipal.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de observaciones por parte de la secretaría de salud (COFEPRIS)	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide el total de observaciones de la COFEPRIS en el periodo actual 2023	ASEGurar la inocuidad de los cárnicos para el consumo humano	Observaciones realizadas en el periodo actual.	Observaciones.	Observaciones realizadas en el periodo anterior.	Observaciones.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	7	7		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La ciudadanía consume carne aprobada para consumo humano.	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de inspecciones post mortem realizadas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de inspecciones post mortem.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las inspecciones a los cárnicos.	ASEGurar la inocuidad de los cárnicos para el consum	Total de inspecciones post mortem realizadas en el periodo actual.	Inspección.	Total de inspecciones post mortem realizadas en el periodo anterior	Inspección.	Último registro	Estratégico	Eficacia	11620	11620		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Rastro municipal siguiendo la normativa sanitaria.	Reporte de matanza.	Se reciben observaciones por parte de la secretaría de salud (COFEPRIS)	Porcentaje de observaciones emitidas por COFEPRIS subsanadas.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de observaciones subsanadas	Anual	Porcentaje	Descendente	Mide el total de observaciones de la COFEPRIS subsanadas	ASEGurar la inocuidad de los cárnicos para el consum	Total de observaciones realizadas por COFEPRIS subsanadas.	Observaciones.	Total de observaciones realizadas por la COFEPRIS.	Observaciones.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	3	3		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la matanza en el rastro municipal.	Reporte de matanza.	Se recibe ganado para realizar la matanza.	Porcentaje de matanza en el rastro municipal.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de matanza.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la matanza realizada en el rastro municipal	Cumplir con las solicitudes de matanza.	Total de animales sacrificados.	Animal.	Total de animales ingresados.	Animal.	Último registro	Gestión	Eficacia	11620	11700		ND	3080
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pruebas de laboratorio.	Reporte de pruebas realizadas .	Contar con el personal capacitado , y recurso económico para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Porcentaje de pruebas realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de pruebas realizadas .	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de pruebas realizada.	Realizar de un 75 a un 80% de muestras de los bovinos sacrificados	Total de pruebas realizadas.	Prueba.	Total de pruebas realizadas.	Prueba.	Último registro	Gestión	Eficacia	5053	5100		ND	1082
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de examen físico ante y post mortem en rastro municipal.	Reporte de examen fisco ante y post mortem.	Contar con el personal capacitado , y recurso económico para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Porcentaje de exámenes físico ante y los mortem.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de examen fisco ante y post mortem.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de exámenes físico ante y los mortem.	ASEGurar la inocuidad de los cárnicos para el consumo	Total de exámenes fisco ante y post mortem realizadas.	Exámenes fisco ante y post mortem.	Total de exámenes fisco ante y post mortem programados.	Exámenes fisco ante y post mortem.	Último registro	Gestión	Eficacia	11620	11700		ND	3080
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de rastro municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de decomisos.	Reporte de decomisos.	Contar con el personal capacitado, y recurso económico para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Porcentaje de decomisos realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de decomisos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de decomisos realizados a los bovinos y porcinos sacrific	ASEGurar la inocuidad de los cárnicos para el consumo humano	Total de decomisos realizados.	Decomisos.	Total de decomisos programados.	Decomisos.	Último registro	Gestión	Eficacia	4788	4900		ND	1380
2026	Nd	E0013	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar los servicios que presta la administración pública mediante la actualización del padrón de propietarios y poseedores de bienes inmuebles.	Informe de cobros en materia de impuestos inmobiliarios.	La ciudadanía, solicita alguna certificación y/o realizar un cobro en materia de impuestos inmobiliarios.	Tasa de variación de cobros en materia de impuestos inmobiliarios realizados.	FIN	(a/b)-1*100	Informe de cobros.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los trámites en materia de impuestos inmobiliarios recibidos.	Realizar la totalidad de cobros solicitados.	Total de cobros en materia de impuestos inmobiliarios realizados en el periodo actual	Cobro.	Total de cobro en materia de impuestos inmobiliarios realizados en el periodo anterior	Cobro.	Último registro	Estratégico	Eficacia	6964	6964		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La recaudación por concepto de impuestos inmobiliarios es incrementada.	Informe de trámites en materia de impuestos inmobiliarios.	La ciudadanía, solicita alguna certificación y/o realizar un cobro en materia de impuestos inmobiliarios.	Porcentaje de recaudación en materia de impuestos inmobiliarios realizada.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Informe de trámites.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la recaudación en materia de impuestos inmobiliarios.	Realizar la totalidad de trámites solicitados.	Total de trámites en materia de impuestos inmobiliarios recibidos.	Trámite.	Total de trámites en materia de impuestos inmobiliarios programados recibir	Trámite.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	6964	6964		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Impuestos inmobiliarios del municipio recaudados.	Reporte de traslado de dominio.	Los contribuyentes cumplen con el pago en tiempo y forma de los impuestos del municipio.	Tasa de variación de cobros en materia de impuestos inmobiliarios.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de traslado de dominio.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la cantidad de modificaciones materia de compraventa e fraccion	Atender a la totalidad de la ciudadanía que acude a realizar el pago.	Total de trámites de traslado de dominio realizados en el periodo actual.	Trámite.	Total de trámites de traslado de dominio realizados en el periodo anterior	Trámite.	Último registro	Gestión	Eficiencia	6964	6964		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del cobro del impuesto sobre la adquisición de bienes inmuebles.	Reporte de traslado de dominio.	Los contribuyentes acuden a realizar el pago de los impuestos.	Porcentaje de cobros de impuesto sobre la adquisición de bienes inmuebles recibidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de traslado de dominio.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los cobros del impuesto sobre la adquisición de bienes inmuebles recibidos	Atender a la totalidad de la ciudadanía que acude a realizar el pago.	Total de cobros de traslado de dominio realizados.	Cobro.	Total de cobros de traslado de dominio recibidos.	Cobro.	Último registro	Gestión	Eficacia	3406	3406		ND	445
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del cobro del impuesto de división.	Reporte de impuesto de división.	Los contribuyentes requieren dividir algún predio.	Porcentaje de cobros de impuesto de división realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de impuesto o de división.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización del cobro del impuesto de división	Atender a la totalidad de la ciudadanía que acude a realizar el pago.	Total de cobros por concepto del impuesto de división realizados	Cobro.	Total de cobros por concepto del impuesto de división solicitados	Cobro.	Último registro	Gestión	Eficacia	2416	3101		ND	939
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del cobro por fusión de predios.	Reporte de de fusión de predios.	Los contribuyentes cumplen con el pago del impuesto.	Porcentaje de cobros por fusión de predios realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de cobros por difusión de predios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización del cobro por difusión de predios	Atender a la totalidad de la ciudadanía que acude a realizar el pago.	Total de cobros por fusión de predios realizados.	Cobro.	Total de cobros por fusión de predios solicitados.	Cobro.	Último registro	Gestión	Eficacia	28	39		ND	8
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Departamento de recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Generación de certificaciones en materia de bienes inmuebles.	Reporte de certificaciones emitidas.	Que los ciudadanos y entidades externas soliciten algún tipo de certificación.	Porcentaje de certificaciones en materia de bienes inmuebles generadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de entrega de certificación.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de solicitudes de certificaciones en materia de bienes inmuebles	Generar la totalidad de certificaciones solicitadas.	Total de certificaciones generadas.	Certificación.	Total de certificaciones solicitadas.	Certificación.	Último registro	Gestión	Eficacia	1114	1116		ND	312
2026	Nd	R0003	1 gobierno	Dirección de adquisiciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al mejoramiento de las capacidades de la gestión pública para la atención y prestación de productos y servicios.	Reporte de adquisiciones.	Las dependencias cuentan con suficiencia de presupuesto.	Tasa de variación de las solicitudes de ordenes de compra atendidas.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de adquisiciones.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de las solicitudes de compra realizadas por las áreas de la administración municip	Que se lleve el proceso de adquisición en el tiempo y forma establecido.	Total de ordenes de compra atendidas en el periodo actual.	Orden de compra.	Total de ordenes de compra atendidas en el periodo anterior.	Orden de compra.	Último registro	Estratégico	Eficacia	4883	4883		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de adquisiciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las unidades o áreas de la administración pública centralizada reciben atención en tiempo y forma a sus solicitudes en materia de adquisiciones y servicios.	Informe de adquisiciones.	Las dependencias cuentan con suficiencia presupuestaria.	Porcentaje de solicitudes de ordenes de compra atendidas.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Reporte de adquisiciones.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de abastecimiento de las ordenes de compra solicitadas	Surtir el 100% de las ordenes de compra solicitadas.	Total de ordenes de compra atendidas.	Orden de compra.	Total de ordenes de compra ingresadas.	Orden de compra.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	4883	4883		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de adquisiciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Solicitudes en materia de adquisiciones y servicios generales atendidas en apego a la normatividad vigente.	Reporte de solicitudes en materia de adquisiciones y servicios generales.	Se reciben solicitudes en tiempo y forma de las solicitudes en materia de adquisiciones y servicios generales.	Tasa de variación de ordenes de compra atendidas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de adquisiciones.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la capacidad de abastecimiento de las ordenes de compra solicitadas	Surtir el 100% de las ordenes de compra solicitadas.	Tasa de variación de ordenes de compra atendidas en el periodo actual.	Orden de compra.	Tasa de variación de compra atendidas en el periodo anterior.	Orden de compra.	Último registro	Gestión	Eficacia	4883	4883		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de adquisiciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Provisión de las dependencias de toda clase de suministros, para el desempeño de las actividades administrativas y operativas.	Reporte de requisiciones.	Las dependencias realizan el llenado de la documentación correctamente. las áreas cuentan a la suficiencia presupuestal.	Porcentaje de ordenes de compra abastecidas en tiempo y forma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de adquisiciones.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de abastecimiento de las ordenes de compra solicitadas	Surtir en tiempo y forma el 100% de las ordenes de compra solicitadas.	Total de ordenes de compra abastecidas en tiempo y forma.	Orden de compra.	Total de solicitudes de compra recibidas.	Orden de compra.	Último registro	Gestión	Eficacia	4311	4311		ND	806
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de adquisiciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación a los enlaces de la dirección de adquisiciones sobre el correcto proceso de la adquisición de bienes y servicios.	Reporte de asistencia a las capacitaciones de la dirección de adquisiciones.	Acuden los enlaces de las diferentes dependencias a las capacitaciones.	Porcentaje de enlaces capacita citados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el total de enlaces capacitados.	Capacitar al 100% de los enlaces de la dirección de adquisi	Total de enlaces capacitados.	Enlace.	Total de enlaces.	Enlace.	Último registro	Gestión	Eficacia	109	109		ND	0
2026	Nd	R0003	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a asistir legalmente a las dependencias municipales, ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa, municipal, estatal o federal, a través, de la representación legal del municipio.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de las representaciones legales proporcionadas.	FIN	(a/b)-1*100	Registro de asesorías.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las asesorías jurídicas proporcionadas.	Proporcionar el 100% se asesorías solicitadas por las dependencias municipales	Total de representaciones legales proporcionadas en el periodo actual.	Representación legal.	Total de representaciones legales proporcionadas en el periodo actual.	Representación legal.	Último registro	Estratégico	Eficacia	626	626		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias y entidades de la administración pública del municipio de Silao de la victoria cuentan con respaldo jurídico.	Informe semestral, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de procesos legales en los que sea parte o intervenga con otro carácter el municipio de Silao de la victoria.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Registro de estatus de procesos legales.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide el incremento o disminución de los procesos legales.	Disminuir los procesos legales en contra del municipio	Total de procesos legales en contra del municipio en el periodo	Proceso legal.	Total de procesos legales en contra del municipio en el periodo	Proceso legal.	Último registro	Estratégico	Eficacia	177	145		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Litigios realizados.	Informes trimestrales, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico y participación de la ciudadanía para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Tasa de variación de demandas presentadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Archivo jurídico de la dirección.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los litigios realizados.	Verificar el incremento o disminución de los litigios	Total de litigios realizados en el periodo actual.	Litigio.	Total de litigios realizados en el periodo actual.	Litigio.	Último registro	Gestión	Eficacia	13	15		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Contestación de demandas.	Reporte de contestación de demandas.	Se reciben demandas en contra del municipio.	Porcentaje de demandas contestadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Archivo jurídico de la dirección.	Semestral	Porcentaje	Descendente	Mide el incremento o disminución de los procesos legales	Disminuir los procesos legales en contra del municipio	Total de demandas contestadas.	Demanda.	Total de demandas en contra del municipio.	Demanda.	Último registro	Gestión	Eficacia	139	120		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Presentación de demandas.	Acuse de demanda presentada.	La demanda es recibida en las instituciones pertinentes.	Porcentaje de demandas presentadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Archivo jurídico de la dirección.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de procesos legales para defender al municipio.	Cumplir en tiempo y forma con los procesos legales en defensa el municipio	Total de demandas presentadas.	Demanda.	Total de demandas programadas.	Demanda.	Último registro	Gestión	Eficacia	13	15		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Asesorías brindadas.	Reporte de asesorías de la dirección de asuntos jurídicos.	Se solicitan asesorías a la dirección de asuntos jurídicos.	Tasa de variación de asesorías brindadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de asesorías de la dirección de asuntos jurídicos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Incrementar la mejora en los procesos legales en los que es parte el municipio.	Proporcionar la totalidad de asesorías solicitadas a la dirección de asuntos jurídicos	Total de asesorías brindadas en el periodo actual.	Asesoría.	Total de asesorías brindadas en el periodo anterior.	Asesoría.	Último registro	Gestión	Eficiencia	177	180		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Asesoría jurídica a las dependencias municipales.	Reporte de asesorías.	Las dependencias acuden a las asesorías.	Porcentaje de asesorías brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asesorías de la dirección de asuntos jurídicos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda y el cumplimiento de las asesorías solicitadas a la dirección de asuntos jurídico	Proporcionar la totalidad de asesorías solicitadas a la dirección de asuntos jurídicos.	Total de asesorías proporcionadas por la dirección de asuntos jurídicos.	Asesoría.	Total de asesorías solicitadas a la dirección de asuntos jurídicos.	Asesoría.	Último registro	Gestión	Eficacia	177	180		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Instrumentos jurídico-administrativos revisados.	Reporte de revisión de instrumentos jurídico-administrativos.	Se reciben instrumentos jurídico-administrativos para revisión.	Tasa de variación de instrumentos jurídico-administrativos revisados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de revisión de instrumentos jurídico-administrativos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los instrumentos jurídicos revisados por la dirección de asuntos jurídicos.	Que la totalidad de los instrumentos jurídicos cuenten con la opinión jurídica relativa al ejercicio de sus funcion	Total de instrumentos jurídico-administrativos revisados en el periodo actual.	Instrumento jurídico.	Total de instrumentos jurídico-administrativos revisados en el periodo anterior.	Instrumento jurídico.	Último registro	Gestión	Eficacia	410	300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Revisión de contratos y convenios por la dirección de asuntos jurídicos.	Reporte de contratos y convenios revisados.	Se reciben contratos y convenios para su revisión.	Porcentaje de contratos y convenios revisados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de revisión de contratos y convenios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la revisión de los contratos y convenios apegados a las normas jurídica	Revisar el 100% de los contratos y convenios recibidos.	Total de contratos y convenios revisados.	Contrato / convenio.	Total de contratos y convenios recibidos.	Contrato / convenio.	Último registro	Gestión	Eficacia	396	300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de asuntos jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Revisión de reglamentos por la dirección de asuntos jurídicos.	Reporte de reglamentos revisados.	Se reciben reglamentos para su revisión.	Porcentaje de reglamentos con visto bueno por parte de la dirección de asuntos jurídicos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de revisión de reglamentos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la revisión de los reglamentos que estén apegados a las normas jurídica	Revisar el 100% de los reglamentos recibidos en la dirección de asuntos jurídico	Total de reglamentos con visto bueno.	Reglamento.	Total de reglamentos ingresados.	Reglamento.	Último registro	Gestión	Eficacia	14	15		ND	0
2026	Nd	E0002	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a brindar una atención de calidad y respeto mediante la resolución a cada una de las solicitudes a los servicios que presta la administración municipal.	Informe anual de la dirección de atención ciudadana.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio. que la dependencia correspondiente otorga contestación ya sea positiva o negativa de acuerdo a lo solicitado.	Tasa de variación de solicitudes ciudadanas atendidas.	FIN	(a/b)-1*100	Bitácora de atención ciudadana.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las solicitudes ciudadanas atendidas.	Atender al 100% de las solicitudes ciudadanas.	Total de solicitudes ciudadanas atendidas en el periodo actual	Solicitud.	Total de solicitudes ciudadanas atendidas en el periodo anterior	Solicitud.	Último registro	Estratégico	Eficacia	10410	10420		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Población del municipio de Silao de la victoria es atendida.	Informe anual de la dirección de atención ciudadana.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio. que la dependencia correspondiente otorga contestación ya sea positiva o negativa de acuerdo a lo solicitado.	Tasa de variación de ciudadanía atendida.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Bitácora de atención ciudadana.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía atendida.	Atender al 100% de la ciudadanía.	Total de ciudadanía atendida en el periodo actual	Ciudadano.	Total de ciudadanía atendida en el periodo anterior	Ciudadano.	Último registro	Estratégico	Eficacia	6385	6390		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Plataforma de atención ciudadana implementada.	Reporte de la plataforma de atención ciudadana.	Los enlaces de atención ciudadana ingresan las solicitudes de la ciudadanía en la plataforma.	Tasa de variación de folios concluidos en tiempo y forma.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de la plataforma de atención ciudadana.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide que las solicitudes ciudadanas se concluyan en tiempo y forma.	Dar atención en tiempo y forma de las solicitudes ingresadas en la plataforma de atención	Total de folios ingresados en la plataforma de atención ciudadana concluidos en tiempo	Folio.	Total de folios ingresados en la plataforma de atención ciudadana concluidos en tiempo	Folio.	Último registro	Gestión	Eficiencia	835	500		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Seguimiento de las solicitudes ciudadanas en el tiempo establecido.	Reporte de la plataforma de atención ciudadana.	Los enlaces de atención ciudadana ingresan las solicitudes de la ciudadanía en la plataforma.	Porcentaje de solicitudes concluidos en tiempo y forma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de seguimiento solicitud de la plataforma de atención ciudadana.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide que las solicitudes ciudadanas se concluyan en tiempo y forma.	Dar atención en tiempo y forma de las solicitudes ingresadas en la plataforma de atención	Total de folios ingresados en la plataforma de atención ciudadana concluidos en tiempo.	Folio.	Total de folios ingresados en la plataforma de atención ciudadana.	Folio.	Último registro	Gestión	Eficacia	835	500		ND	45
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención informativa sobre trámites y/o servicios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	Reporte de atenciones informativas.	La ciudadanía realiza las solicitudes informativas mediante correo electrónico, línea telefónica y de manera presencial.	Porcentaje de solicitudes informativas atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros de solicitudes informativas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la atención de solicitudes informativas realizadas ciudadana.	Dar respuesta de las solicitudes informativas sobre los trámites y/o servicios de la Administración Pública	Total de de solicitudes informativas atendidas.	Solicitud informativa.	Total de de solicitudes informativas recibidas.	Solicitud informativa.	Último registro	Gestión	Eficacia	800	970		ND	395
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa del escritorio a la calle realizado.	Reporte del programa del escritorio a la calle.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía. las áreas que prestan trámites y servicios cuentan con el recurso financiero material y humano para cumplir con los folios generados en el programa.	Tasa de variación de colonias o comunidades atendieron por el programa.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Folios generados, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las colonias o comunidades que tiene programado abarcar el programa.	Acercar los trámites y servicios con los que cuenta la presidencia municipal a toda la ciudadanía del municipio de Silao de la victoria	Comunidades o colonias abarcadas por el programa en el periodo actual.	Comunidad/colonia.	Comunidades o colonias abarcadas por el programa en el periodo anterior.	Comunidad/colonia.	Último registro	Gestión	Eficacia	5	5		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención a la ciudadanía en el programa del escritorio a la calle.	Reporte del programa del escritorio a la calle.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía. las áreas que prestan trámites y servicios cuentan con el recurso financiero material y humano para cumplir con los folios generados en el programa.	Porcentaje de folios recibidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Folios generados, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las colonias o comunidades que tiene programado abarcar el programa.	Acercar los trámites y servicios con los que cuenta la presidencia municipal a toda la ciudadanía del municipio de Silao de la victoria	Total de folios generados.	Folio.	Total de folios programados generar.	Folio.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1366	700		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención en casa corazón brindada.	Reporte de casa corazón.	Se solicita la atención por parte de la ciudadanía.	Tasa de variación de atenciones en casa corazón.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia e incipción.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención proporcionada a la ciudadanía en los servicios ofrecidos en casa corazón.	Impulsar la autonomía económica y el desarrollo integral de la ciudadanía mediante la implementación de espacio de aprendizaje	Total de ciudadanía atendida en el periodo actual.	Ciudadanía.	Total de ciudadanía atendida en el periodo anterior.	Ciudadanía.	Último registro	Gestión	Eficiencia	190	460			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Graduación de los talleres brindados en Casa Corazón.	Reporte de taller casa corazón.	Se solicita la incripción al taller por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de personas que culminan el taller.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia e incipción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la atención proporcionada a la ciudadanía en los servicios ofrecidos en casa corazón.	Impulsar la autonomi económica y el desarrollo integral de la ciudadanía mediante la implementación de espacio de aprendizaje	Total de alumnos graduados.	Alumnos.	Total de alumnos incritos.	Alumnos.	Último registro	Gestión	Eficiencia	130	300			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de atención ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención psicológica en casa corazon.	Reporte de atención psicológica.	Se solicita la atención psicológica en casa corazón.	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia e incipción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la atención psicológica brindada en casa corazón.	Garantizar un acompañamiento integral que promueba el bienestar y la salud mental de las personas atendidas	Total de atenciones psicológicas brindadas.	Atención psicológica.	Total de atenciones psicológicas solicitadas.	Atención psicológica.	Último registro	Gestión	Eficiencia	60	160			79
2026	Nd	R0001	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a comunicar de manera responsable, eficiente y oportuna, los compromisos y resultados obtenidos de la administración municipal en el periodo 2024-2027 mediante la utilización de medios de comunicación digitales o impresos.	Informe de gobierno.	Contar con el apoyo de los tres entes de gobierno. hay un incremento de la población que se interesa de los acontecimientos del gobierno municipal.	Tasa de variación de la población comunicada por los medios de comunicación oficiales del municipio.	FIN	(a/b)-1*100	Registros propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la tasa de variación de la población comunicada.	Verificar el incremento o disminución del indicador	Tasa de variación de la población informada en el periodo actual	Población.	Tasa de variación de la población informada en el periodo anterior	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	8496461	10150000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao conoce los beneficios obtenidos a través de la administración municipal.	Informe de los proyectos, actividades y resultados de la dirección de comunicación social.	Hay un incremento de la población que se interesa de los acontecimientos del gobierno municipal.	Porcentaje de población informada.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Registros propios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de incremento de población informada.	Verificar el incremento o disminución del indicador	Total de población informada mediante los medios de comunicación	Población.	Total de población a partir de los 15años de edad.	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	8496461	10150000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Comunicación eficiente de los logros y objetivos de la administración pública realizado.	Informe de logros y objetivos de la administración pública.	Existen logros de la administración pública para ser informados.	Tasa de variación de logros de la administración comunicados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registros propios	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los logros de la administración publica dos en redes sociales y sitio web oficial del municipio.	Mantener informada a la población sobre el quehacer de las dependencias del gobierno municipal de Silao	Total de logros de la administración de Silao comunicados.	Logro.	Total de logros de la administración de Silao planeados comunicar.	Medio de comunicación. // logro.	Último registro	Gestión	Eficiencia	38	40		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Elaboración de boletines de prensa.	Reporte de boletines de prensa.	Se cuenta con la información del contenido de los boletines.	Porcentaje de boletines de prensa elaborados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de boletines de prensa elaborados.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Informar y dar a conocer de manera digital los logros de la administración y de las actividades del presidente municipal	Incrementar la difusión.	Total de boletines elaborados.	Boletín.	Total de boletines programados.	Boletín.	Último registro	Gestión	Eficiencia	898	899		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Elaboración de síntesis informativas.	Reporte de síntesis informativas.	Hay asuntos para elaborar síntesis informativas.	Porcentaje de síntesis informativas elaboradas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de elaboración de síntesis informativas	Incrementar la difusión.	Total de síntesis informativas elaboradas.	Síntesis informativa.	Total de síntesis informativas programadas.	Síntesis informativa.	Último registro	Gestión	Eficacia	280	281		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Manejo de las redes sociales y alcance en página oficial de facebook del municipio administradas.	Reporte de redes sociales del municipio.	Hay un incremento de la población que utiliza redes sociales.	Tasa de variación de publicaciones realizadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registros propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la cantidad de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del municipio.	Verificar el incremento o disminución de las publicaciones en redes sociales oficiales del municipio	Total de publicaciones en redes sociales oficiales en el periodo actual.	Publicación.	Total de publicaciones en redes sociales oficiales en el periodo anterior.	Publicación.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1906	1905		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Alcance de publicaciones realizadas en redes oficiales del municipio.	Reporte de publicaciones en redes sociales.	Hay notas informativas para publicar.	Porcentaje de ciudadanía informada de las publicaciones en cuentas de redes sociales institucionales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Mide la población informada de las publicaciones en cuentas de redes sociales institucionales	Incrementar ciudadanía informada de las publicaciones en cuentas de redes sociales institucionales	Total de ciudadanía informada de las publicaciones en cuentas de redes sociales institucionales	Ciudadano.	Total de ciudadanía informada de las publicaciones en cuentas de redes sociales institucionales	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	8496461	10150000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Diseño gráfico institucional elaborado.	Reporte de elaboración de diseño gráfico institucional.	Se reciben solicitudes por parte de las dependencias municipales para elaborar diseños gráficos.	Tasa de variación de los diseños gráficos elaborados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registros propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los diseños gráficos solicitados.	Observar el resultado de la cantidad de diseños realizados	Diseños gráficos realizados en el periodo actual.	Diseño gráfico.	Diseños gráficos realizados en el periodo anterior.	Diseño gráfico.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1900	1901		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Diseño de material editorial.	Reporte de material editorial.	Se reciben solicitudes de material audiovisual.	Porcentaje de diseño de material editorial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el material editorial diseñado.	Que se realice el material editorial programado	Total de diseños de material editorial realizado	Material editorial.	Total de diseños de material editorial solicitado	Material editorial.	Último registro	Gestión	Eficacia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de comunicación social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de diseños gráficos institucionales	Informe mensual, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las actividades programadas.	Porcentaje de diseño de material.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Archivos de comunicación social.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de diseño de material institucional realizado.	Observar el resultado de la cantidad de diseños realizados.	Total de diseños gráficos realizados.	Diseño gráfico.	Total de diseños gráficos solicitados.	Diseño gráfico.	Último registro	Gestión	Eficacia	1899	1949		ND	0
2026	Nd	M0006	1 gobierno	Dirección de egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a eficiente la administración pública mediante el diseño de estrategias que permitan la aplicación correcta del gasto.	Informe de la cuenta pública.	Se cuenta con el apoyo presupuestal para cubrir las necesidades de las dependencias municipales. las dependencias municipales aplican las recomendaciones de administración del gasto público.	Tasa de variación del presupuesto de egresos.	FIN	(a/b)-1*100	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación del presupuesto de egresos	Administrar con honradez, transparencia, equidad, eficiencia y eficacia los recursos públicos del municipio de Silao de la	Tasa de variación del presupuesto de egresos del periodo actual.	Pesos.	Tasa de variación del presupuesto de egresos del periodo anterior.	Pesos.	Último registro	Estratégico	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias de la administración pública aplican el gasto público en base a la normatividad aplicable.	Informe de la cuenta pública.	Se cuenta con el apoyo presupuestal para cubrir las necesidades de las dependencias municipales. las dependencias municipales aplican las recomendaciones de administración del gasto público.	Porcentaje de dependencias de la administración pública que aplican el gasto según lo planeado.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Presupuesto de egresos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de dependencias de la administración pública que aplican el gasto según lo planeado.	Administrar con honradez, transparencia, equidad, eficiencia y eficacia los recursos públicos del municipio de Silao de la	Total de dependencias de la administración pública que aplican el gasto según lo planeado.	Dependencias.	Total de dependencias de la administración pública.	Dependencias.	Último registro	Estratégico	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Información de los recursos públicos aplicados.	Reporte de cumplimiento SIRET.	Se recibe el reporte de cumplimiento por el SIRET.	Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas en el SIRET.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de cumplimiento SIRET.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Cumplir con la rendición de cuentas por parte de la SIRET	Lograr un porcentaje superior al 75%.	Total de trimestres con calificación superior a 75%.	Trimestre.	Total de trimestres.	Trimestre.	Último registro	Estratégico	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de los informes financieros trimestrales a la ASEG.	Oficio de entrega reportes sirec.	El sistema sap funciona correctamente.	Porcentaje de entrega de informes financieros.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de acciones realizadas.	Administrar con honradez, transparencia, equidad, eficiencia y eficacia los recursos públicos del municipio de Silao de la	Número de informes financieros entregados realizadas	Informe financieros.	Número de acciones planeadas	Informe financieros.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Evaluación de la cuenta pública por la sevac.	Reporte de evaluación.	Se reciben auditorias.	Porcentaje de evaluaciones realizadas por parte de la sevac.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de evaluaciones realizadas por parte de la sevac.	Administrar con honradez, transparencia, equidad, eficiencia y eficacia los recursos públicos del municipio de Silao de la	Número de evaluaciones realizadas por la sevac.	Evaluación.	Número de evaluaciones programadas por la sevac.	Evaluación.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Cumplimiento de fiscalización de la cuenta pública y las auditorías.	Pliego de observaciones por la ASEG.	Que se reciba auditoría en el periodo a reportar	Porcentaje de observaciones a la cuenta pública por parte de la ASEG.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Semestral	Porcentaje	Descendente	Porcentaje de observaciones emitidas de las auditorías practicadas por la ASEG.	Disminuir el porcentaje de observaciones.	Total de observaciones subsanadas.	Observación.	Total de observaciones recibidas.	Observación.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	F0015	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al logro de los objetivos, así como a la mejora de los procesos y servicios de las dependencias de la administración pública del municipio de Silao de la victoria a través de la implementación de los instrumentos de planeación.	Reporte de metas cumplidas.	Las áreas planean y cuentan con los recursos materiales, humanos, financieros y de conocimiento.	Porcentaje de metas de las actividades dePbR cumplidas.	FIN	(a/b)*100	Sistema estratégico de seguimiento.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el cumplimiento de las metas de las actividades delPbR2026 del municipio de Silao de la victoria	Incrementar el porcentaje de metas cumplidas de la administración pública municipal.	Total de metas cumplidas enPbR2026.	Meta.	Total de metas establecidas en elPbR2026.	Meta.	Último registro	Estratégico	Eficacia	246			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias de la administración pública del municipio de Silao de la victoria cumplen con sus proyectos de desarrollo gubernamental.	Documento de resultados de la guía consultiva de desempeño municipal.	Las dependencias municipales participan y cumplen con las actividades de la guía consultiva de desempeño municipal.	Porcentaje de módulos de la guía cumplidos al 90%.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Diagnóstico y resultados de la guía emitidos por el instituto nacional para el federalismo y el desarrollo municipal	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los porcentajes elaborados con base en la ponderación por indicadores de la guía.	Que los 8 módulos de la guía se cumplan en un 90%.	Total de módulos cumplidos en un 90%.	Módulo.	Total de módulos de la guía consultiva de desempeño municipal.	Módulo.	Último registro	Estratégico	Eficacia	5			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Presupuesto basado en resultados (pbr) para el ejercicio fiscal2026 implementado.	Reporte PbR.	Las dependencias acuden a la reunión para actualizarla matriz de indicadores para resultados2026.	Porcentaje de dependencias con elPbR actualizado.	COMPONENTE	(a/b)*100	Sistema estratégico de seguimiento.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de actualización de las matrices de indicadores para resultados para el ejercicio	Que la totalidad de dependencias realicen su planeación estratégica y cumplan con sus metas y objetivos	Total de dependencias conPbR actualizado.	Dependencias.	Total de dependencias enPbR.	Dependencias.	Último registro	Estratégico	Eficacia	54			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización de la matriz de indicadores para resultados para el ejercicio fiscal2026.	Reporte matriz de indicadores para resultados.	Las áreas acuden a la reunión para actualizar su matriz.	Porcentaje de matrices de indicadores de desempeño actualizadas para el ejercicio fiscal2026.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sistema estratégico de seguimiento	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de dependencias que establecen su matriz de indicadores para resultados actualizada a su plan de trabajo para el ejercicio	Que la totalidad de dependencias realicen su planeación estratégica y cumplan con sus metas y objetivos.	Total de matrices actualizadas.	Matriz de indicadores para resultados.	Total de matrices enPbR.	Matriz de indicadores para resultados.	Último registro	Gestión	Eficacia	51			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones en materia de PbR por la dirección de evaluación y seguimiento.	Reporte de capacitación.	Los servidores públicos citados acuden en tiempo a tomar la capacitación.	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones brindadas por la dirección de evaluación y seguimiento en materia dePbR.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitación.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de enlaces capacitados en materia dePbR.	Que la totalidad de enlaces conozcan la metodología del marco lógico y elaboren suPbR correctamente	Total de asistentes a capacitación.	Servidor público.	Total de asistentes programadas.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficiencia	83			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Avances de las matrices de indicadores para resultados para el ejercicio fiscal 2026 de la administración pública municipal.	Reporte de carga de avancesPbR.	Los enlaces pertenecientes a las áreas de la administración pública municipal realizan la carga correcta de avances en los tiempos establecidos por la dirección de evaluación y seguimiento en el sistema estratégico de seguimiento.	Porcentaje de matrices de indicadores para resultados con avances correctamente reportados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sistema estratégico de seguimiento	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Monitorear que los enlaces de las áreas reporten sus avances correctamente de sus actividades y con la frecuencia de medición establecida	Que la totalidad de dependencias reporten sus avances correctamente de sus metas y objetivos en el tiempo establecido.	Matriz de indicadores para resultados con avances correctamente reportados.	Matriz de indicadores para resultados.	Total de matriz de indicadores para resultados para el ejercicio fiscal2026.	Matriz de indicadores para resultados.	Último registro	Gestión	Eficacia	108			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Guía consultiva de desempeño municipal 2026 actualizada.	Reporte de resultados y sugerencias técnicas revisión 2026.	Se cuenta con la aprobación por parte del h. ayuntamiento para participar en la guía consultiva de desempeño municipal.	Porcentaje de indicadores de la guía consultiva de desempeño en rezago.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de indicadores de desempeño de la guía consultiva municipal de desempeño.	Anual	Porcentaje	Descendente	Mide el desempeño municipal.	Que el municipio oriente su trabajo de manera ordenada, eficiente y enfocada a que cumpla con sus responsabilidades; tiene como objetivo fortalecer las capacidades instituci	Total de indicadores en rezago de la guía consultiva de desempeño municipal en el periodo actual.	Indicador.	Total de indicadores de la guía consultiva de desempeño municipal en el periodo anterior.	Indicador.	Último registro	Gestión	Eficiencia	10			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de evaluación y seguimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación de la guía consultiva de desempeño municipal2026.	Reporte de resultados y sugerencias técnicas revisión 2026.	Las dependencias municipales participan y cumplen con las actividades de la guía consultiva de desempeño municipal2026.	Porcentaje de indicadores de la guía consultiva de desempeño municipal2026 en resultado óptimo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de resultados y sugerencias técnicas revisión 2026.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el cumplimiento de los indicadores de gestión y desempeño de la guía consultiva de desempeño municipal2026.	Incrementar los indicadores de gestión y desempeño en resultado óptimo y contribuir a que el gobierno municipal cumpla con la agenda 2030	Total de indicadores incluidos en la guía consultiva de desempeño municipal2026 en resultado óptimo.	Indicador.	Total de indicadores incluidos en la guía consultiva de desempeño municipal2026.	Indicador.	Último registro	Gestión	Eficiencia	92			ND	0
2026	Nd	E0011	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar el cumplimiento de la normativa municipal, en materia de alcoholes, establecimientos mercantiles, de servicios y espectáculos públicos a través de acciones de supervisión y control en el municipio.	Reporte de resultados y sugerencias técnicas revisión2026.	La ciudadanía cumple con los requisitos para regularizar los establecimientos en materia de alcoholes.	Tasa de variación de establecimientos en materia de venta de alcoholes regulados.	FIN	(a/b)-1*100	Factibilidades otorgadas	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el cumplimiento con la normativa aplicable.	Cumplir con la meta de establecimientos a regularizar.	Total de establecimientos en materia de venta de alcoholes en el periodo actual	Establecimiento.	Total de establecimientos en materia de venta de alcoholes en el periodo anterior	Establecimiento.	Último registro	Estratégico	Eficacia	0	100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao de la victoria cuenta con la regulación en materia de alcohol.	Factibilidades otorgadas	La ciudadanía cumple con los requisitos para regularizar los establecimientos en materia de alcoholes.	Porcentaje de expendios con permiso para venta de alcohol.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Factibilidades otorgadas	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el cumplimiento con la normativa aplicable.	Cumplir con la meta de establecimientos a regularizar.	Total de expendios con venta de alcohol regulados.	Expendio.	Total de expendios con venta de alcohol inspeccionados.	Expendio.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	0	100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Espectáculos en el municipio autorizados.	Reporte de permisos.	Se reciben solicitudes de permisos por escrito.	Tasa de variación de permisos de operación otorgados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de permisos de operación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la regulación de los espectáculos en el municipio.	Controlar los eventos públicos y particulares que se realizan en el municip	Tasa de variación de permisos en el periodo actual	Permiso.	Tasa de variación de permisos en el periodo anterior	Permiso.	Último registro	Gestión	Eficacia	1309	1400		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos para eventos particulares.	Reporte de permisos.	La ciudadanía solicita permisos para eventos particulares.	Porcentaje de permisos para eventos particulares otorgados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de permisos para eventos particulares.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la concesión permisos para eventos particulares	Otorgar los permisos en el tiempo establecidos.	Total permisos solicitados.	Permisos.	Total de permisos otorgados.	Permisos.	Último registro	Gestión	Eficacia	274	1300		ND	206
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de inspecciones de eventos particulares y públicos.	Reporte de inspecciones de eventos particulares y públicos.	Se cuenta con el apoyo de las áreas para realizar las inspecciones.	Porcentaje de inspecciones realizadas a eventos particulares y públicos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de inspecciones realizadas a eventos particulares y públicos	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las inspecciones realizadas a los eventos particulares en el municipio	Garantizar el orden de los eventos particulares en el municipio de Silao	Inspecciones de eventos particulares y públicos realizadas.	Inspección.	Inspecciones de eventos particulares y públicos programados.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficacia	89	100		ND	13
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Inspecciones en materia de alcoholes realizadas.	Reporte de inspecciones en materia de venta de alcoholes.	Se cuenta con la colaboración de las dependencias municipales a las que se les solicite apoyo.	Tasa de variación de inspecciones en materia de venta de alcoholes.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de inspecciones en materia de venta de alcoholes.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de inspecciones en materia de venta de alcoholes.	Corroborar que se realizan la totalidad de inspecciones a los expendios con venta de alcohol	Tasa de variación de inspecciones realizadas en el periodo actual.	Inspección.	Tasa de variación de inspecciones realizadas en el periodo anterior.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	175		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de inspección en materia de alcoholes.	Reporte de inspecciones.	Existen establecimientos que no cuentan con autorización para la enajenación de bebidas alcohólicas.	Porcentaje de inspecciones realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de inspecciones realizadas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de inspecciones realizadas.	Que no existan expendios con venta de alcohol sin el permiso correspondient	Total de inspecciones realizadas.	Inspección.	Total de inspecciones programadas.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de dictamen de factibilidad para la apertura de nuevos negocios en materia de alcohol.	Reporte de dictamen de factibilidad.	Se recibe la solicitud ciudadana para la apertura de nuevo negocio.	Porcentaje de dictamines de factibilidad realizados para la apertura de nuevos negocios en materia de alcohol.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de factibilidad otorgado.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la factibilidad para otorgar el permiso de la apertura de nuevos negocios conforme a el reglamento	Realizar la factibilidad de la totalidad de solicitudes para la apertura de nuevos negocios.	Total de dictámenes de factibilidad realizados.	Dictamen.	Total de dictámenes de factibilidad solicitados.	Dictamen.	Último registro	Gestión	Eficacia	53	53		ND	9
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de operación para venta provisional de alcohol.	Informe mensual, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Existen solicitudes de permisos con tiempo de anticipación de 10 días.	Porcentaje de permisos de operación otorgados en el tiempo establecido.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte permisos de operación otorgados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento o disminución de permisos de operación otorgad	Controlar la venta de alcohol en el municipio.	Permisos de operación otorgados en el tiempo establecido.	Permiso.	Permisos de operación solicitados.	Permiso.	Último registro	Gestión	Eficacia	26	26		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Comercio controlado.	Reporte anual de comercio.	Existe incremento del comercio en el municipio.	Tasa de variación de comercios formales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Padrón de comercios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de comercios en el municipio.	Verificar el incremento de comercios establecidos en el municip	Total de comercios en el periodo actual.	Comercios.	Total de comercios en el periodo anterior.	Comercios.	Último registro	Gestión	Eficacia	2519	7653		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Renovación de permisos para venta provisionales.	Reporte de renovación de permisos para venta provisionales.	Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía	Porcentaje de permisos para venta provisional renovados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de renovación de permisos para venta provisionales	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de permisos renovados.	Renovar la totalidad de permisos solicitados.	Total de permisos renovados.	Permiso.	Total de permisos solicitados.	Permiso.	Último registro	Gestión	Eficacia	81	81		ND	8
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permiso por temporada.	Reporte de permiso por temporada.	Se reciben solicitudes por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de permisos por temporada emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de permisos por temporada.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de permisos otorgados.	Emitir la totalidad de permisos por temporada solicitados por la ciudadanía	Permisos otorgados.	Permiso.	Total de permisos solicitados	Permiso.	Último registro	Gestión	Eficacia	1922	1922		ND	6115

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Refrendo de licencias de funcionamiento.	Reporte de licencias de funcionamiento.	Se reciben solicitudes.	Porcentaje de licencias de funcionamiento refrendadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte refrendo de licencias de funcionamiento.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de licencias de funcionamiento actualizadas.	Que la totalidad de comerciantes cuenten con su licencia de funcionamiento refrenda	Total de licencias de funcionamiento refrendadas.	Licencia de funcionamiento.	Total de licencias de funcionamiento.	Licencia de funcionamiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	100		ND	25
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Cobro de uso de suelo en los tianguis del municipio.	Reporte de cobro de suelo en tianguis.	Se cuenta en el tipo de comercio mencionado.	Porcentaje del uso de suelo cobrado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje del uso de suelo cobrado.	Realizar el cobro del impuesto a la totalidad de tianguis establecidos en el municip	Total de uso de suelo cobrado.	Cobro.	Total de cobros de uso de suelo.	Cobro.	Último registro	Gestión	Eficacia	5456	5456		ND	190
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de fiscalización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de inspecciones del comercio informal.	Reporte de inspecciones de del comercio informal.	Existe comercio informal en el municipio.	Porcentaje de inspecciones del comercio informal realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de inspecciones al comercio informa	Disminuir el comercio informal en el municipio.	Total de inspecciones realizadas.	Inspección.	Total de inspecciones programadas.	Inspección.	Último registro	Gestión	Eficacia	94	94		ND	28
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar los servicios que presta la administración pública mediante la atracción de recursos para el municipio.	Reporte de recaudación.	Los contribuyentes cumplen con el pago en tiempo y forma de los impuestos del municipio.	Tasa de variación de la recaudación del municipio.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de recaudación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la recaudación del impuesto predial en el municipio.	Incrementar el monto recaudado por concepto de impuesto predial.	Total de ingresos por concepto de impuesto predial recaudados en el periodo actual	Pesos mexicanos.	Total de ingresos recaudados por concepto de impuesto predial en el periodo anterior	Pesos mexicanos.	Último registro	Estratégico	Eficacia	199893632.04	203870376.00		ND	0
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	El municipio de Silao de la victoria incrementa su recaudación.	Reporte de recaudación.	Los contribuyentes cumplen con el pago en tiempo y forma de los impuestos del municipio.	Tasa de variación de la recaudación del municipio.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de recaudación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la recaudación del impuesto predial en el municipio.	Incrementar el monto recaudado por concepto de impuesto predial	Total de cuentas prediales recaudadas en el periodo actual.	Cuenta predial.	Total de cuentas prediales recaudadas en el periodo anterior	Cuenta predial.	Último registro	Estratégico	Eficacia	47178	47778.00		ND	0
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Ley de ingresos elaborada.	Proyecto de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2026.	El personal de las áreas de la administración acude a las reuniones y cumple con las tareas establecidas para la elaboración de la ley de ingresos 2026.	Porcentaje de elaboración de la ley de ingresos 2026.	COMPONENTE	(a/b)*100	Anteproyecto de ingresos para el ejercicio fiscal 2026.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir el cumplimiento del proceso de autorización de la ley de ingresos.	Que la comisión de hacienda, patrimonio y cuenta pública del municipio de Silao de la victoria, del h. ayuntamiento y del congreso del estado de guanaju	Total de aprobaciones cumplidas.	Aprobación.	Total de aprobaciones.	Aprobación.	Último registro	Gestión	Eficacia	4.00	4		ND	0
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Elaboración del anteproyecto de ingresos para el ejercicio fiscal 2026.	Proyecto de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2026.	El personal acude a las reuniones y cumple con las tareas establecidas para la elaboración de la ley de ingresos 2026.	Porcentaje de elaboración del anteproyecto de ingresos para el ejercicio fiscal 2026.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Anteproyecto de ingresos para el ejercicio fiscal 2026.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir el cumplimiento del proceso de autorización de la ley de ingresos.	Que la comisión de hacienda, patrimonio y cuenta pública del municipio de Silao de la victoria, del h. ayuntamiento y del congreso del estado de guanaju	Total de aprobaciones cumplidas.	Aprobación.	Total de aprobaciones.	Aprobación.	Último registro	Gestión	Eficacia	1.00	1	1	ND	0
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Ingreso municipal recaudado.	Reporte de recaudación.	Los contribuyentes cumplen con el pago en tiempo y forma los impuestos del municipio.	Tasa de los ingresos recaudados en el municipio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de ingresos recaudados.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Realiza una comparación de la recaudación del municipio en relación al periodo anterior	Incrementar la recaudación del municipio.	Total de ingresos recaudados en el periodo actual.	Peso mexicano.	Total de ingresos recaudados en el periodo anterior.	Peso mexicano.	Último registro	Gestión	Eficacia	166863005.30	203870376.00		ND	0
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recaudación del impuesto predial. para el ejercicio fiscal 2026.	Reporte de recaudación.	Los contribuyentes cumplen con el pago en tiempo y forma los impuestos del municipio.	Porcentaje de impuesto predial recaudado para el ejercicio fiscal 2026.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de ingresos por impuesto predial recaudados.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la recaudación del impuesto predial del presente ejercicio fiscal.	Incrementar la recaudación del municipio.	Total de ingreso recaudado.	Peso mexicano.	Total de ingresos planeado o recaudar.	Peso mexicano.	Último registro	Gestión	Eficacia	166863005.30	203870376.00		ND	#############
2026	M0005	M0005	1 gobierno	Dirección de ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización del anteproyecto de las disposiciones de recaudación administrativas para el municipio de Silao de la victoria.	Anteproyecto de las disposiciones de recaudación administrativas para el municipio de Silao de la victoria.	Las dependencias envían las propuestas de actualización de ingresos de su área	Porcentaje de realización del proceso de actualización de las disposiciones administrativas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Oficio de cobros por dependencia.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Medir el proceso para actualizar las disposiciones administrativas.	Actualizar los cobros que realiza el municipio y de esta manera incrementar la recaudación del municip	Total de etapas cumplidas.	Etapa.	Total de etapas para actualizar las disposiciones administrativas.	Etapa.	Último registro	Gestión	Eficacia	5	5		ND	0
2026	Nd	M0001	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al logro de las metas institucionales a través de una gestión eficiente de los recursos humanos para la mejora continua del servicio a la ciudadanía.	Informe de resultados de la dirección de recursos humanos.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para realizar el logro de las metas de la dirección de recursos humanos.	Tasa de variación del personal capacitado como parte del programa de profesionalización de la dirección de recursos humanos.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de resultados y sugerencias técnicas de revisión 2026.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las capacitaciones realizadas por el área de profesionalización	Que los servidores públicos del municipio se encuentren capacitados	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en el periodo	Servidor público.	Tasa de variación de servidores públicos capacitados en el periodo	Servidor público.	Último registro	Estratégico	Eficacia	962	962		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los servidores públicos del municipio de Silao de la victoria son atendidos en materia de recursos humanos con eficiencia y eficacia.	Informe de resultados de la dirección de recursos humanos.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para realizar el logro de las metas de la dirección de recursos humanos.	Tasa de variación del personal atendido por la dirección de recursos humanos.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de personal.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención del personal en relación a las altas y bajas del personal	Brindar atención de los servidores públicos por la dirección de recursos humano	Tasa de variación del personal de altas y bajas en el periodo actual.	Personal con licencias.	Tasa de variación del personal de altas y bajas en el periodo anterior.	Personal con licencias.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1280	1280		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Profesionalización del empleado implementada.	Informe de profesionalización del empleado.	Se cuenta con la colaboración en tiempo y forma de las áreas administrativas.	Tasa de variación de personal capacitado.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de capacitación del personal.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las acciones para la profesionalización del empleado.	Que el total de la plantilla de personal de la administración pública del municipio de Silao se encuentre capacitado	Tasa de variación de personal capacitado en el periodo actual.	Servidor público.	Tasa de variación de personal capacitado en el periodo anterior.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficiencia	962	962		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso.	Reporte de capacitación.	Hay personal de nuevo ingreso.	Porcentaje de personal de nuevo ingreso que toma el curso de inducción.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de personal de nuevo ingreso que toma el curso de inducción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de personal de nuevo ingreso que toma el curso de inducci	Que el 100% de personal de nuevo ingreso tome el curso de inducción.	Personal de nuevo ingreso que toma el curso de inducción.	Servidor público.	Total de personal de nuevo ingreso.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa anual de capacitación.	Reporte del proceso de inducción.	Se cuenta con el presupuesto para brindar las capacitaciones.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitación al personal de la administración pública municipal.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de capacitación al personal de la administración pública.	Incrementar el personal capacitado mediante el diagnóstico de necesidades de capacit	Total de personal capacitado.	Servidor público.	Total de personal programado capacitar.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	962	962		ND	161
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Evaluación de las capacitaciones realizadas.	Reporte de evaluación de capacitación.	Se proporcionan las capacitaciones planeadas.	Porcentaje de servidores públicos evaluados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evaluación.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de capacitaciones evaluadas	Que el 90% del personal acredite la evaluaci	Total de personal capacitado aprobado	Servidor público.	Total de personal evaluado.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Prestaciones del empleado municipal brindadas.	Informe de prestaciones del empleado municipal.	Se cuenta con el presupuesto para proporcionar las prestaciones.	Tasa de variación de prestaciones del empleado municipal.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de prestaciones del empleado municipal.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las acciones para las prestaciones del empleado municipal.	Verificar el incremento o disminución de las acciones dirigidas al prestaciones del empleado municip	Total de prestaciones del empleado municipal en el periodo actual.	Prestación.	Total de prestaciones del empleado municipal en el periodo anterior.	Prestación.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización de pólizas del seguro de vida del personal de la administración publica de Silao de la victoria.	Reporte de actualización de las pólizas del seguro de vida del personal de la administración pública.	Hay personal con del seguro de vida vencido.	Porcentaje de pólizas de seguro de vida actualizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de pólizas de seguro de vida actualizadas del personal de la administración pública	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de pólizas del seguro de vida actualizadas.	Que el 100% del personal cuente con su seguro de vida.	Total de pólizas de seguro de vida actualizadas.	Pólizas.	Total de pólizas de seguro de vida por actualizar.	Pólizas.	Último registro	Gestión	Eficacia	1280	1280		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Sistema de gestión de calidad implementado.	Reporte de avance del sistema de gestión de calidad.	No existe un sistema de gestión de calidad.	Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos del sistema de gestión de calidad.	COMPONENTE	(a/b)*100	Registros propios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la implementación de los sistemas de calidad.	Establecer estándares y normas de calidad, implementar sistemas y procesos para cumplir con esos estándares, en materia de capital humano	Avance en la elaboración de herramientas del sistema de gestión.	Avance.	Avance en la elaboración.	Avance.	Último registro	Gestión	Eficiencia	0	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Elaboración de los manuales organizacionales de la Administración Pública Municipal de Silao de la Victoria.	Manual organizacional.	No se cuenta con manuales organizacionales.	Porcentaje de manuales organizacionales elaborados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la elaboración del manual de perfiles de puesto	Contar con los manuales de organizacionales elabora	Manuales organizacionales elaborados.	Manual organizacional.	Manuales organizacionales por elaborar.	Manual organizacional.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	5		ND	0
2026	Nd	M0003	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a que la administración pública municipal preste servicios de calidad mediante la cobertura de las necesidades de sistemas de infraestructura tecnológica.	Informe de resultados de la dirección de tecnologías de información.	Se cuenta con la suficiencia de apoyo para cubrir las necesidades de sistemas de infraestructura tecnológica.	Porcentaje de atención por parte de la dirección de informática.	FIN	(a/b)*100	Datos propios	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la atención proporcionada.	Que las áreas puedan realizar sus labores en tiempo y forma	Número de solicitudes atendidas.	Solicitud.	Número de solicitudes recibidas.	Solicitud.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1521	1521		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias de la administración pública municipal reciben atención de sus necesidades en sistemas de infraestructura tecnológica.	Reporte de servicio del sistema helpdesk informática.	Los proveedores de hardware y software cumplen en tiempo y forma.	Tasa de variación de atención por parte de la dirección de informática.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los proveedores de hardware e empleados	Que las áreas puedan realizar sus labores en tiempo y forma	Total de solicitudes atendidas en el periodo actual.	Solicitud.	Total de solicitudes atendidas en el periodo anterior.	Solicitud.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1521	1521		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Mantenimiento a equipos de cómputo realizado.	Reporte de mantenimiento a equipos de cómputo.	El municipio cuenta con equipos de cómputo que requieren mantenimiento.	Tasa de variación de mantenimiento realizado a equipos de cómputo.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Mantenimiento a equipos de cómputo.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el mantenimiento a equipos de cómputo.	Que las áreas puedan realizar sus labores en tiempo y forma.	Tasa de variación de mantenimiento a equipos de cómputo realizados en el periodo actual	Mantenimiento.	Tasa de variación de mantenimiento a equipos de cómputo realizados en el periodo anterior	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	876	876		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.	Reporte de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.	Existen equipos de cómputo que necesitan mantenimiento.	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Mantenimiento a equipos de cómputo.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el mantenimiento a equipos de cómputo	Verificar el incremento o disminución del mantenimiento a equipos de cómput	Total de mantenimientos preventivos realizados.	Mantenimiento.	Total de mantenimientos preventivos planeados.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	84	84		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo.	Reporte de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo.	Existen equipos de cómputo que necesitan mantenimiento correctivo.	Porcentaje de mantenimiento correctivo realizado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Mantenimiento a equipos de cómputo.	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide el mantenimiento a equipos de cómputo	Verificar el incremento o disminución del mantenimiento a equipos de cómput…	Total de mantenimientos correctivos realizados.	Mantenimiento.	Total de mantenimientos correctivos planeados.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	789	789		ND	194
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Telecomunicaciones administradas.	Reporte de administración de redes y comunicaciones.	Los proveedores externos cumplen en tiempo y forma.	Tasa de variación de mantenimiento a telecomunicaciones realizado.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de mantenimiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los mantenimientos realizados.	El óptimo funcionamiento de las redes de telecomunicación del municip…	Total de mantenimientos a telecomunicaciones realizados en el periodo actual	Mantenimiento.	Total de mantenimientos a telecomunicaciones realizados en el periodo anterior	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	149	149		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Soporte de redes de intercomunicación.	Reporte de soporte de redes de intercomunicación.	Contar con las herramientas necesarias y en funcionamiento.	Porcentaje de solicitud de soporte atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma…	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el mantenimiento realizado a las redes de intercomunicación.	El correcto funcionamiento de las redes de intercomunicación.	Total de solicitudes realizadas.	Solicitud.	Total de solicitudes recibidas.	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficacia	149	149		ND	36
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Software instalado.	Reporte de software instalado.	Se cuenta con la presupuestación necesaria	Tasa de variación desarrollo de software implementado	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Software.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la implementación de software nuevo.	Incrementar y facilitar los trámites, servicios y procesos de la administración pública municipal.	Tasa de variación de implementación de software en el periodo actual.	Software.	Tasa de variación de implementación de software en el periodo anterior.	Software.	Último registro	Gestión	Eficiencia	198	198		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Instalación de sistemas de software.	Reporte de instalación de sistemas de software.	Se cuenta con recurso y capacitación de software.	Porcentaje de softwares instalados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de instalación de sistemas de software.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la instalación de software nuevo.	Incrementar y facilitar los trámites, servicios y procesos de la administración pública municipal.	Total de software instalado.	Software.	Total de software requerido o instalar.	Software.	Último registro	Gestión	Eficacia	196	196		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tecnologías de la información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Desarrollo de sistemas de software.	Reporte de desarrollo de sistemas de software.	Se cuenta con la solicitud , aprobación y presupuesto para desarrollar nuevos sistemas.	Porcentaje de software desarrollado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Software.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el desarrollo de software para la administración pública municip…	Desarrolla la totalidad de software programado.	Total de software desarrollado.	Software.	Total de software solicitado.	Software.	Último registro	Gestión	Eficacia	2	2		ND	0
2026	Nd	E0018	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la movilidad vial del municipio mediante el cumplimiento del reglamento de tránsito.	Reporte de la dirección de tránsito.	La ciudadanía, sigue las normas establecidas en el reglamento de tránsito.	Tasa de variación de la incidencia de infracciones al reglamento de tránsito municipal.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de infracciones.	Anual	Tasa de variación	Descendente	El indicador muestra el incremento o disminución del número de infracciones al reglamento de tránsito municip…	Medir el incremento o disminución del cumplimiento al reglamento de tránsito.	Infracciones al reglamento de tránsito en el periodo actual.	Infracción.	Infracciones al reglamento de tránsito en el periodo anterior.	Infracción.	Último registro	Estratégico	Eficacia	8082			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La movilidad del municipio de Silao de la victoria es mejorada.	Reporte de la dirección de tránsito.	La ciudadanía, sigue las normas establecidas en el reglamento de tránsito.	Porcentaje de infracciones por violación de señalética.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Reporte de infracciones por violación de señalética.	Anual	Porcentaje	Descendente	El indicador muestra el promedio de infracciones realizadas por los agentes de tránsito…	Disminuir el número de infracciones al reglamento de tránsito municipal.	Total de infracción por violación de señalética.	Infracción.	Total de infracción.	Infracción.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	3513			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Cultura vial fomentada.	Reporte de actividades de fomento a la cultura vial.	La población del municipio acude y participa en las actividades para fomentar la cultura vial en el municipio.	Porcentaje de personas concientizadas en materia de cultura vial.	COMPONENTE	(a/b)*100	Datos propios	Anual	Porcentaje	Ascendente	Medir la población abarcada con las actividades de cultura vial.	Medir el incremento o disminución del fomento de la cultura vial en el municip…	Total de población en la que participa en las actividades de cultura vial.	Población.	Total de población programada.	Población.	Último registro	Gestión	Eficacia	5877			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación en materia vial.	Reporte trimestral de capacitación.	Las capacitaciones en materia de educación vial son aplicadas por los agentes de tránsito en zonas escolares.	Porcentaje de personas capacitadas en materia vial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitación en materia vial.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de capacitación en materia vial.	Incrementar la cultura vial en la población escolar de preparatoria a universi…	Total de asistentes a la capacitación.	Persona.	Total de asistentes programados.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	493			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres en materia vial a preescolar, primarias y secundarias.	Reporte de talleres realizados.	Hay disposición de las escuelas para realizar los talleres.	Porcentaje de asistentes a los talleres en materia vial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de talleres en materia vial.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de talleres en materia vial	Incrementar la cultura vial en la población escolar de preescolar, primaria, secunda…	Total de asistentes al taller.	Persona.	Total de asistentes programados.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	1254			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación de talleres en materia vial a servidores públicos.	Reporte de talleres brindados por dependencia.	Los servidores públicos asisten a los talleres. los servidores públicos implementan los temas vistos en el taller.	Porcentaje de asistentes a los talleres en materia vial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de talleres en materia vial a servidores públicos.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de talleres en materia vial a servidores públicos.	Dar formación en materia de cultura vial a los servidores públicos…	Total de asistentes al taller.	Persona.	Total de asistentes programados.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	0			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Implementación de operativos viales.	Reporte de operativos viales.	Se cuenta con el apoyo de las dependencias municipales solicitadas.	Tasa de variación de operativos implementados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la comparativa de los operativos implementados…	Verificar el incremento o disminución de los operativos…	Operativos viales implementados en el periodo actual.	Operativo.	Operativos viales implementados en el periodo anterior	Operativo.	Último registro	Gestión	Eficacia	0			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de operativos a motociclistas.	Reporte trimestral de operativo de motocicleta.	La ciudadanía utiliza motocicletas como medio de transporte sin utilizar su equipo de protección.	Porcentaje de infracciones realizadas dentro de los operativos a motociclistas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de operativos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las infracciones realizadas en los operativos a motociclistas…	Que la ciudadanía respete el reglamento de tránsito.	Total de infracciones realizadas dentro de los operativos a motociclistas…	Infracción.	Total de motociclistas revisados.	Infracción.	Último registro	Gestión	Eficacia	1375			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de operativo de alcoholímetro.	Reporte semestral de alcoholímetro.	La ciudadanía decide consumir alcohol y conducir en la vía publica en estado de ebriedad poniendo en riesgo su integridad y la de la ciudadanía.	Porcentaje de pruebas positivas realizadas en el operativo de alcoholímetro.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de operativos.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las pruebas realizadas en los operativos de alcoholímetro…	Disminución de los accidentes viales.	Total de pruebas positivas realizadas en el operativo de alcoholímetro…	Prueba	Total de pruebas realizadas.	Prueba	Último registro	Gestión	Eficacia	0			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de operativo de verificación vehicular.	Reporte trimestral de operativos de verificación	Se cuenta con la colaboración de las instancias solicitadas para la realización de los operativos de verificación.	Porcentaje de infracciones realizadas dentro de los operativos de verificación vehicular.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de verificación vehicular.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las infracciones realizadas en los operativos de verificación realizados por la…	Disminuir la contaminación ambiental en el municipio y mejorar la calidad del aire.	Total de infracciones realizadas en los operativos de verificación vehicular.	Infracción.	Total de infracciones en los operativos de verificación vehicular programadas.	Infracción.	Último registro	Gestión	Eficiencia	241			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Mantenimiento de señalización realizada.	Reporte de actualización de señalización.	Existe señalización de las calles del municipio en mal estado.	Tasa de variación de mantenimiento a la señalización.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la señalización realizada	Mide el incremento o disminución de la señalización del municip…	Total de mantenimientos realizados a las señalización.	Mantenimiento.	Total de mantenimientos programados realizar.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	70			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Renovación de señalamientos en mal estado.	Renovación de señalamientos en mal estado.	Las vialidades cuentan con la infraestructura para realizar la renovación de señalamientos en mal estado.	Porcentaje de renovación de señalamientos en mal estado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de actualización de señalamientos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de renovación de señalamientos en mal estado.	Mide el incremento de la señalización en buen estado del municip…	Total de señalamientos en mal estado renovados.	Señalamiento.	Total de señalamientos en mal estado renovados.	Señalamiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	67			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Capacitaciones a elementos de tránsito municipal realizadas.	Reporte de capacitación.	Se cuenta con la asistencia de los elementos de tránsito.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	COMPONENTE	(a/b)*100	Listas de asistencia a las capacitaciones.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las capacitaciones a elementos de tránsito.	Que los elementos de tránsito, cuenten con conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan atender la problemática que se presenta derivada del tránsito de vehículos	Total de capacitaciones realizadas.	Capacitación.	Total de capacitaciones programadas.	Capacitación.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección de tránsito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación integral a elementos de tránsito municipal.	Reporte de capacitación.	Se cuenta con la asistencia de los elementos de tránsito.	Porcentaje de elementos capacitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Listas de asistencia a las capacitaciones.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los elementos de tránsito capacitados.	Que los elementos de tránsito, cuenten con conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan atender la problemática que se presenta derivada del tránsito de vehículos	Total de elementos de tránsito capacitados.	Elemento de tránsito.	Total de elementos de tránsito programados capacitar.	Elemento de tránsito.	Último registro	Gestión	Eficacia	224			ND	0
2026	Nd	E0025	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a fortalecer la calidad de vida de los habitantes de Silao de la victoria, mediante el desarrollo de estrategias que impulsen los sectores económicos y turísticos del municipio.	Informe de los programas y proyectos llevados a cabo por la dirección de desarrollo económico y turismo.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para apoyar a los sectores económicos del municipio.	Tasa de variación de las personas beneficiadas de los programas de desarrollo económico.	FIN	(a/b)-1*100	Informe anual de la dirección general de desarrollo económico.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide los beneficiados de los programas destinados al desarrollo económico.	Fortalecer la economía local.	Total de personas beneficiadas de los programas de desarrollo económico en el periodo actual.	Persona.	Total de personas beneficiadas de los programas de desarrollo económico en el periodo anterior	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	19203	19205		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	El municipio de Silao de la victoria mejora su calidad de vida.	Informe de los programas y proyectos llevados a cabo por la dirección de desarrollo económico y turismo.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para apoyar a los sectores económicos del municipio.	Tasa de variación de las personas beneficiadas de los programas de desarrollo económico.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Informe anual de la dirección general de desarrollo económico.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide los beneficiados de los programas destinados al desarrollo económico.	Fortalecer la economía local.	Total de personas beneficiadas de los programas de desarrollo económico en el periodo actual.	Persona.	Total de personas beneficiadas de los programas de desarrollo económico en el periodo anterior	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	25174	25175		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Desarrollo del sector turístico impulsado.	Informe del impulso al sector turístico.	Se cuenta con la participación del sector turístico del municipio.	Tasa de variación de asistencia a eventos de turismo e identidad en el municipio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de turismo.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la asistencia a los eventos turísticos.	Atraer asistentes a los eventos de turismo e identidad.	Total de asistencia a eventos de turismo e identidad en el periodo actual.	Asistente.	Total de asistencia a eventos de turismo e identidad en el periodo anterior	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficiencia	15371	15372		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Promoción de productos turísticos de Silao.	Reporte de promoción de productos y destinos turísticos en redes sociales.	La ciudadanía se interesa del destino turístico Silao	Porcentaje de campañas realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de promoción.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la promoción de productos y destinos turísticos de Silao	Incrementar la promoción y difusión del destino turístico Silao	Total de promociones turísticas realizadas.	Campaña.	Total de campañas programadas.	Campaña.	Último registro	Gestión	Eficacia	10	10		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos para la atracción de visitantes.	Reporte de eventos.	Se recibe la invitación para realizar la colaboración de los eventos.	Porcentaje de eventos para la atracción de visitantes realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de eventos.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los eventos turísticos.	Incrementar los eventos turísticos realizados por la dirección general de desarrollo económi	Total de eventos realizados.	Eventos.	Total de eventos programados.	Eventos.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones de sensibilización turística.	Reporte de capacitaciones de sensibilización turística.	Hay asistencia a las capacitaciones de sensibilización turística.	Porcentaje de personas capacitadas en sensibilización turística.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitaciones de sensibilización turística.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de capacitación de sensibilización turística brindadas en el municipio	Incrementar las capacitaciones con sensibilización turística.	Total de personas capacitadas en sensibilidad turística.	Persona	Total de personas capacitadas en sensibilidad turística programadas.	Persona	Último registro	Gestión	Eficacia	471	472		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Ofertas de empleo promocionadas.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de ofertas de empleo publicadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las ofertas de empleo que se publican para que sean ocupadas.	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense	Total de ofertas de empleo publicadas en el periodo actual.	Vacante de empleo.	Total de ofertas de empleo publicadas en el periodo anterior.	Vacante de empleo.	Último registro	Estratégico	Eficacia	5969	6000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos de reclutamiento en las instalaciones de capacitación y empleo.	Reporte de actividades.	Que los ciudadanos utilicen redes sociales y se enteren de los servicios de la promoción del empleo.	Porcentaje de reclutamientos realizados en las instalaciones de capacitación y empleo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los reclutamientos realizados en las instalaciones de las oficinas de capacitación y	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense.	Total de reclutamientos realizados.	Reclutamiento.	Total de reclutamientos programados.	Reclutamiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	98	100		ND	3
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Medición de la colocación de ciudadanos.	Reporte de colocación de vacantes.	Que los ciudadanos utilicen redes sociales y se enteren de los servicios de la promoción del empleo.	Porcentaje de ciudadanos colocados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de colocación de vacantes.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población colocada en un puesto de trabajo.	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense	Total de ciudadanos colocados.	Ciudadano.	Total de ciudadanos programados colocar.	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	2782	2783		ND	928
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa Silao pal´mundo realizado.	Reporte del programa Silao pal´mundo.	Se cuenta con la asistencia programada y el recurso municipal.	Tasa de variación de personas beneficiadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas beneficiadas del programa silao pal´mundo.	Brindar profesionalización y apoyo en especie para negocios o emprendimientos	Total de personas beneficiadas en el periodo actual.	Persona.	Total de personas beneficiadas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	200	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entgrega de apoyos del programa Silao pal´mundo.	Reporte del programa Silao pal´mundo.	Se cuenta con la asistencia programada y el recurso municipal.	Porcentaje de personas beneficiadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas beneficiadas del programa silao pal´mundo.	Brindar profesionalización y apoyo en especie para negocios o emprendimientos	Total de personas beneficiadas.	Persona.	Total de personas programadas beneficiar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	200	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo							COMPONENTE	Realización del programa mi comunidad emprende.	Reporte del programa mi comunidad emprende.	Se cuenta con la asistencia programada y el recurso municipal.	Tasa de variación de personas beneficiadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas beneficiadas del programa mi comunidad emprende.	Brindar profesionalización y apoyo en especie para negocios o emprendimientos en zona rural	Total de personas beneficiadas en el periodo actual.	Persona.	Total de personas beneficiadas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	200	200			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo							ACTIVIDAD	Entgrega de apoyos del programa mi comunidad emprende.	Reporte del programa mi comunidad emprende.	Se cuenta con la asistencia programada y el recurso municipal.	Porcentaje de personas beneficiadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas beneficiadas del programa mi comunidad emprende.	Brindar profesionalización y apoyo en especie para negocios o emprendimientos en zona rural	Total de personas beneficiadas.	Persona.	Total de personas programadas beneficiar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	200	200			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Enlace laboral realizado.	Reporte de reclutamientos.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía y empresas programadas.	Tasa de variación de reclutamientos realizados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento de los reclutamientos realizados por la dirección general de desarrollo económi	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense.	Total de reclutamientos realizados en el periodo actual.	Reclutamiento.	Total de reclutamientos realizados en el periodo anterior.	Reclutamiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	701	702		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reclutamiento macro-simultaneo de diversas empresas	Reporte de reclutamientos macro-simultaneos.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía y empresas programadas	Porcentaje de personas colocadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento de los reclutamientos realizados por la dirección general de desarrollo económi	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense.	Total de ciudadanos colocados.	Ciudadano.	Total de ciudadanos programados colocar.	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	160	165		ND	122
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la feria de la chamba.	Reporte del programa feria de la chamba.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía y empresas programadas.	Porcentaje de personas colocadas en las ferias de la chamba.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento de la ciudadanía colocada por el programa a la feria de la chamba	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense	Total de ciudadanos colocados en las vacantes la feria de la chamba.	Ciudadano.	Total de ciudadanos programados colocar en el programa.	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	715	720		ND	516
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reclutamiento simultáneos de diversas empresas en conjunto con gobierno del estado.	Reporte de reclutamientos simultáneos.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía y empresas programadas.	Porcentaje de personas colocadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento de los reclutamientos realizados por la dirección general de desarrollo económi	Disminuir la tasa de desempleo e incrementar el ingreso de la población silaoense.	Total de ciudadanos colocados.	Ciudadano.	Total de ciudadanos programados colocar.	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	62	63		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Gimnasio de habilidades laborales realizado.	Reporte del programa gimnasio de habilidades laborales.	Se cuenta con la asistencia programada.	Tasa de variación de personas capacitadas por el gimnasio de habilidades laborales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el desarrollo de habilidades técnicas y blandas para personal que esta laborando en las empresas y para los buscadores de empleo.	Que el asistente desarrolle habilidades técnicas y blandas para los buscadores de empleo y que puedan tener mejores ofertas laborales o crecimiento en su trabajo actual	Tasa de variación de personas capacitadas en el periodo actual.	Persona.	Tasa de variación de personas capacitadas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	1001	1002		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones de habilidades técnicas y blandas .	Reporte del programa gimnasio de habilidades laborales.	Se cuenta con la asistencia programada.	Porcentaje de personas capacitadas por el gimnasio de habilidades laborales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el desarrollo de habilidades técnicas y blandas para personal que esta laborando en las empresas y para los buscadores de empleo.	Que el asistente desarrolle habilidades técnicas y blandas para los buscadores de empleo y que puedan tener mejores ofertas laborales o crecimiento en su trabajo actual	Porcentaje de personas capacitadas.	Persona.	Porcentaje de personas programadas capacitar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	1001	1002		ND	107
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Semana laboral realizado.	Reporte del programa semana laboral.	Se cuenta con la asistencia programada.	Tasa de variación de participación en la semana laboral.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas que participan en la semana laboral.	El objetivo es fomentar centros de trabajo saludables mediante actividades de recreación como partidos de futbol, así como con talleres y capacitaciones enfocad	Tasa de variación de personas que participan en la semana laboral en el periodo actual.	Persona.	Tasa de variación de personas que participan en la semana laboral en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	200	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la semana laboral.	Reporte del programa semana laboral.	Se cuenta con la asistencia programada.	Porcentaje de participación en la semana laboral.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas que participan en la semana laboral.	El objetivo es fomentar centros de trabajo saludables mediante actividades de recreación como partidos de futbol, así como con talleres y capacitaciones enfocad	Total de personas que participan en la semana laboral.	Persona.	Total de personas que participan en la semana laboral.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	200	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa conectando tu talento realizado.	Reporte de visitas a escuelas.	Las escuelas otorgan el permiso para realizar las visitas.	Porcentaje de sesiones llevadas a cabo.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de sesiones para los jóvenes llevadas a cabo.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la tasa de variación de sesiones realizadas en el municipio de Silao de la victoria.	Tiene como finalidad de que los niños y adolescentes conozcan el tipo de industria que está establecida en nuestro municipio de Silao de la victoria y así comiencen a trabajar en un	Total de sesiones realizadas.	Sesión	Total de sesiones programadas.	Sesión	Último registro	Gestión	Eficacia	1705	1705		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del programa conectando tu talento.	Reporte de visitas a escuelas.	Las escuelas otorgan el permiso para realizar las visitas.	Porcentaje de jóvenes a los que se les brinda la ponencia del programa.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de jóvenes alcanzados.	Tiene como finalidad de que los niños y adolescentes conozcan el tipo de industria que está establecida en nuestro municipio de Silao de la victoria y así comiencen a trabajar en un	Total de jóvenes a los que se les brinda la ponencia.	Joven.	Total de jóvenes programados.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	1705	1705		ND	219
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa ´mi negocio pa´delante, realizado.	Reporte del programa mi negocio pa´delante.	Se cuenta con el apoyo de gobierno del estado para la entrega de apoyos a MiPymes o emprendedores.	Tasa de variación de apoyos entregados del programa mi negocio pa´delante.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Padrón de beneficiarios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide el incremento o disminución de los apoyos otorgados.	Apoyar mediante la entrega de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta o apoyo monetario para la adquisición de los bienes, a los buscadores de empleo que, aún teniend	Total de apoyos otorgados en el periodo actual.	Apoyos.	Total de apoyos otorgados en el periodo anterior.	Apoyos.	Último registro	Gestión	Eficacia	21	21		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de apoyos del programa mi negocio pa´delante.	Reporte del programa mi negocio pa´delante.	Se cuenta con el apoyo de gobierno del estado para la entrega de apoyos a MiPymes o emprendedores.	Porcentaje de apoyos entregados del programa mi negocio pa´delante.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Padrón de beneficiarios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	El indicador mide los apoyos otorgados.	Apoyar a las personas para que inicien consoliden o mejoren un proyecto o productivo de tipo industrial, comercial o de servicio de acuerdo con el perfil de este último, a fin de	Total de apoyos otorgados.	Apoyos.	Total de apoyos programados para otorgar.	Apoyos.	Último registro	Gestión	Eficacia	21	21		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa marca guanajuato realizado.	Reporte de programa marca guanajuato.	Se cuenta con el apoyo de gobierno del estado para la entrega de apoyos a MiPymes o emprendedores.	Tasa de variación de distintivos otorgados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de distintivos otorgados.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide los distintivos otorgados del programa marca guanajuato.	Que las mi pyme participantes al obtener el uso del distintivo de la marca gto, logren posicionar sus productos en el mercado nacional e internacional con un certificado, que les permitir	Total de distintivos otorgados en el periodo actual.	Distintivo.	Total de distintivos entregados en el periodo anterior.	Distintivo.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	20		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de distintivos a las MiPymes o a los emprendedores.	Reporte de programa marca guanajuato.	Se cuenta con el apoyo de gobierno del estado para la entrega de apoyos a MiPymes o emprendedores.	Porcentaje de distintivos otorgados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de distintivos otorgados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	El indicador mide los distintivos otorgados del programa marca guanajuato.	Que las mi pyme participantes al obtener el uso del distintivo de la marca gto, logren posicionar sus productos en el mercado nacional e internacional con un certificado, que les permitir	Total de distintivos otorgados.	Distintivo.	Total de distintivos programados para otorgar.	Distintivo.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	20		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa mi plaza, realizado.	Reporte del programa mi plaza.	Se cuenta con el apoyo de gobierno del estado para la entrega de apoyos a MiPymes o emprendedores.	Tasa de variación de comerciantes beneficiados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de comerciantes beneficiados.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide los apoyos otorgados del programa a mi plaza.	Propiciar la modernización e incrementar la competitividad y rentabilidad de los centros de abasto y sus unidades económicas: a través de la mejora en la infraestructura física	Total de apoyos otorgados.	Apoyos.	Total de apoyos otorgados en el periodo anterior.	Apoyos.	Último registro	Gestión	Eficacia	23	23		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del programa mi plaza.	Reporte del programa mi plaza.	Se cuenta con el apoyo de gobierno del estado para la entrega de apoyos a MiPymes o emprendedores.	Porcentaje de comerciantes beneficiados del programa mi plaza.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de comerciantes beneficiados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	El indicador mide los apoyos otorgados del programa a mi plaza.	Propiciar la modernización e incrementar la competitividad y rentabilidad de los centros de abasto y sus unidades económicas: a través de la mejora en la infraestructura física	Total de apoyos otorgados.	Apoyos.	Total de apoyos programados para otorgar.	Apoyos.	Último registro	Gestión	Eficacia	23	23		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Mejora regulatoria actualizada.	Reporte de mejora regulatoria.	Se cuenta con la participación de los integrantes que conforman el Consejo de Mejora Regulatoria.	Tasa de variación de sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de mejora regulatoria.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el avance en el plan de trabajo anual del Consejo de Mejora Regulatoria.	implementar la Política Pública de Mejora Regulatoria para el perfeccionamiento de las Regulaciones y la simplificación de los Trámites y Servicio	Total de sesiones del consejo realizadas en el periodo actual.	Sesión.	Total de sesiones del consejo realizadas en el periodo anterior.	Sesión.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de Sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria.	Acta de Sesión.	Participación de los integrantes.	Porcentaje de sesiones del consejo de mejora regulatoria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Acta de Sesión.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el avance en las sesiones del consejo de mejora regulatoria	Sesionar 4 veces al año.	Total de sesiones del consejo de mejora regulatoria realizadas	Sesión.	Total de sesiones del consejo de mejora regulatoria programadas	Sesión.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Certificación Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).	Reporte SARE.	Se realiza la validación de documentos por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER).	Porcentaje de certificación obtenida.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Documentación requerida.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la certificación obtenida.	Buscar otorgar los trámites para negocios de bajo riesgo a travéz de una ventanilla única en un formato y un plazo máximo de 3 días	Total de certificación obtenida.	Certificación SARE.	Total de certificación requerida.	Certificación SARE.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	1			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo económico y turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización de los trámites y servicios en la Plataforma Gto Digital.	Reporte de trámites y servicios actualizados.	Lon enlaces de las dependencias actualizan sus trámites y servicios en plataforma.	Porcentaje de trámites y servicios actualizados en la Plataforma Gto Digital.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Plataforma Gto Digital.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los trámites y servicios actualizados.	Actualización de la totalidad de los trámites y servicios en la Plataforma Gto Digital	Total de trámites y servicios actualizados en la Plataforma Gto Digital.	Trámite y/servicio.	Total de trámites y servicios pendientes actualizar en la Plataforma Gto Digital	Trámite y/servicio.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	2			0
2026	Nd	E0022	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a fortalecer al sector agropecuario a través del incremento de apoyos rurales.	Informe de los beneficiarios de los programas llevados por la dirección de desarrollo rural.	Se cuenta con el apoyo económico de los 3 entes de gobierno, así como de la disposición de la población perteneciente al sector agropecuario del municipio.	Tasa de variación de los beneficiarios de los programas de desarrollo rural.	FIN	(a/b)-1*100	Registros de los programas rurales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de los beneficiarios de los programas del sector rural.	El incremento beneficiarios de los programas al sector rural, así como incrementar la competitividad del sector rural del municipio de Silao de	Total de personas beneficiadas de los programas en el periodo actual.	Persona.	Total de personas beneficiadas de los programas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Estratégico	Economía	432	435		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	El sector rural incrementa las acciones de apoyo.	Informe de los programas dirigidos al sector rural.	Se cuenta con el apoyo económico de los 3 entes de gobierno, así como de la disposición de la población perteneciente al sector agropecuario del municipio.	Tasa de variación de programas dirigidos al sector rural.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Registros de los programas rurales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la entrega de programas al sector rural.	Incrementar los beneficiarios de los programas dirigidos al sector	Total de programas dirigidos al sector rural en el periodo actual	Programa.	Total de programas dirigidos al sector rural en el periodo anterior	Programa.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	9	9		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Insumos agrícolas proporcionados.	Reporte de avance de insumos agrícolas y listados de solicitudes.	Que el beneficiario cumpla con los requisitos de acceso al programa y las solicitudes las hagan llegar en tiempo y forma.	Tasa de variación de beneficiarios del programa paquete de insumos agrícolas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Padrón de beneficiarios del programa de insumos agrícolas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el aumento o disminución de recursos agrícolas proporcionados a los agricultores	Fortalecer el sector agrícola del municipio.	Total de beneficiarios del programa a insumos agrícolas en el año actual.	Beneficiario.	Total de beneficiarios del programa a insumos agrícolas en el año anterior.	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la entrega de insumos agrícolas.	Reporte de insumos agrícolas.	El solicitante cumple con los requisitos de la convocatoria. que el beneficiario asista en la fecha establecida para recibir el insumo.	Porcentaje de personas beneficiadas del programa paquete de insumos agrícolas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Padrón de beneficiarios del programa a de insumos agrícolas	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los beneficiarios del programa a de insumos (maíz y sorgo)	Incrementar los beneficiarios del programa a de insumos	Total de personas beneficiadas de la entrega de insumos	Persona.	Total de personas solicitantes.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa mi familia productiva y sustentable ejecutado.	Reporte de avance del programa y listado de solicitudes.	Se reciben solicitudes cumpliendo con los requisitos del programa.	Tasa de variación de beneficiarios de mi familia productiva sustentable.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de entrega del programa. lista de beneficiarios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de beneficiarios del programa mi familia productiva sustentable	Consolidar un sector agroalimentario o productivo que garantice la seguridad alimentaria en el	Tasa de variación de beneficiarios de mi familia productiva sustentable en el año actual.	Persona.	Tasa de variación de beneficiarios de mi familia productiva sustentable en el año anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	134	138		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la entrega de estufas ecológicas.	Reporte de beneficiarios de la entrega de estufas ecológicas.	Se reciben solicitudes cumpliendo con los requisitos del programa.	Porcentaje de personas beneficiadas de la entrega de estufas ecológicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de beneficiarios de la entrega de estufas ecológicas.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de beneficiarios del programa a estufas ecológicas.	Las estufas ecológicas están diseñadas con el propósito de sustituir el uso del fogón tradicional que produce altas emisiones de humo que provoca graves problemas de	Total de personas beneficiadas de la entrega de estufas ecológicas.	Persona.	Total de personas que solicitan el apoyo de la entrega de estufas ecológicas.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	67	68		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	Reporte de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	Se reciben solicitudes cumpliendo con los requisitos del programa.	Porcentaje de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	Incrementar la productividad pecuaria mediante la entrega de apoyos en especie y capitalización productiva integral sustenta	Total de personas beneficiadas de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	Persona.	Total de personas que solicitan el apoyo de la entrega de paquetes de vientres ovinos.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	27	25		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la entrega de vientres porcinos.	Reporte de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres porcinos.	Se reciben solicitudes cumpliendo con los requisitos del programa.	Porcentaje de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres porcinos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres porcinos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de beneficiarios de la entrega de paquetes de vientres porcinos.	Apoyar a las unidades de producción rural para la instalación de mini granjas que fortalezcan la seguridad aliment	Total de personas beneficiadas de la entrega de paquetes de vientres porcinos.	Persona.	Total de personas que solicitan el apoyo de la entrega de paquetes de vientres porcinos.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	15	16		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres del programa mi familia productiva.	Reporte del programa mi familia productiva.	Se reciben solicitudes cumpliendo con los requisitos del programa.	Porcentaje de personas que culminan el taller.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Padrón de beneficiarios.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación ciudadana en el programa mi familia productiva.	Brindar conocimientos de desarrollo rural autogestivos a las personas de las unidades de producción del sector rural	Total de personas que culminan el taller.	Persona.	Total de personas programadas a participar en el taller.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	25	26		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Mantenimiento a pozos de agua potable en zona rural realizados.	Reporte de mantenimiento a pozos de agua en zona rural.	Se cuenta con el recurso programado.	Tasa de variación de mantenimientos a pozos de agua potable rurales realizados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Ficha informativa de la supervisión de pozos de agua.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los mantenimientos realizados a los pozos de agua potable rurales.	Garantizar la inocuidad del abastecimiento del agua.	Total de mantenimientos a pozos de agua potable rural realizados en el año actual.	Mantenimiento.	Total de mantenimientos a pozos de agua potable rural realizados en el año anterior	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	5		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Supervisión de pozos de agua potable en zona rural.	Reporte de supervisiones a los pozos de agua potable en comunidades.	Que los comités realicen el mantenimiento de pozos manera continua según sea necesario.	Porcentaje de supervisión de los pozos de agua potable en comunidades.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de supervisiones a los pozos de agua potable en comunidades.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas a los pozos de agua potable en comunidades	Garantizar la inocuidad del abastecimiento del agua.	Total de supervisiones realizadas a los pozos de agua potable en comunidades realizadas	Supervisión.	Total de supervisiones a los pozos de agua potable en comunidades planeadas.	Supervisión.	Último registro	Gestión	Eficacia	80	81		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de mantenimiento a pozos de agua potable en zona rural.	Reporte de mantenimiento a pozos y evidencia fotográfica.	Que los comités realicen el mantenimiento de pozos manera continua según sea necesario.	Porcentaje de mantenimientos de los pozos de agua potable en comunidades.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de mantenimiento a pozos y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados a los pozos de agua potable en comunidades	Mide los mantenimientos realizados a los pozos de agua potable en comunidades.	Total de mantenimientos realizados a los pozos de agua potable en comunidades realizadas	Mantenimiento.	Total de mantenimientos a los pozos de agua potable en comunidades planeadas.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	5		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Conformación de comités de agua potable en zona rural.	Acta de conformación de comités de agua potable.	Contar con la participación ciudadana.	Porcentaje de comités conformados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de conformación o ratificación de comités de agua potable	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los comités de agua potable conformados.	Lograr el 100% de conformación de los comités de agua potable	Total de comités conformados.	Comité.	Total de comités conformados planeados.	Comité.	Último registro	Gestión	Eficacia	5	6		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa mi ganado productivo realizado.	Reporte del programa mi ganado productivo.	Se reciben solicitudes completas en tiempo y forma. las condiciones de las zonas rurales necesitan del programa de mi ganado productivo.	Tasa de variación de entrega del programa mi ganado productivo.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte del programa mi ganado productivo.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de apoyos entregados a ganaderos silaoenses	Fortalecer el sector ganadero de Silao.	Total de sementales entregados en el periodo actual.	Semental.	Total de sementales entregados en el periodo anterior.	Semental.	Último registro	Gestión	Eficacia	13	14		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrega de implementos ganaderos y ganado productivo (bobino, caprino y ovino).	Reporte del programa mi ganado productivo.	Se reciben solicitudes completas en tiempo y forma. las condiciones de las zonas rurales necesitan del programa de mi ganado productivo.	Porcentaje de productores beneficiados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del programa mi ganado productivo.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los productores beneficiados.	Proporcionar pies de cría de bovinos y caprino	Total de productores beneficiados.	Productor.	Total de productores que solicitaron el apoyo.	Productor.	Último registro	Gestión	Eficacia	22	23		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Desarrollo territorial sustentable realizado.	Informe del programa desarrollo territorial sustentable borderia.	Se reciben solicitudes completas en tiempo y forma del programa desarrollo territorial sustentable (borderia).	Tasa de variación de entrega de apoyos del programa desarrollo territorial sustentable (borderia).	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte del programa desarrollo territorial sustentable (bordería).	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de entrega del programa desarrollo territorial sustentable	Suministrar a los agricultores silaoenses de agua pluvial apta pare el riego de cultivos.	Total de entrega de apoyos en el año actual.	Apoyos.	Total de entrega de apoyos en el año anterior.	Apoyos.	Último registro	Gestión	Eficacia	15	16		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Construcción de bordos de captación de agua.	Informe del programa desarrollo territorial sustentable bordería.	Se reciben solicitudes en tiempo y forma para el programa desarrollo territorial sustentable bordería.	Porcentaje de construcción de bordos de captación de agua.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del programa desarrollo territorial sustentable (bordería).	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la construcción de nuevos de captación de agua en las comunidades rurales de Silao	ASEGurar el suministro de agua a los agricultores del municipio para el riego de cultivos	Total de construcción de bordos.	Bordo.	Total de construcción de bordos planeados.	Bordo.	Último registro	Gestión	Eficacia	15	16		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Informe del programa apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Se reciben solicitudes completas en tiempo y forma para el programa apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Tasa de variación de entrega del programa apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe del programa a apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de entrega de apoyos del programa a paquete tecnológico	Que los productores silaoenses generen ventas competitivas y sostenibles.	Total de apoyos entregados en el año actual.	Apoyo.	Total de apoyos entregados en el año anterior.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	117	118		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de entrega de un paquete tecnológico.	Informe del programa apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Se reciben solicitudes en tiempo y forma del programa apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Porcentaje de personas beneficiadas del programa paquete tecnológico.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe del programa a apoyo para el fortalecimiento de un paquete tecnológico.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide a la población que es beneficiaria por el programa a paquete tecnológ	Que los productores silaoenses sean competentes en el mercado.	Total de personas beneficiarias del programa a paquete tecnológico.	Persona.	Total de personas solicitantes del programa a paquete tecnológico.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficiencia	117	118		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Campañas fitosanitarias implementadas.	Informe de avance del programa campañas y programas fitosanitarios.	Que la convocatoria se de a conocer en tiempo y forma con la finalidad de que los interesados puedan obtener los incentivos del programa.	Tasa de variación de campañas fitosanitarias.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe del programa a campañas fitosanitarias.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de la realización de campañas fitosanitarias	Controlar y erradicar plagas y enfermedades.	Campañas fitosanitarias implementadas en el año actual.	Campaña.	Campañas fitosanitarias implementadas en el año anterior.	Campaña.	Último registro	Gestión	Eficacia	50	51		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación de campañas fitosanitarias.	Informe del programa campañas y programas fitosanitarios.	Que la convocatoria se de a conocer en tiempo y forma con la finalidad de que los interesados puedan obtener los incentivos del programa.	Porcentaje de personas beneficiadas de las campañas fitosanitarias.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe del programa a campañas fitosanitarias.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los beneficiarios de las campañas fitosanitarias.	Controlar y erradicar plagas y enfermedades que afectan los cultivos	Total de personas beneficiadas de las campañas fitosanitarias.	Personas.	Total de personas que solicitan el apoyo de las campañas fitosanitarias	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	50	51		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa reconversión sustentable de la agricultura implementado.	Informe del programa reconversión sustentable de la agricultura.	Se reciben solicitudes completas en tiempo y forma del programa de reconversión sustentable de la agricultura.	Tasa de variación de entrega de apoyos del programa reconversión sustentable de la agricultura.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe del programa a reconversión sustentable de la agricultura.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución avance del indicador de entrega del programa a reconversión sustentable de la agricultura	Mejorar el aprovechamiento del suelo, favorecer la fertilidad de este y romper con los ciclos biológicos de plagas y enfermedades	Total de entrega de apoyos de reconversiones sustentables en el año actual.	Apoyo.	Total de entrega de apoyos reconversiones sustentables en el año anterior.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	39	43		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de apoyo del programa reconversión sustentable de la agricultura, fruticultura.	Informe del programa reconversión sustentable de la agricultura, fruticultura.	Se reciben solicitudes en tiempo y forma para el programa reconversión sustentable de la agricultura, fruticultura.	Porcentaje de personas beneficiadas del programa reconversión sustentable de la agricultura.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe del programa a reconversión sustentable de la agricultura, fruticultura.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de entrega del programa a reconversión sustentable de la agricultura, fruticultura.	Mejorar el aprovechamiento del suelo, favorecer la fertilidad de este y romper con los ciclos biológicos de plagas y enfermedades	Total de personas beneficiadas del programa.	Personas.	Total de personas inscritas en el programa.	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	3		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo rural	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de apoyo del programa reconversión sustentable de la agricultura, cultivos alternativos.	Informe del programa reconversión sustentable de la agricultura, cultivos alternativos.	Se reciben solicitudes en tiempo y forma para el programa reconversión sustentable de la agricultura, cultivos alternativos.	Porcentaje de entrega de apoyos del programa reconversión sustentable de la agricultura, cultivos alternativos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe del programa a reconversión sustentable de la agricultura, cultivos alternativos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la entrega del programa a reconversión sustentable de la agricultura, cultivos alternativos.	Mejorar el aprovechamiento del suelo, favorecer la fertilidad de este y romper con los ciclos biológicos de plagas y enfermedades	Total de apoyos entregados.	Apoyo.	Total de apoyos programados entregar.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	39	40		ND	0
2026	Nd	**E0021**	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida a través de la ejecución de programas enfocados al desarrollo social y humano de los habitantes del municipio de Silao.	Resultados de pobreza en México a nivel nacional, secretaría del bienestar, coneval y registros del padrón de beneficiarios.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de las viviendas y los beneficiarios.	Tasa de variación de población vulnerable por carencias sociales.	FIN	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide el hacinamiento y la línea de bienestar social.	Disminución del hacinamiento y grado de marginación en el municipio	Tasa de variación de hacinamiento y línea de bienestar social en el periodo actual	Mejoramiento de vivienda.	Tasa de hacinamiento y línea de bienestar social en el periodo anterior.	Mejoramiento de vivienda.	Último registro	Estratégico	Eficacia	5359	5359		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao de la victoria con carencias sociales mejora su calidad de vida.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	Hay familias en zonas rurales y urbanas que habitan en el municipio en condiciones con carencias sociales.	Tasa de variación de ciudadanía que mejora las condiciones de vivienda.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Medir las condiciones de vivienda de la población de Silao.	Disminuir la población de carencia a de espacios dignos en la vivienda	Total de población con espacios dignos en el periodo actual.	Persona.	Total de población con espacios dignos en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	25456	25456		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de mejoramiento de vivienda otorgado.	Reporte del programa de mejoramiento de vivienda.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Porcentaje de familias beneficiadas del programa.	COMPONENTE	(a/b)*100	Base de datos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las familias beneficiadas con el programa.	Disminuir las carencias de vivienda de la población del municipio	Total de familias beneficiadas.	Programa.	Total de familias en condiciones de hacinamiento.	Programa.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1046	4355		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de calentadores solares.	Reporte de entrega de calentadores solares.	Se reciben solicitudes. las solicitudes cumplen con los requisitos.	Porcentaje de calentadores gestionados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda del programa.	Incrementar la capacidad del programa	Total de calentadores entregados.	Calentador.	Total de calentadores solicitados.	Calentador.	Último registro	Gestión	Eficacia	460	460		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ampliación de cuarto habitación.	Reporte de cuarto habitación.	Se reciben solicitudes. las solicitudes cumplen con los requisitos. de acuerdo al presupuesto asignado.	Porcentaje de cuartos construidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de cuarto habitación.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda del programa.	Incrementar la capacidad del programa	Total de cuartos construidos.	Cuarto.	Total de cuarto programados construir	Cuarto.	Último registro	Gestión	Eficiencia	51	51		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de techo digno.	Reporte de techo digno.	Las personas tienen interés en participar en el programa y cumplen con la entrega oportuna de los requisitos.	Porcentaje de techos construidos.	ACTIVIDA	(a/b)*10(	is y expec	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda del programa.	Incrementar la capacidad del programa	Total de techos construidos.	Techo.	Total de techos programados construi	Techo.	Último registro	Gestión	Eficiencia	111	115			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de piso digno.	Reporte de piso digno.	Las personas tienen interés en participar en el programa y cumplen con la entrega oportuna de los requisitos.	Porcentaje de pisos construidos.	ACTIVIDA	(a/b)*10(	TE DE PISO	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda del programa.	Incrementar la capacidad del programa	Total de pisos construidos.	Piso.	Total de pisos programados construi	Piso.	Último registro	Gestión	Eficiencia	424	424			0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de asentamientos humanos irregulares gestionado.	Informe de resultados de los programas de desarrollo humano y comunitario llevados por la dirección general de desarrollo social y humano.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de población beneficiada del programa asentamientos irregulares.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registros propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Realiza la comparación de o urbano y comunitario realizados.	Verificar el incremento o disminución de los programas de desarrollo urbano y comunit	Total de población beneficiada del programa asentamientos humanos del periodo actual.	Población.	Total de población beneficiada del programa asentamientos humanos anterior.	Población.	Último registro	Gestión	Eficiencia	60	300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de asentamientos humanos.	Reporte de estatus.	Se reciben solicitudes. las solicitudes cumplen con los requisitos.	Porcentaje de lotes regularizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registros propios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las necesidades e materia de asentamientos humanos del municip	Disminuir los asentamientos humanos irregulares.	Total de lotes regularizados.	Lote.	Total de lotes programados a regularizar.	Lote.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	60		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Seguimiento de las delegaciones municipales realizados.	Reporte de seguimiento de las delegaciones municipales.	Se cuenta con la asistencia de los delegados municipales convocados a las reuniones.	Tasa de variación de reuniones realizadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de seguimiento de acuerdos de las delegaciones municipales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Medir el seguimiento de los acuerdos concretados en las reuniones de delegad	Que se cumplan los acuerdos concretados en las reuniones de delegados.	Total de reuniones realizadas en el periodo actual.	Reunión.	Total de reuniones realizadas en el periodo anterior.	Reunión.	Último registro	Gestión	Eficiencia	2	6		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Seguimiento de reuniones de las delegaciones municipales.	Reporte de reuniones de las delegaciones municipales.	Se cuenta con la asistencia de los delegados municipales convocados a las reuniones.	Porcentaje de reuniones realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de seguimiento de reuniones de las delegaciones municip	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Medir el seguimiento de las reuniones de delegados.	Que se cumplan las reuniones de delegados.	Total de reuniones concluidos.	Reunión.	Total de reuniones realizadas.	Reunión.	Último registro	Gestión	Eficiencia	2	6		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de mi colonia a color otorgado.	Reporte del programa de mi colonia a color.	Se cuenta con el apoyo de gobierno municipal y estatal además de participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar la imagen de su vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas del programa.	COMPONENTE	(a/b)*100	Padrón de beneficiarios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las familias beneficiadas del programa.	Realizar la pinta de la totalidad de fachadas programadas en el program	Total de familias beneficiadas.	Familias.	Total de familias programadas beneficiar.	Familias.	Último registro	Gestión	Eficiencia	703	720		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo social y humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Gestión de mi colonia a color.	Reporte de viviendas pintadas.	Se reciben solicitudes. las solicitudes cumplen con los requisitos.	Porcentaje de familias beneficiadas del programa.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Padrón de beneficiarios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las familias beneficiadas con el programa.	Realizar la pinta de la totalidad de fachadas programadas en el program	Total de fachadas pintadas	Fachada	Total de fachadas programadas pintar	Fachada	Último registro	Gestión	Eficiencia	703	720		ND	0
2026	Nd	E0023	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante la aplicación de la normativa aplicable en materia de ordenamiento territorial.	Reporte de información Territorial y Ambiental Municipal	Se cuenta con el presupuesto municipal necesario para realizar la medición (capital humano con perfil acorde con las actividades de la Dirección General)	Porcentaje de Información Territorial integrada en sistemas oficiales de ordenamiento territorial y ambiental municipal registrada.	FIN	(a/b)*100	Base de datos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Avance y calidad del Ordenamiento Territorial y Ambiental de las zonas de Silao de la Victoria.	El ordenamiento Territorial y Ambiental del Municipio de Silao de la Victoria.	Total de zonas registradas en base de datos.	Zonas.	Total de zonas recibidas para registro en base de satos.	Zonas.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1	2		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao vive en una ciudad que se desarrolla de manera ordenada y sostenible.	Reporte de trámites y servicios atendidos en tiempo y forma.	Se reciben solicitudes de la ciudadanía para realizar algún trámite o servicios de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Ecología y Ordenamiento Territorial.	Porcentaje de tramites atendidos en tiempo y forma.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Sistema de control de trámites.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los trámites atendidos en tiempo y forma.	Dar atención en tiempo y forma al menos al 90% de las solicitudes recibidas.	Total de trámites atendidos en tiempo y forma.	Trámites y/o servicio.	Numero total de trámites o servicios recibidos.	Trámites y/o servicio.	Último registro	Estratégico	Calidad	4442	4450		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Trámites en materia de desarrollo urbano atendidos.	Sistema de control interno.	Se atienden al menos 3,000 tramites anuales de acuerdo con la proyección de los últimos tres años.	Tasa de variación de tramites atendidos en tiempo y forma.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Sistema de control de trámites.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de tramites que son atendidos en los tiempos establecidos por la dirección para cada	Al menos el 60% de tramites atendidos en tiempo y forma.	Tramites atendidos en tiempo y forma en el periodo actual.	Trámites.	Tramites atendidos en tiempo y forma en el periodo anterior.	Trámites.	Último registro	Gestión	Eficiencia	4442	4450		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención integral de los trámites recibidos.	Sistema de control de trámites.	Se cuenta con un sistema de control adecuado para registrar y dar seguimiento a los tramites ciudadanos.	Porcentaje de tramites atendidos en tiempo y forma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Sistema de control de trámites.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de tramites atendidos en relación con los tramites recibidos.	Atender el 100% de los tramites recibidos.	Total de trámites atendidos en tiempo y forma.	Trámites.	Total de trámites recibidos.	Trámites.	Último registro	Gestión	Eficacia	4442	4450		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Gestión urbana y ordenamiento territorial vigilado.	Reporte de gestión urbana y ordenamiento territorial.	Se cuenta con una base de datos que es alimentada por el equipo de trabajo para contar con información actualizada.	Tasa de variación de permisos emitidos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de gestión urbana y ordenamiento territorial.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los permisos emitidos en materia de gestión urbana y ordenamiento	Ejecutar acciones a alas que deban sujetarse los usos de suelo.	Total de permisos emitidos en el periodo actual.	Permiso.	Total de permisos emitidos en el periodo anterior.	Permiso.	Último registro	Gestión	Eficiencia	2561	2600		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de anuncios.	Reporte de permisos de anuncios.	Existe ciudadanía que solicita el permiso.	Porcentaje de permiso de anuncios emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de gestión urbana y ordenamiento territorial.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los permisos de anuncios que son emitidos por la dirección general de	Mejorar la imagen urbana del municipio de Silao de la victoria.	Total de permisos de anuncios emitidos.	Permisos de anuncios.	Total de permisos de anuncios solicitados.	Permisos de anuncios.	Último registro	Gestión	Eficacia	84	225		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de construcción.	Reporte de permisos de construcción.	Existe ciudadanía que solicita el permiso.	Porcentaje de permiso de construcción emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del área de construcción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los permisos de construcción que son emitidos por la dirección general de desarrollo urbano.	Autoriza a los propietarios, poseedores o usufructuarios de cualquier inmueble para construir, modificar, colocar, reparar	Total de permisos de construcción emitidos.	Permiso de construcción.	Total de permisos de construcción solicitados.	Permiso de construcción.	Último registro	Gestión	Eficacia	479	500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de uso de suelo.	Reporte de permisos de uso de suelo.	Existe ciudadanía que solicita el permiso.	Porcentaje de permisos de uso de suelo emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de permisos de uso de suelo.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los permisos de uso de suelo que son emitidos por la dirección general de	Proporcionar certeza jurídica de los permisos solicitados.	Total de permisos de uso de suelo emitidos.	Permiso de uso de suelo.	Total de permisos de uso de suelo solicitados.	Permiso de uso de suelo.	Último registro	Gestión	Eficacia	525	550		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de anuencia de alcohol.	Reporte de permisos de anuencia de alcohol.	Existe ciudadanía que solicita el permiso.	Porcentaje de permisos de anuencias de alcohol emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de permisos de anuencia de alcohol.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los permisos de anuencias de alcohol que son emitidos por la dirección general de desarrol	Otorgar anuencia para la venta de bebidas alcohólicas.	Total de permisos de anuencias de alcohol emitidos.	Permiso de anuencias de alcohol.	Total de permisos de anuencias de alcohol solicitados.	Permiso de anuencias de alcohol.	Último registro	Gestión	Eficacia	79	80		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de alineamiento y número oficial.	Reporte de permisos de alineamiento y número oficial.	Existe ciudadanía que solicita el permiso.	Porcentaje de permisos de alineamiento y número oficial emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de permisos de alineamiento y número oficial.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los permisos de alineamiento y número oficial que son emitidos por la dirección general de desarrol	Emitir el permiso requerido para establecer un negocio en un inmueble ya construido o que pretend a	Total de permisos de alineamiento y número oficial emitidos.	Permiso de alineamiento y número oficial.	Total de permisos de alineamiento y número oficial solicitados.	Permiso de alineamiento y número oficial.	Último registro	Gestión	Eficacia	1394	1500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa corazón urbano realizado.	Reporte del programa corazón urbano.	Se cuenta con el recurso destinado para el programa corazón urbano.	Tasa de variación de habitantes beneficiadas del programa corazón urbano.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte del programa corazón urbano.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las habitantes beneficiadas del programa corazón urbano.	Mejorar la imagen urbana del municipio de Silao de la victoria.	Total de habitantes beneficiadas del programa corazón urbano en el periodo actual	Habitante.	Total de habitantes beneficiadas del programa corazón urbano en el periodo anterior	Habitante.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	1100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Restauración de inmuebles catalogados en el centro histórico del Municipio de Silao de la Victoria.	Reporte del programa corazón urbano.	Se cuenta con el recurso destinado para el programa.	Porcentaje de inmuebles catalogados restaurados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, Ficha Técnica de proyecto.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la restauración de inmuebles catalogados.	Mejorar la imagen urbana del centro histórico.	Total de inmuebles catalogados restaurados.	Inmueble.	Total de inmuebles catalogados programados restaura	Inmueble.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	5		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Rutas urbanas con corazón.	Informe del programa rutas urbanas con corazón.	La Tesorería Municipal autoriza el ejercicio del presupuesto destinado al programa.	Porcentaje de rutas urbanas revestidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, Ficha Técnica de obra.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el revestimiento de las rutas programadas.	Beneficiar a los habitantes para el desfogue del tráfico vehicula	Total de rutas con revestimiento.	Ruta.	Total de rutas programadas para realizar el revestimiento.	Ruta.	Último registro	Gestión	Eficacia	8	10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Impacto ambiental disminuido.	Reporte de impacto ambiental disminuido.	La población silaoenses, así como las empresas siguen las recomendaciones para disminuir el impacto ambiental.	Tasa de variación de denuncias ciudadanas atendidas en materia de impacto ambiental.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el impacto ambiental en el municipio de Silao de la victoria.	Mide el cumplimiento la disminución del impacto ambiental.	Tasa de variación de denuncias ciudadanas atendidas en materia de impacto ambiental en el periodo actual	Denuncia.	Tasa de variación de denuncias ciudadanas atendidas en materia de impacto ambiental en el periodo anterior	Denuncia.	Último registro	Gestión	Eficiencia	25	90		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Verificación del dictamen de manifestación de impacto ambiental.	Reporte de verificación.	Se solicita el dictamen de manifestación de impacto ambiental.	Porcentaje de dictámenes emitidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los dictámenes de impacto ambiental emitidos a las empresas.	Determinar el daño que generan las empresas al medio ambiente.	Total de dictámenes emitidos.	Dictamen.	Total de dictámenes solicitados generar.	Dictamen.	Último registro	Gestión	Eficacia	89	100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de permisos de regulación de poda y tala de árboles.	Reporte de actividades.	Existen zonas para realizar la reforestación, poda y tala de árboles.	Porcentaje de permisos emitidos por la dirección de ecología.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los permisos de poda y tala de árboles otorgados.	Controlar la tala de árboles en el municipio.	Total de permisos de poda y tala de árboles otorgados.	Permiso.	Total de permisos de poda y tala de árboles solicitudes.	Permiso.	Último registro	Gestión	Eficacia	114	120		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Denuncias ciudadanas en materia de impacto ambiental.	Reporte de denuncias ciudadanas.	Se reciben denuncias ciudadanas.	Porcentaje de denuncias en materia de impacto ambiental atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la atención brindada por la dirección de ecología alas denuncias ciudadanas en materia de impacto ambiental.	Mitigar daños al medio ambiente.	Total de denuncias atendidas.	Denuncia.	Total de denuncias recibidas.	Denuncia.	Último registro	Gestión	Eficacia	25	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del acopio de neumáticos fuera de uso.	Reporte de acopio de neumáticos fuera de uso.	La ciudadanía participa llevando los neumáticos al centro de acopio.	Porcentaje de toneladas acopiadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las toneladas de neumáticos acopiados	Disminuir las quemas de neumáticos y la proliferación de enfermedades y plagas.	Total de toneladas acopiadas.	Tonelada.	Total de toneladas programadas acopiar.	Tonelada.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	105		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa Silao verde con todo el corazón realizado.	Reporte del programa plantando vida	Se recibe el presupuesto programado así como la participación de la población.	Tasa de variación de árboles plantados en el programa Silao verde con todo el corazón realizado.	COMPONENTE	(a/b)*100	Datos propios	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cumplimiento de programa Silao verde con todo el	Cumplir el 100% del cumplimiento del programa.	Total de árboles plantados en el municipio de Silao en el año actual.	Árbol.	Total de árboles plantados en el municipio de Silao en el año anterior.	Árbol.	Último registro	Gestión	Eficiencia	967	1000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de desarrollo urbano, ecología y ordenamiento territorial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Donación de árboles frutales y de ornato.	Reporte del programa plantando vida.	Se cuenta con los árboles programados para el programa.	Porcentaje de árboles frutales y de ornato plantados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro de árboles donados.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de reforestación de la dirección de ecología.	Reforestar el municipio de Silao.	Total de árboles frutales y de ornato plantados.	Árbol.	Total de árboles frutales y de ornato programados plantar.	Árbol.	Último registro	Gestión	Eficacia	967	1000		ND	0
2026	Nd	E0034	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo humano mediante la implementación de estrategias en materia educativa y cultural.	Informe de los programas y actividades realizadas por la dirección de educación y cultura.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno además de la participación de la población en las actividades de la dirección de educación y cultura.	Tasa de variación de personas atendidas.	FIN	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas atendidas en la dirección de educaci	Incrementar la capacidad de atención.	Total de personas atendidas en el periodo actual.	Persona.	Total de personas atendidas en el periodo anterior	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	32516	32520		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao de la victoria incrementa su formación integral.	Reporte de actividades.	La población del municipio participa activamente en las actividades de la dirección de educación y cultura.	Tasa de variación de programas enfocados a la cultura y educación en el municipio	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Realiza una comparativa de los programas enfocados a la cultura y educación en el municipio	Incrementar la oferta de programas culturales y educativos para la población del municipio de Silao	Total de programas enfocados a la cultura y educación en el periodo actual.	Programa.	Total de programas enfocados a la cultura y educación en el periodo anterior	Programa.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	4	4		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Centros de alternativas educativas (CAEDI)	Registro de inscripciones y reporte de avance del programa.	Que haya suficiente demanda de la ciudadanía.	Tasa de variación de inscripciones a la prepa abierta CAEDI	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte centros CAEDI.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la inscripción para terminar la preparatoria en los centros CAEDI	Disminuir el rezago educativo en el municipio.	Total de inscripciones a la prepa abierta CAEDI en el periodo actual.	Inscripción.	Total de inscripciones a la prepa abierta CAEDI en el periodo anterior	Inscripción.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	434	435		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Incrementar el número de matriculas del programa CAEDI.	Formato de generación de matrícula.	Los alumnos terminan sus exámenes para lograr su certificación.	Porcentaje de matrículas generadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda del programa	Incrementar la matricula en el CAEDI	Total de matriculas generadas	Matrícula.	Total de matriculas planeadas.	Matrícula.	Último registro	Gestión	Eficacia	434	435		ND	65
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Promoción del centro de alternativas educativas (CAEDI) en el municipio de Silao.	Informe de promoción del CAEDI.	La ciudadanía se inscribe en el CAEDI.	Porcentaje de visitas de promoción del CAEDI.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de campaña municipal al rezago educativo implementada	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las actividades de promoción realizadas.	Promocionar los servicios del centro de alternativas educativas (CAEDI)	Total de visitas de promoción realizadas.	Visita de promoción.	Total de visitas de promoción programadas.	Visita de promoción.	Último registro	Gestión	Eficacia	17	24		ND	7
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Incrementar la certificación de los alumnos inscritos al programa CAEDI	Reporte de certificaciones de alumnos.	Los alumnos terminan sus exámenes para lograr su certificación.	Porcentaje de alumnos graduados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de certificaciones de alumnos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la demanda del programa.	Incrementar la capacidad del programa mi prepa abierta	Total de graduados	Alumno graduado.	Total de alumnos.	Alumno graduado.	Último registro	Gestión	Eficacia	38	38		ND	16
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Bibliotecas municipales administradas	Informe de servicios y actividades de las bibliotecas municipales.	Se cuenta con un incremento de población lectora en el municipio.	Tasa de variación de las bibliotecas municipales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la creación de nuevas bibliotecas municipales	Incrementar los espacios de lectura y consulta de información, en el municipio	Bibliotecas municipales en el periodo actual	Biblioteca.	Bibliotecas municipales en el periodo anterior	Biblioteca.	Último registro	Gestión	Eficiencia	3	3		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos en las bibliotecas municipales.	Reporte de eventos calendario de eventos.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Porcentaje de eventos en las bibliotecas municipales realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los eventos realizados en las bibliotecas municipales.	Fomentar la lectura y el interés por la búsqueda de nuevos conocimiento	Total de eventos en las bibliotecas municipales realizados	Eventos.	Total de eventos en las bibliotecas municipales planeados.	Eventos.	Último registro	Gestión	Eficacia	17	18		ND	2
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Asistencia de los usuarios de las bibliotecas municipales.	Reporte de visitas a las bibliotecas municipales.	La población del municipio acude a utilizar el servicio en las bibliotecas municipales.	Porcentaje de asistencia de los usuarios en las bibliotecas municipales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el uso de las biblioteca municipales por asistencia de los usuarios.	Incrementar el número de usuarios que hacen uso de las bibliotecas municipales	Total de asistencia de los usuarios en las bibliotecas municipales	Usuario.	Total de capacidad de las bibliotecas municipales	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	9997	10,000		ND	2520
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de prestamos de material bibliográfico.	Reporte de prestamos de material bibliográfico.	La población del municipio acude a solicitar prestamos de material bibliográfico.	Porcentaje de prestamos de material bibliográfico.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de prestamos de material bibliográfico.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la consulta del material bibliográfico de las bibliotecas municipales.	Facilitar el préstamo o de consulta de información a los usuarios de las bibliotecas municipales	Total de prestamos de material bibliográfico	Prestamos.	Total de usuarios acreditados	Prestamos.	Último registro	Gestión	Eficacia	513	515		ND	163
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Emisión de credenciales nuevas.	Reporte de emisión de credenciales de la biblioteca municipal.	La población del municipio acude a solicitar la credencial de usuario, con la documentación completa.	Porcentaje de emisión de credenciales nuevas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de expedición de credenciales.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Medir el número de usuarios que cuentan con credencial de las bibliotecas municipales	Facilitar el préstamo de material bibliográfico a domicilio y ASEGurar su uso responsable	Total de credenciales expedidas	Credenciales.	Total de credenciales solicitadas	Credenciales.	Último registro	Gestión	Eficacia	192	195		ND	33
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Campaña de promoción a las bibliotecas municipales.	Reporte de la campaña de promoción de las bibliotecas municipales.	La población del municipio recibe la información de los servicios que ofrecen las bibliotecas municipales.	Porcentaje de población informada de la campaña de promoción a las bibliotecas municipales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las actividades de promoción realizadas.	Promocionar los servicios de las bibliotecas municipales.	Total de población informada por la campaña de promoción de las bibliotecas municipales.	Población.	Total de población programada informar por la campaña de promoción de las bibliotecas municipales	Población.	Último registro	Gestión	Eficacia		3,000		ND	520
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de las bibliotecas municipales.	Bitácora trimestral de participación.	Se cuenta con la participación del ciudadano.	Porcentaje de asistencia a los talleres.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Listas de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Medir la participación/interés de la ciudadanía en los talleres	Generar una inmersión al arte y cultura en la ciudadanía	Total de asistencias a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencias programadas a los talleres.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	2997	3,000		ND	1046
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Eventos educativos, culturales y cívicos realizados.	Reporte de eventos.	Se cuenta con el interés y la participación de la población del municipio de Silao de la victoria.	Porcentaje de actividades culturales y cívicas realizadas.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte del componente talleres, actividades y eventos educativos, culturales y cívicos realizados	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los eventos culturales y artísticos realizados en el .	Difundir y promover la cultura regional entre los habitantes de Silao de la victoria	Total de eventos culturales y artísticos en el periodo actual	Eventos.	Total de eventos culturales y artísticos en el periodo anterior	Eventos.	Último registro	Gestión	Eficacia	56	56		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos de actos cívicos y solemnes.	Reporte de actos cívicos.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía a los eventos programados.	Porcentaje de actos cívicos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Documentos de gestión, oficios, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los actos cívicos celebrados en el municipio.	Fortalecer los lazos de identidad nacional y comunitaria de los habitantes del municipio de Silao	Total de actos cívicos realizados.	Acto cívico.	Total de actos cívicos programados.	Acto cívico.	Último registro	Gestión	Eficacia	19	19		ND	4
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos educativos y culturales.	Reporte de eventos educativos y culturales.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía a los eventos programados.	Porcentaje de eventos educativos y culturales realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Oficios, lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de eventos educativos y culturales en el municipio de Silao.	Fomentar diversas ramas del arte y tradiciones regionales a los habitantes del municipio de Silao	Total de eventos realizados.	Evento.	Total de eventos programados.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	37	37		ND	6
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Exposiciones de artistas locales realizadas.	Reporte exposiciones de artistas silaoenses.	Los artistas aceptan exponer sus obras de arte.	Tasa de variación de exposiciones de artistas locales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte exposiciones de artistas locales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la exposiciones de obras de arte de los artistas locales.	Difundir la cultura en el municipio a través de la difusión de las obras de arte de los artistas locales	Total de exposiciones realizadas en el año actual.	Exposición.	Total de exposiciones realizadas en el año anterior .	Exposición.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Exposición de artistas locales.	Reporte exposiciones de artistas silaoenses.	Los artistas aceptan exponer sus obras de arte.	Porcentaje de exposiciones de artistas silaoenses	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte exposiciones de artistas locales.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la exposiciones de obras de arte de los artistas locales.	Difundir la cultura en el municipio a través de la difusión de las obras de arte de los artistas locales	Total de exposiciones realizadas.	Exposición.	Total de exposiciones programadas.	Exposición.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	10		ND	1
2026	Nd	E0005	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a satisfacer las necesidades de movilidad de los habitantes del municipio mediante la proporción del servicio de transporte.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de las unidades en funcionamiento del sistema de transporte.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de funcionamiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la unidades en funcionamiento que proporcionan el servicio	Verificar el incremento o disminución de la demanda de transporte público en el municipio	Total de unidades de transporte en el periodo actual.	Unidad de transporte.	Total de unidades de transporte en el periodo anterior.	Unidad de transporte.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	109	110		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Silao de la victoria cuentan con un servicio de transporte público de calidad.	Reporte de encuestas de satisfacción.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Porcentaje de satisfacción del servicio de transporte público.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Encuesta de satisfacción de los usuarios del transporte público.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la satisfacción de los usuarios del sistema de transporte del municipio	Incrementar la satisfacción de los usuarios del transporte público.	Número de personas satisfechas con el servicio.	Persona.	Número de personas encuestadas.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	0	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de infraestructura vial del transporte público municipal implementado.	Reporte de programa infraestructura vial del transporte público municipal.	La coordinación con tesorería fue la correcta y se aprobó presupuesto para el programa.	Tasa de variación de los usuarios del transporte público.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Evidencia fotográfica, documentación anexa.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las mejoras a la infraestructura vial.	Mejoramiento de la infraestructura vial.	Total de usuarios que utilizan el transporte público en el periodo actual	Usuario.	Total de usuarios que utilizan el transporte público en el periodo actual	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	1219680	1256270		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Delimitaciones de bahías (pintado).	Reporte de delimitaciones de bahías.	Se otorgó el presupuesto necesario y el personal para pintar las delimitaciones de las bahías.	Porcentaje de bahías pintadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, documentación anexa.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el pintado de las bahías.	Que las bahías se encuentren correctamente pintadas.	Número de bahías pintadas.	Bahía.	Número total de bahías.	Bahía.	Último registro	Gestión	Eficacia	14	15		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Operadores del sistema de transporte público municipal en optimo estado de salud.	Informe de salud.	Los concesionarios facilitaron la aplicación de exámenes y capacitación a los operadores del transporte público.	Porcentaje de operadores que aprueban el examen general de salud.	COMPONENTE	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, documentación anexa.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el los operadores que se encuentran en óptimo estado de salud.	Que los operadores cuenten con un óptimo estado de salud física y presten un buen servicio	Total de operadores con examen general de salud aprobado.	Operador.	Total de operadores.	Operador.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	66		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación de pruebas de alcoholímetro a operadores del transporte público.	Reporte de capacitación en prevención de accidentes en el transporte público.	Los concesionarios fomentan a los operadores que se realicen las pruebas de alcoholímetro.	Porcentaje de operadores que aprueban las pruebas de alcoholímetro.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, documentación anexa.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de pruebas de alcoholímetro	Evitar que los operadores conduzcan consumiendo sustancias tóxicas o medicamentos controlados, de igual manera se busca la disminución de accident	Total de pruebas de alcoholímetro con resultado negativo.	Examen.	Total de exámenes aplicados.	Examen.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	66		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación del examen de antidoping a operadores del transporte público.	Informe anual del antidoping realizados a los operadores del transporte público municipal.	Se estableció una logística adecuada para la aplicación del antidoping, sin dejar sin servicio de transporte a los usuarios.	Porcentaje de exámenes antidoping con resultado negativo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Resultados clínico.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de los exámenes antidoping.	Evitar que los operadores conduzcan consumiendo sustancias tóxicas o medicamentos controlados, de igual manera se busca la disminución de accident	Total de exámenes aplicados con resultado negativo.	Examen.	Total de exámenes aplicados.	Examen.	Último registro	Gestión	Eficacia	64	66		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación de examen general de salud para operadores del transporte público.	Informe anual de exámenes de salud realizados a los operadores del transporte público municipal.	Se aplicó durante al año un examen general de salud a los operadores del transporte público municipal, con resultados satisfactorios.	Porcentaje de exámenes generales realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Resultados de examen general.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de los exámenes generales.	Que los operadores cuenten con un óptimo estado de salud física y presten un buen servicio	Total de exámenes realizados.	Examen.	Total de exámenes programados.	Examen.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	66		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Plan de difusión de rutas del transporte público municipal implementado.	Reporte de mapas colocados.	Se obtuvieron los insumos necesarios para la impresión de los mapas y su posterior colocación.	Tasa de variación de mapas colocados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Mapa cartográfico.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la colección de los mapas en las zonas principales.	Que la ciudadanía conozca las rutas del transporte	Total de mapas colocados en el periodo actual.	Mapa.	Total de mapas colocados en el periodo anterior .	Mapa.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	25		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Colocación de mapas en puntos estratégicos de la ciudad.	Reporte de mapas colocados.	Se obtuvieron los insumos necesarios para la impresión de los mapas y su posterior colocación.	Porcentaje de mapas colocados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Mapa cartográfico.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la colección de los mapas en las zonas principales.	Que la ciudadanía conozca las rutas del transporte	Total de mapas colocados.	Mapa.	Total de mapas programados.	Mapa.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	7		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de movilidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la revista mecánica a las unidades de transporte público municipal	Reporte de revista mecánica.	Los concesionarios cumplieron en tiempo y forma con la revista mecánica, con resultados satisfactorios.	Porcentaje de unidades de transporte público con resultado favorable.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, documentación anexa.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de la revista mecánica a las unidades del transporte público	ASEGurar que las unidades tengan las condiciones físicas y mecánicas adecuad	Total de unidades del transporte público con resultado favorable.	Unidad de transporte público.	Total de unidades de transporte público en funcionamiento.	Unidad de transporte público.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	109		ND	0
2026	Nd	E0033	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir en la disminución de las necesidades y carencias de infraestructura social mediante la ejecución de obra pública.	Programa anual de obra pública.	Se cuenta con el apoyo económico de los tres entes de gobierno para mejorar la infraestructura del municipio.	Tasa de variación de población beneficiada de las obras públicas ejecutadas.	FIN	(a/b)-1*100	Registros propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía beneficiada en pro de las obras ejecutadas de infraestructura social.	Mejor acceso a la infraestructura social de calidad, en beneficio de la ciudadanía para mejorar las necesidades básicas de la socieda	Población beneficiada por las obras de infraestructura social en el periodo actual.	Población.	Población beneficiada por las obras de infraestructura social en el periodo anterior.	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	286908	286908		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Silao de la victoria cuentan con infraestructura pública.	Expediente de obra.	Se cuenta con el apoyo económico de los tres entes de gobierno para mejorar la infraestructura del municipio.	Tasa de variación de obras ejecutadas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Expedientes de obras.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las obras de infraestructura social.	Incremento de obras de infraestructura en el municipio de Silao de la victoria	Total de obras ejecutadas.	Obras.	Total de obras programadas.	Obras.	Último registro	Estratégico	Eficacia	69	80		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa anual de obra pública ejecutado.	Expediente de obra.	El ayuntamiento aprueba el programa anual de obra pública.	Tasa de variación de beneficiados del programa anual de obra pública.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Expedientes de obras.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide a la ciudadanía beneficiada por las obras incluidas en el programa anual de obra	Incrementar la población beneficiada por las obras incluidas en el programa anual de obra	Tasa de variación de la población beneficiada del programa anual de obra en el periodo actual	Población.	Tasa de variación de la población beneficiada del programa anual de obra en el periodo anterior	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	220000	220000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de obras de urbanización.	Expediente de obra.	El ayuntamiento aprueba el programa anual de obra pública.	Porcentaje de población beneficiada de las obras de urbanización ejecutadas (pavimentación).	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Expedientes de obras.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Silao de la victoria a través de la inversión pública, mejorando la infraestructura y facilitando el acceso a los servicio	Población beneficiada de las obras de urbanización.	Población beneficiada de las obras de urbanización.	Población.	Población programada beneficiar de las obras de urbanización.	Población.	Último registro	Gestión	Eficiencia	9065	10000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de obras de drenaje.	Expedientes de obra.	El ayuntamiento aprueba el programa anual de obra pública.	Porcentaje de población beneficiada de las obras de drenaje ejecutadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Expedientes de obras.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mejorar la calidad de vida de los habitantes, colonias y comunidades, que cuenten con este servicio con el objetivo de eliminar aguas residuales, evitando su estancamiento y repercu	Población beneficiada de las obras de drenaje.	Población beneficiada de las obras de drenaje.	Población.	Población programada beneficiar de las obras de drenaje.	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	800	1000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de obras de edificación.	Expedientes de obra.	El ayuntamiento aprueba el programa anual de obra pública.	Porcentaje de población beneficiada de las obras de edificación (vivienda) ejecutadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Expedientes de obras.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Ofrecer una infraestructura digna y de calidad de vivienda que satisfagan las demandas y necesidades sociales	Población beneficiada de las obras de edificación.	Población beneficiada de las obras de edificación.	Población.	Población programada beneficiar de las obras de edificación.	Población.	Último registro	Gestión	Eficiencia	4500	4500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de obras de ampliación de alumbrado público.	Expedientes de obra.	El ayuntamiento aprueba el programa anual de obra pública.	Porcentaje de población beneficiada de ampliación de alumbrado público ejecutadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Expedientes de obras.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Aumentar el alcance del servicio básico de luz en las zonas rurales y mejorar el que ya existe; con n el fin de disminuir la inseguridad, y mejorar la visibilidad en las calles o	Población beneficiada de las obras de ampliación de alumbrado público.	Población beneficiada de las obras de ampliación de alumbrado público.	Población.	Población programada beneficiar de las obras de ampliación de alumbrado público.	Población.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1714	2000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Infraestructura educativa mejorada.	Expedientes de obra.	El estado y la federación trabajan en conjunto con el municipio, aportando recurso económico suficiente.	Tasa de variación de población beneficiada de la ejecución de la infraestructura educativa.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Expedientes de obras.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la población beneficiada de las obras de infraestructura educativa (techumbre, aulas, salones de uso múltiple	Mejorar la infraestructura educativa en el municipio.	Tasa de variación de población beneficiada de la ejecución de la infraestructura educativa en el periodo actual.	Población.	Tasa de variación de población beneficiada de la ejecución de la infraestructura educativa en el periodo anterior.	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	112123	115000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Construcción y rehabilitación de infraestructura educativa.	Expedientes de obra.	El estado y la federación trabajan en conjunto con el municipio, aportando recurso económico suficiente.	Porcentaje de población beneficiada de la ejecución de la infraestructura educativa.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Expedientes de obras.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población beneficiada de las obras de infraestructura educativa.	Mejorar la infraestructura en las escuelas del municipio para el buen desarrollo social, físico y emocional de los alumnos, e impulsarlos a seguir cursando los estudios educativos, con obras	Porcentaje de población beneficiada de la ejecución de la infraestructura educativa.	Población.	Porcentaje de población programada beneficiar de la ejecución de la infraestructura educativa.	Población.	Último registro	Gestión	Eficiencia	112123	115000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención ciudadana en infraestructura pública beneficiada.	Reporte de solicitudes de atención ciudadana.	Se cuenta con presupuesto.	Tasa de variación de población beneficiada del cumplimiento de las solicitudes de atención ciudadana.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Plataforma de atención ciudadana.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el cumplimiento de las solicitudes ciudadanas en materia de infraestructura social.	Incrementar la atención a la ciudadanía por medio de la demanda de reportes generados de manera escrita y en plataforma para su fácil resolución.//incrementar la atención a la ciudada	Tasa de variación de población beneficiada en el periodo actual.	Población.	Tasa de variación de población beneficiada en el periodo anterior.	Población.	Último registro	Estratégico	Eficacia	100	150		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de bacheo.	Reporte de mantenimientos preventivos y correctivos a bacheo.	Se cuenta con presupuesto para realizar el bacheo.	Porcentaje de ejecución del programa de bacheo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de bacheo.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el avance en el programa de bacheo realizado en el municipio por la dirección general de obra pública.	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la superficie que presenta daño por uso y/o deterioro del pavimento; garantizando su buena aplicación y durabilidad	Total de metros lineales reparados.	Metro lineal.	Total de metros lineales programados reparar.	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficiencia	2053	2200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de soporte de albañilería.	Reporte de atención y soporte de albañilería.	El estado y la federación trabajan en conjunto con el municipio, aportando recurso económico suficiente.	Porcentaje de metros cuadrados realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Realización de soporte de albañilería.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los trabajos de albañilería, reparaciones, y mantenimiento dirigidos a la población del municipio de Silao.	Brindar atención competente a la infraestructura existente, tal como lo son: mantenimiento de pintura, colocación de rampas de acceso para personas con discapacidad, resanes, trabajos	Total de metros cuadrados pavimentados.	Metro cuadrado.	Total de metros cuadrados planeados a pavimentar.	Metro cuadrado.	Último registro	Gestión	Eficiencia	307	307		ND	14
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de desazolve manual.	Reporte de trabajos realizados en mantenimientos de desazolve manual.	Se cuenta con presupuesto.	Porcentaje de desazolve manual realizado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de desazolve manual.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los trabajos de desazolve manual realizado en el municipio de silao (colonias, comunidades y ciudad).	Brindar mantenimiento a la red de alcantarillado cuando éste se encuentre azolvado o bloqueado, con el fin de tener un flujo continúo de agua, y así evitar estancamientos y deterior	Total de metros lineales desazolvados.	Metro lineal.	Total de metros lineales programados desazolvar.	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficiencia	34410	34410		ND	684
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de obra pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de rastreo a caminos lineales.	Reporte de atención brindada en cuanto a rastreo de caminos rurales con maquinaria, y su medición en metros lineales.	Se cuenta con presupuesto.	Porcentaje de rastreo a caminos lineales realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de rastreo a caminos lineales.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el rastreo de caminos lineales realizado en el municipio.	Brindar la conformación de los caminos rurales y de terracerías incorporando la zona de caminos y limpieza de la misma, para tener mejores accesos a vivienda, zonas de trabajo	Total de caminos lineales rastreados.	Metro lineal.	Total de rastreo a caminos lineales programados realizar.	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficiencia	584254	60000		ND	1296

2026	Nd	E0035	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a brindar atención médica oportuna a través del acceso a servicios médicos de calidad a los empleados y derecho habientes de la administración pública municipal.	Reporte clínico de empleados y derechohabientes atendidos.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para la atención de la población objetivo en función de mejorar la salud de los empleados y derecho habientes del municipio.	Tasa de variación de la atención médica brindada.	FIN	(a/b)-1*100	Registro de atención médica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de la atención médica brindada.	Verificar la proporción de la atención médica a los empleados y derecho habientes de la administración municipal de	Tasa de variación de la atención médica brindad en el periodo actual.	Atención médica.	Tasa de variación de la atención médica brindad en el periodo anterior.	Atención médica.	Último registro	Estratégico	Eficacia	25435	29207		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los empleados y derecho habientes del municipio reciben el servicio de atención médica.	Reporte clínico de empleados y derechohabientes atendidos.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para la atención de la población objetivo en función de mejorar la salud de los empleados y derecho habientes del municipio.	Tasa de variación de empleados y derecho habientes que reciben atención médica.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Registro de atención médica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o la disminución de empleados y derecho habientes que reciben atención médica.	Cumplir con la atención médica solicitada.	Tasa de variación del total de empleados y derecho habientes que reciben atención médica en el periodo	Persona.	Tasa de variación del total de empleados y derecho habientes que reciben atención médica en el periodo	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	25435	28414		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención médica proporcionada.	Informes de atención médica.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico. los empleados y derecho habientes acuden a consulta médica.	Porcentaje de atención medica proporcionada.	COMPONENTE	(a/b)*100	Registro de atención médica.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las acciones de atención médica brindadas al empleado	Proporcionar atención médica solicitada.	Total de empleados o derecho habientes atendidos.	Persona.	Total de empleados o derecho habientes.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficiencia	16379	28414		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Proporción de consultas médicas.	Informe de consultas médicas.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico. los empleados y derecho habientes acuden a recibir atención médica.	Porcentaje de consultas médicas proporcionadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro de atención médica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide porcentaje de consultas médicas brindadas.	Verificar la demanda del servicio de consulta médica a empleados y derecho habient	Total de consultas médicas proporcionadas.	Consulta.	Total de consultas médicas solicitadas.	Consulta.	Último registro	Gestión	Eficacia	16379	206574		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Medición de la calidad en el servicio de atención médica y especialistas.	Reporte de encuestas de satisfacción.	Se cuenta con el presupuesto y personal capacitado para brindar un servicio de calidad.	Porcentaje de calidad en la proporción del servicio de atención médica con resultado satisfactorio.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Encuestas de calidad en el servicio.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de calidad en la proporción del servicio de atención	Mejorar la calidad del servicio de atención médica.	Total de encuestas con resultado o satisfactorio.	Encuesta.	Total de encuestas aplicadas.	Encuesta.	Último registro	Gestión	Eficacia	103	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de estudios de laboratorio y gabinete.	Reporte total de estudios de gabinete.	Se cuenta con los convenios de servicios y presupuesto suficiente para realizar estudios de gabinete.	Porcentaje de estudios de laboratorio y gabinete realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de estudios de laboratorio y gabinete.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de estudios de laboratorio y gabinete realizados.	Realizar la totalidad de estudios de laboratorio y gabinete solicitados por los médicos.	Total de estudios de laboratorio y gabinete realizados.	Estudio.	Total de estudios de laboratorio y gabinete solicitados.	Estudio.	Último registro	Gestión	Eficacia	4121	5162		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Servicio de hospitalización y especialistas brindado.	Reporte de empleados y derecho habientes que reciben atención médica especializada.	Se cuenta con los convenios de servicios y presupuesto suficiente para proporcionar el servicio de hospitalización.	Porcentaje de empleados y derechohabientes que reciben hospitalización y consulta médica de especialistas.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las acciones de atención médica en hospitalización y por parte de médicos especialistas a los empleados	Brindar la atención en hospitalización y médicos especialistas de los pacientes que lo requieran.	Total de personal que requirió hospitalización y especialistas en el periodo actual.	Persona.	Total de personal que requirió hospitalización y especialistas l periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficiencia	9056	9056		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención de especialistas.	Informe de consultas por especialidad.	Se cuenta con los convenios necesarios para ofrecer la atención médica especializada.	Porcentaje de empleados y derechohabientes que reciben atención médica especializada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro de atención médica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las acciones de atención médica especializada del empleado	Brindar la atención especializada de los pacientes que lo requieran.	Total de consultas de especialistas proporcionadas.	Consultas.	Total de consultas de especialistas requeridas.	Consultas.	Último registro	Gestión	Eficacia	6552	7757		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Hospitalización a empleados y derechohabientes de la administración pública municipal.	Informe de hospitalizaciones.	Se cuenta con los convenios necesarios para la prestación del servicio de hospitalización.	Porcentaje de empleados y derechohabientes de la administración pública municipal hospitalizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro de hospitalización.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de empleados y derecho habientes hospitalizados.	Brindar el servicio de hospitalización a los empleados y derecho habient	Total de empleados y derecho habientes hospitalizado.	Persona.	Total de empleados y derecho habientes que necesita hospitalización.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	2504	2504		ND	0
2026	Nd	E0017	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a fortalecer la seguridad pública mediante la implementación de estrategias que reconstruyan el tejido social de los habitantes del municipio.	Informe de actividades y resultados de la dirección general de seguridad ciudadana.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno, así como de la colaboración de las entidades municipales en las estrategias y programas llevados a cabo por la dirección general de seguridad ciudadana.	Tasa de variación de la incidencia delictiva.	FIN	(a/b)-1*100	Semáforo delictivo.	Anual	Tasa de variación	Descendente	El indicador muestra el incremento o disminución de la incidencia delictiva en el municipio de silao de la victoria en los periodos evaluad	Disminuir la incidencia delictiva en el municipio de silao de la victoria.	Total de incidencia delictiva en el periodo actual.	Delitos.	Total de incidencia delictiva en el periodo anterior.	Delitos.	Último registro	Estratégico	Eficacia	34,072	34000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de silao reciben atención en materia de seguridad pública.	Informe de actividades y resultados de la dirección general de seguridad ciudadana.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno, así como de la colaboración de las entidades municipales en las estrategias y programas llevados a cabo por la dirección general de seguridad ciudadana. se cuenta con la colaboración de la población del municipio.	Tasa de variación de personas atendidas por la secretaria y seguridad ciudadana.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la capacidad de atención de la dirección general de seguridad ciudada	Incrementar la capacidad de atención.	Total de personas atendidas en el periodo actual.	Persona.	Total de personas atendidas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	33914	33914		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Carrera profesional de elementos en activo capacitado.	Informe de personal certificado y/o capacitado.	Se cuenta con personal de nuevo ingreso. las capaciones realizadas por el centro regional de actualización en materia de seguridad pública y por el secretariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública se llevan a cabo en tiempo y forma.	Tasa de variación de la carrera profesional de servicio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de la carrera profesional de servicio.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los elementos de la secretaría de seguridad ciudadana cuenten con la carrera profesional de	Contar con elementos de seguridad ciudadana profesionales.	Tasa de variación de la carrera profesional de servicios en el periodo actual.	Elemento.	Tasa de variación de la carrera profesional de servicios en el periodo anterior.	Elemento.	Último registro	Gestión	Eficacia	231	231		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación de formación inicial a elementos de nuevo ingreso.	Reporte de personal capacitado.	Existe personal de nuevo ingreso.	Porcentaje de personal de nuevo ingreso certificado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitación.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de personal de nuevo ingreso que termina la capacit	Que la totalidad de personal de nuevo ingreso reciba su certificación.	Total de personal de nuevo ingreso capacitado.	Elemento.	Total de personal de nuevo ingreso.	Elemento.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación a elementos de permanencia.	Cronograma de profesionalización.	Se cuenta con personal de permanencia.	Porcentaje de elementos de permanencia capacitados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Cronograma de profesionalización.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de capacitación por cada elemento de perman	Que la totalidad de elementos de permanencia cuenten con su constan	Total de elementos capacitados.	Elemento.	Total de elementos de permanencia.	Elemento.	Último registro	Gestión	Eficacia	188	200		ND	57
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Procesos legales mejorados.	Reporte de resultados.	Existen procesos legales en materia.	Tasa de variación de asuntos jurídicos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide la variación de asuntos jurídicos.	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Tasa de variación de asuntos jurídicos realizados en el periodo	Asunto jurídico.	Tasa de variación de asuntos jurídicos realizados en el periodo	Asunto jurídico.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	68		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Seguimiento a los convenios con elementos de seguridad por daños al parque vehicular.	Hay vehículos en el parque vehicular.	Reporte de proceso del parque vehicular.	Porcentaje de seguimiento a procesos del parque vehicular.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de procesos del parque vehicular.	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de seguimiento a procesos del parque vehicula	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Total de convenios firmados.	Convenio.	Total de convenios pendientes.	Convenio.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	0		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención a asuntos jurídicos.	Reporte de capital humano.	Se cuenta con el personal.	Porcentaje de atención a asuntos jurídicos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asuntos jurídicos.	Semestral	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de atención a asuntos jurídico	Verificar el incremento o disminución del indicad	Asuntos jurídicos atendidos.	Asunto.	Total de asuntos jurídicos concluidos.	Asunto.	Último registro	Gestión	Eficacia	27	68		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación en materia de Derechos Humanos para los elementos adscritos a la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Reporte de constancias admitidas por la PRODHEG	Se reciben constancias emitidas por parte de la PRODHEG	Número de constancias emitidas por la PRODHEG.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Número de Constancias	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el número de constancias en materia de derechos humanos.	Atención a la solicitud de capacitación en materia de derechos humano	constancias.	Constancias programadas emitir.	Constancias.	Recomendación.	Último registro	Gestión	Eficacia	2480	2490		ND	1180
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Operativos preventivos permanentes realizados.	Reporte anual de operativos.	La población permite a la dirección general de seguridad ciudadana realizar los operativos.	Tasa de variación de operativos preventivos permanentes realizados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de operativos preventivos permanentes.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de operativos.	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Tasa de variación de operativos realizados en el periodo actual	Operativo.	Tasa de variación de operativos realizados en el periodo anterior	Operativo.	Último registro	Gestión	Eficacia	84	84		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de operativos preventivos permanentes de seguridad.	Reporte anual de operativos.	La población permite a la dirección general de seguridad ciudadana realizar los operativos.	Porcentaje de realización de operativos preventivos permanentes realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de operativos.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización de operativos de segurid	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Total de operativos realizados.	Operativo.	Total de operativos programados.	Operativo.	Último registro	Gestión	Eficacia	84	84		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Sanciones al orden público calificadas.	Reporte de sanciones al orden público.	Existe población que comete sanciones al orden público.	Tasa de variación de ingresos a separos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de ingreso a separos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de ingresos a separos.	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Tasa de variación de ingresos a separos en el periodo actual	Persona.	Tasa de variación de ingresos a separos en el periodo anterior	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	1811	1820		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ingreso a separos.	Informe de ingreso a separos.	Hay ciudadanía que altera el orden público.	Porcentaje de ingreso a separos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de ingreso a separos.	Mensual	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de ingreso a separos	Verificar el cumplimiento de las metas	Total de personas que ingresan a separos	Persona.	Total de personas detenidas.	Persona.	Acumulativo	Gestión	Eficacia	1811	1805		ND	498
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Llamadas al sistema 911 atendidas.	Informe del sistema de atención a emergencias 911.	Se reciben llamadas al sistema 911.	Tasa de variación de emergencias atendidas por el 911.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de atención a emergencias del sistema 911.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de emergencias 911.	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Tasa de variación de llamadas de emergencia al 911 atendidas en el periodo actual	Llamadas.	Tasa de variación de llamadas de emergencia al 911 atendidas en el periodo anterior	Llamadas.	Último registro	Gestión	Eficacia	33914	33964		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención a llamadas de emergencia 911.	Reporte de llamadas de emergencia.	Se reciben llamadas de emergencia.	Porcentaje de atención a llamadas de emergencia 911.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención a emergencias del sistema 911.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención a llamadas de emergencia 911.	Verificar el incremento o disminución del indicador	Total de llamadas atendidas en el sistema de atención a emergencias 911	Llamadas.	Total de llamadas recibidas en el sistema de atención a emergencias 911	Llamadas.	Último registro	Gestión	Eficacia	33914	33964		ND	33644
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recepción de llamadas de ocio.	Reporte de llamadas de ocio.	Se reciben llamadas de ocio.	Porcentaje de recepción de llamadas de ocio.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención a emergencias del sistema 911.	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de recepción de llamadas de ocio.	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Total de llamadas de ocio recibidas en el sistema de atención a emergen	Llamadas.	Total de llamadas recibidas en el sistema de atención a emergencias 911	Llamadas.	Último registro	Gestión	Eficacia	245883	245850		ND	25643
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Verificación del correcto funcionamiento de las líneas telefónicas.	Reporte de verificación de las líneas telefónicas.	Hay emergencias que atender. Hay emergencias que atender.	Porcentaje de verificación del correcto funcionamiento de las líneas telefónicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención a emergencias del sistema 911.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de verificación del correcto funcionamiento de las líneas telefóni	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Total de verificaciones realizadas.	Verificación.	Total de verificaciones programadas.	Verificación.	Último registro	Gestión	Eficacia	736	736		ND	180
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Verificación del correcto funcionamiento de las cámaras de seguridad.	Reporte de funcionamiento de las cámaras de seguridad.	Se cuenta con el sistema de cámaras de seguridad.	Porcentaje de verificación de las cámaras de seguridad.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de verificación de las cámaras de seguridad.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de verificación de las cámaras de segurid	Verificar el incremento o disminución del indicador.	Cámaras de seguridad en óptimo funcionamiento.	Cámara.	Total de cámaras de seguridad.	Cámara.	Último registro	Gestión	Eficacia	551	551		ND	180

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Plan Anual de Evaluación realizado.	Informe de resultados de las evaluaciones al desempeño.	Se cuenta con lineamientos asignados para la realización de las evalauaciones al desempeño.	Tasa de variación de evaluaciones aplicadas.	ACTIVIDAD	(a/b)-1*100	bitácoras, listas de asistencia, arrestos, quejas y reconocimientos ciudadanos.	anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las evaluaciones aplicadas.	Los Policías de Carrera deberán ser sometidos de manera obligatoria y periódica a evaluaciones del desempeño	Total de evaluaciones aplicadas en el periodo actual.	Evaluación.	Total de evaluaciones aplicadas en el periodo anterior	Evaluación.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	20			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Dirección general de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación de evaluaciones al desempeño.	Informe de resultados de las evaluaciones al desempeño.	Se cuenta con lineamientos asignados para la realización de las evalauaciones al desempeño.	Porcentaje de evaluaciones aplicadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácoras, listas de asistencia, arrestos, quejas y reconocimientos ciudadanos.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento o disminución de las evaluaciones aplicadas.	los Policías de Carrera deberán ser sometidos de manera obligatoria y periódica a evaluaciones del Desempeño	Total de evaluaciones aplicadas.	Evaluación.	Total de evaluaciones incluidas en el Programa Anual de Evaluación.	Evaluación.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	20			0
2026	Nd	E0036	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a impulsar el desarrollo cultural y artístico de los habitantes del municipio de silao de la victoria mediante la realización de talleres y eventos culturales y artísticos.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de ciudadanía participante de los diferentes servicios proporcionados por instituto municipal de la cultura de silao.	FIN	(a/b)-1*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía que participa en las actividades del instituto municipal de la cultura de silao.	Fomentar la cultura en os habitantes del municipio de silao de la victoria.	Total de participantes de los diferentes servicios proporcionados por el instituto municipal de la cultura de Silao en el periodo	Persona.	Total de participantes de los diferentes servicios proporcionados por el instituto municipal de la cultura de Silao en el periodo	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	70333	70334		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de silao de la victoria desarrolla sus habilidades artísticas y culturales.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de asistencia a los talleres proporcionados por el instituto municipal de la cultura de silao.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres presenciales.	Desarrollar habilidades artísticas a los participantes en los talleres.	Total de personas que asisten a los talleres impartidos por el instituto municipal de la cultura de silao en el periodo	Persona.	Total de personas que asisten a los talleres impartidos por el instituto municipal de la cultura de silao en el periodo	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	33472	33473		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Talleres y eventos artísticos por el instituto municipal de la cultura de silao realizados.	Reporte de talleres y eventos artísticos.	Se cuenta con el interés y la participación de la población del municipio de silao de la victoria.	Tasa de variación de talleres y eventos artísticos realizados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de talleres musicales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la realización de los eventos y talleres artísticos.	Incrementar los eventos y talleres artísticos dirigidos a la ciudadanía	Total de talleres y eventos impartidos en el periodo actual.	Taller y evento.	Total de talleres y eventos impartidos en el periodo anterior.	Taller y evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	82	83		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de violín.	Reporte de talleres de violín.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de violín.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Promover en los niños el desarrollo motriz y de postura necesarios para tocar el violín	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	5239	5250		ND	1223
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de piano y teclado.	Reporte de talleres de piano y teclado.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de piano.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Promover en los niños el desarrollo motriz y de postura necesarios para tocar el piano	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	2652	2670		ND	587
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de percusiones.	Reporte de talleres de percusiones.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de percusiones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Promover en los niños el desarrollo motriz y de postura necesarios para tocar las percusi	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	535	540		ND	124
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de instrumentos de aliento.	Reporte de talleres de instrumentos de aliento.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de instrumentos de aliento.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Promover en los niños el desarrollo motriz y de postura necesarios para tocar los instrumentos de	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	168	170		ND	121
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ensayos de la orquesta municipal de silao de la victoria (ormus).	Reporte de ensamble de orquesta municipal de silao.	Que las personas inscritas acudan a los ensayos y eventos.	Porcentaje de asistencia a los ensayos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los ensayos de la orquesta.	Que se cuente con una orquesta del municipio de silao de la victoria	Total de ensayos de la orquesta ormus realizados.	Ensayo.	Total de ensayos de la orquesta ormus programados.	Ensayo.	Último registro	Gestión	Eficacia	1155	1160		ND	567
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de violonchelo.	Reporte de talleres musicales de violonchelo.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de violonchelo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Desarrollar las habilidades para tocar el instrumento del violonchelo a los asistent	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	192	193		ND	82
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de guitarra.	Reporte de talleres de guitarra.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de guitarra.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Desarrollar las habilidades para tocar el instrumento de guitarra clásica a los asistentes al	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	5630	5631		ND	932
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de danza folklórica.	Reporte de taller de danza folklórica.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de danza folklórica.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	El alumno adquirirá conocimientos y habilidades básicos para ejecutar correctamente la técnica de la danza folclórica mexicana.	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	8923	8925		ND	2246
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de danza clásica	Reporte de taller de danza clásica.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de danza clásica.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Aplicar la correcta alineación de los segmentos corporales en el movimiento, así como adquirir los conocimientos y habilidades básicos de la danza clásica	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	8150	8152		ND	1908
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de danza salón.	Reporte de taller de danza salón.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de danza de salón.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Lograr dominio en la coordinación y desarrollo de todos los movimientos. ejecutar con musicalidad los movimientos que configuran la danza. aplicar los conocimientos técnicos y estilístic	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	799	800		ND	257
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de baile moderno.	Reporte de baile moderno.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de baile moderno.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Los objetivos fundamentales de las clases de baile moderno, son: desarrollar la coordinación psicomotora, el equilibrio estático y dinámico. aumentar el tono muscular y mejorar	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	3722	3725		ND	574
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de obras de teatro de casa de la cultura.	Reporte de taller de teatro.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de obras de teatro presentadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia al taller de teatro.	Desarrollar conocimientos y habilidades para la formación actoral del estudiante. estimular al estudiante en la apreciación y el gusto por el buen teatro	Total de obras de teatro presentadas.	Obras.	Total de obras de teatro programadas.	Obras.	Último registro	Gestión	Eficacia	4	2		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de taller de teatro	Reporte de taller de teatro.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia al taller de teatro.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de taller de teatro.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Desarrollar conocimientos y habilidades para la formación actoral del estudiante. estimular al estudiante en la apreciación y el gusto por el buen teatro	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	54	55		ND	74

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de taller de cartonería.	Reporte de taller de cartonería.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a talleres de cartonería.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los talleres de cartonería.	El objetivo del taller es que cada alumno elabore sus propias piezas estimulando su creatividad, explorando los materiales y la técnica para desarrollar un estilo único. lo más importa	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	2712	2715		ND	468
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de taller de pintura y dibujo.	Reporte de taller de pintura y dibujo.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a talleres de pintura y dibujo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los talleres de cartonería.	Despertar y dinamizar la imaginación y la creatividad, potenciar la expresión conceptual y emocional a través de procedimientos plásticos, reflexionar y analizar el mundo	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	2324	2328		ND	289
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de taller de iniciación a las artes.	Reporte de taller de iniciación a las artes.	Que las personas inscritas acudan al taller.Reporte de taller de pintura y dibujo.	Porcentaje de asistencia a talleres de iniciación a las artes.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los talleres de cartonería.	Formar estudiantes con las habilidades y conocimientos básicos para realizar obra plástica y sensibilidad para el disfrute y apreciación de las obras	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de taller de comics.	Reporte de taller de comics.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a talleres de comics.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a los talleres de cartonería.	El objetivo del taller es que cada alumno tenga la posibilidad de trabajar con textos o ideas que nunca había tenido ocasión de desarrollar y empezando desde cero se pondrá	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos culturales y artísticos del instituto estatal de la cultura (iec).	Reporte de eventos culturales y artísticos (iec).	Se cuenta con la participación ciudadana.	Porcentaje de personas que asisten a los talleres culturales y artísticos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de personas que asisten a los eventos culturales.	Incrementar el desarrollo cultural y artístico de los asistentes a los talleres	Total de asistencia a los eventos.	Asistencia.	Total de asistencia programada.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	890	891		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de canto.	Reporte de taller de canto.	Que las personas inscritas acudan al taller.	Porcentaje de asistencia a los talleres de canto.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller, asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asistencia a los talleres.	Promover en los niños el desarrollo de vocalización, volumen y entonación en el taller de canto	Total de asistencia a los talleres.	Asistencia.	Total de asistencia a los talleres programada.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	711	712		ND	229
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	cartonería	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos culturales y artísticos de casa de la cultura.	Reporte de eventos artísticos y culturales de casa de la cultura.	Se cuenta con la participación ciudadana.	Porcentaje de eventos realizados en casa de la cultura.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte del taller y evidencias fotográficas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de eventos realizados encasa de la cultura	Incrementar los eventos artísticos y culturales en casa de la cultura	Total de eventos realizados en casa de la cultura.	Evento.	Total de eventos en casa de la cultura programados.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	53	54		ND	7
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Teatro silao de la victoria organizado.	Informe mensual de actividades realizadas en el teatro silao de la victoria.	Se cuenta con la disponibilidad de los grupos que se presentan en el teatro.	Tasa de variación de eventos en el teatro de silao de la victoria.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe de actividades realizadas en el teatro silao de la victoria.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las actividades realizadas en el teatro silao de la victoria por el instituto municipal de la cultura	Incrementar las actividades culturales en el teatro silao de la victoria.	Total de eventos realizados en el año actual.	Evento.	Total de eventos realizados en el año anterior.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	50	51		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la cultura de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos en el teatro silao de la victoria.	Informe trimestral de actividades realizadas en el teatro silao de la victoria.	Se cuenta con la disponibilidad de los grupos que se presentan en el teatro.	Porcentaje de eventos del instituto municipal de la cultura de silao realizados en el teatro de la victoria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe trimestral de actividades realizadas en el teatro silao de la victoria.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las actividades realizadas en el teatro silao de la victoria por el instituto municipal de la cultura	Incrementar las actividades culturales en el teatro silao de la victoria.	Total de eventos realizados en el teatro de la victoria.	Evento.	Total de eventos programados realizar.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	50	51		ND	10
2026	Nd	E0039	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a impulsar el desarrollo integral de los jóvenes de silao de la victoria, a través de su participación en la vida económica, laboral, cultural, recreativa, científica, y social.	Informe de programas, actividades y resultados del instituto municipal de la juventud.	Contar con la participación de los tres entes de gobierno, así como de los jóvenes del municipio de silao de la victoria.	Tasa de variación de implementación de programas enfocados al desarrollo integral de personas jóvenes en el municipio (12 a 30 años).	FIN	(a/b)-1*100	Reportes de programas sociales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Es indicador mide el incremento o disminución de la tasa de variación, con respecto a programas enfocados al desarrollo integral de personas jóvenes implementados	Incremento de la proporción de programas enfocados al desarrollo integral de personas jóvenes implementados en el municipio.	Número de programas enfocados al desarrollo integral de personas jóvenes implementados en el municipio en el periodo actual.	Programa.	Número de programas enfocados al desarrollo integral de personas jóvenes implementados en el municipio en el periodo anterior.	Programa.	Último registro	Estratégico	Eficacia	8	8		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los jóvenes del municipio de silao de la victoria incrementan su desarrollo integral.	Informe de programas, actividades y resultados del instituto municipal de la juventud.	Contar con la participación de los tres entes de gobierno, así como de los jóvenes del municipio de silao de la victoria.	Tasa de variación de los jóvenes atendidos.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reportes de programas sociales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación de los jóvenes atendidos.	Verificar el incremento de los jóvenes del municipio de silao de la victoria incrementan su desarrollo	Tasa de variación de los jóvenes atendidos en el periodo actual.	Joven.	Tasa de variación de los jóvenes atendidos en el periodo anterior.	Joven.	Último registro	Estratégico	Eficacia	8982	8982		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Adicciones prevenidas.	Informe de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Tasa de variación de jóvenes que participan en el programa de adicciones prevenidas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la tasa de acciones de prevención.	Verificar el incremento o disminución de las acciones de prevención.	Total de jóvenes que participan en el programa de adicciones prevenidas en el periodo actual	Joven.	Total de jóvenes que participan en el programa de adicciones prevenidas en el periodo anterior	Joven.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1678	1678		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del taller informativo para jóvenes a nivel secundaria y preparatoria.	Informe de taller informativo para jóvenes a nivel secundaria y preparatoria.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de asistencia al taller informativo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asistencia al taller informativo.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia al taller informativo para	Informar a jóvenes a nivel secundaria y preparatoria.	Total de jóvenes que asisten al taller.	Joven.	Total de asistencia al taller de joven programados.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	816	816		ND	202
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del taller para padres de familia de jóvenes de Silao.	Reporte taller para padres de familia a nivel secundaria.	Se cuenta con la asistencia de los padres de familia.	Porcentaje de asistencia al taller para padres de familia de alumnos a nivel secundaria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte taller para padres de familia a nivel secundaria.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia al taller para padres de familia.	Proporcionar herramientas informativas y de apoyo a los padres de familia que permitan crear un entorno familiar saludab	Total de padres de familia que asisten al taller.	Padre de familia	Total de asistencia al taller de padres de familia programados.	Padre de familia	Último registro	Gestión	Eficacia	323	323		ND	50
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del taller de desarrollo de habilidades sociales.	Reporte taller desarrollo de habilidades sociales.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de asistencia al taller para el desarrollo de habilidades sociales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte taller desarrollo de habilidades sociales.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia al taller de desarrollo de habilidades sociales.	Mejorar la capacidad de los adolescentes para relacionarse de manera efectiva impulsando su comunicación y necesidades de manera	Total de jóvenes que asisten al taller.	Joven.	Total de asistencia al taller de joven programados.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	306	306		ND	75
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la plática fortalecimiento de vínculos familiares.	Reporte plática de fortalecimiento de vínculos familiares.	Se cuenta con la asistencia de los padres de familia.	Porcentaje de asistencia de los padres de familia a las pláticas de fortalecimiento de vínculos familiares.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte plática de fortalecimiento de vínculos familiares.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a la plática de fortalecimiento de vínculos familiar	Permitir una comunicación estrecha entre padres e hijos.	Total de padres de familia que asisten a la plática.	Padre de familia	Total de asistencia a la plática de padres de familia programados.	Padre de familia	Último registro	Gestión	Eficacia	233	233		ND	50
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Problemas sociales atendidos.	Informes de problemas sociales atendidos.	Existen jóvenes con problemas sociales que acuden al instituto municipal de la juventud.	Tasa de variación de personas que participan en el programa de problemas sociales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de los problemas sociales.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención de los problemas sociales en los jóvenes del municipio.	Disminuir los problemas sociales atendidos.	Total de personas que participan en el programa de problemas sociales en el periodo actual	Joven.	Total de personas que participan en el programa de problemas sociales en el periodo anterior	Joven.	Último registro	Gestión	Eficiencia	3273	3273		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas sobre la prevención del suicidio.	Reporte de la plática prevención del suicidio.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de asistencia a las pláticas de prevención del suicidio.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de las pláticas de prevención del suicidio.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la pláticas realizadas encaminadas a la prevención de suicidio	Prevenir las ideas o pensamientos suicidas en los jóvenes de silao.	Total de asistencia a la pláticas de prevención del suicidio realizad	Persona.	Total de asistencia a la pláticas de prevención del suicidio program	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	1018	1018		ND	250
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención psicológica juvenil.	Informe de los programas y actividades del área psicológica.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de atención psicológica.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención psicológica proporcionada.	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención psicológica proporcionada	Verificar el cumplimiento de las metas.	Total de terapias psicológica sobre adicciones realizad	Terapia.	Total de atención psicológica sobre adicciones planead	Terapia.	Acumulativo	Gestión	Eficacia	125	125		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas de violencia en el noviazgo.	Reporte de pláticas de violencia en el noviazgo.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de asistencia a las pláticas de violencia en el noviazgo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de asistencia a las pláticas de violencia en el noviazgo.	Informar a los jóvenes de a violencia en el noviazgo.	Total de jóvenes que asistieron a las pláticas de violencia en el noviazgo	Joven.	Total de asistencia programada.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	1021	1021		ND	250

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas de mejora de la autoestima.	Reporte de pláticas de mejora de la autoestima.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de asistencia a las pláticas de mejora de la autoestima.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia a las pláticas.	Mejorar el autoestima de los jóvenes silaoenses.	Total de jóvenes que asistieron a las pláticas de el autoestima.	Joven.	Total de jóvenes que programadas asistan a las pláticas de el autoestima	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	1109	1109		ND	253
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa tu oficio tu corazón realizado.	Informe del área de profesionalización.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Tasa de variación de jóvenes atendidos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los jóvenes atendidos.	Verificar el incremento o disminución de los jóvenes atendidos	Jóvenes atendidos en el periodo actual.	Joven.	Jóvenes atendidos en el periodo anterior.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1047	1047		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas enfocadas a la profesionalización.	Reporte de pláticas enfocadas a la profesionalización.	Los jóvenes de silao participan en tiempo y forma en las pláticas.	Porcentaje de asistencia a pláticas enfocadas la profesionalización.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las pláticas enfocadas a la profesionalización.	Proporcionar a los jóvenes información enfocados a la profesionalización e incrementar la participación en las pláticas	Total de asistencia a las pláticas.	Asistente.	Total de asistencia a las pláticas programada.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	1047	1047		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa pulso joven realizado.	Informe del programa pulso jóven.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Tasa de variación de jóvenes que participan en el programa pulso jóven.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación jovenes que participan en el programa pulso jóven	Fortalecer el desarrollo integral de los jóvenes.	Total de jóvenes que participan en el programa pulso jóven en el año actual	Joven.	Total de jóvenes que participan en el programa pulso jóven en el año anterior	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	705	705		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impulso a jóvenes emprendedores.	Reporte de jóvenes emprendedores que acuden al evento.	Se acercan al instituto municipal de la juventud jóvenes con proyectos emprendedores.	Porcentaje de jóvenes que participan en los eventos de emprendimiento.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Proyectos, evidencia fotográfica.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los jóvenes emprendedores que participan en los eventos realizados	Impulsar a jóvenes emprendedores del municipio de silao de la victoria.	Total de jóvenes emprendedores que participan en los eventos realizados.	Joven.	Total de jóvenes emprendedores programados que participan en los eventos realizados	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	47	47		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la actividad "latidos en el muro"	Reporte de participación de la actividad latidos en el muro.	Se cuenta con la participación de la población joven.	Porcentaje de participación de jóvenes en la actividad latidos en el muro.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Proyectos, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación de la población joven.	Crear espacios públicos más atractivos y coloridos fomentando la participación de los jóvenes y su sentido de pertene	Total de jóvenes que participan en la actividad latidos en el muro.	Joven.	Total de jóvenes programados a participar en la actividad latidos en el muro.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	359	359		ND	46
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de un rally deportivo intercolegial	reporte de rally deportivo de diferentes estancias educativas.	Se asiste a diferentes estancias para fomentar actividades deportivas y culturales.	Porcentaje de jóvenes que participan en el rally deportivo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación joven en el rally deportivo.	Promover el desarrollo de habilidades físicas y sociales en los jóvenes	Total de jóvenes que participan en el rally deportivo.	Joven.	Total de jóvenes programados a participar en el rally deportivo.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	299	299		ND	125
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de becas nuevo comienzo 2026.	Reporte de becas nuevo comienzo.	Que elInstituto Estatal de la Juventud destine el recurso y difunda la convocatoria para realizar este programa en correlación con el municipio.	Porcentaje de jóvenes beneficiados de las becas nuevo comienzo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Archivo en excel resultados.	Anual	Porcentaje	Ascendente		Reconocer a los jóvenes por su excelencia académica	Total de Jóvenes beneficiados.	Joven.	Total de Jóvenes programados beneficiar.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	464	464			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Semana de la juventud conmemorada.	Informe de la semana de la juventud.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses, así como de las entidades externas solicitantes.	Tasa de variación de jóvenes que participan en la semana de la juventud.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las actividades de jóvenes que participan en la de la juventud.	Realizar actividades enfocadas a conmemorar el día de la juventud del municipio de silao	Total de jóvenes que participan en la semana de la juventud en el año actual.	Joven.	Total de jóvenes que participan en la semana de la juventud en el año anterior.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	516	516		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de reconocimiento de jóvenes destacados.	Reporte de reconocimiento de jóvenes destacados.	Participan jóvenes destacados.	Porcentaje de jóvenes destacados reconocidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de reconocimiento de jóvenes destacados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el reconocimiento a jóvenes destacados en el municipio.	Verificar el incremento o disminución del reconocimiento de jóvenes destacados	Total de jóvenes a los que otorgó reconocimiento.	Joven.	Total de jóvenes destacados.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	220	220		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Celebración de la semana juventud sin límites con todo el corazón.	Reporte de la semana de la juventud sin límites.	Se cuenta con la participación de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de jóvenes que participan en la semana de la juventud sin límites.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los jóvenes que participan en la semana de la juventud sin límites.	Realizar actividades enfocadas a conmemorar el día de la juventud del municipio de silao	Total de jóvenes que participan en la semana de la juventud sin límites.	Joven.	Total de jóvenes programados a participar en la semana de la juventud sin límites.	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	516			0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Perspectiva de género implementada.	Informe del programa perspectiva de género.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Tasa de variación de asistentes a las actividades con perspectiva de género realizadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las actividades con perspectiva de género realizadas.	Verificar el incremento o disminución de las actividades con perspectiva de género realizad	Asistencia a las actividades con perspectiva de género en el periodo actual.	Asistente.	Asistencia a las actividades con perspectiva de género en el periodo anterior).	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	1009	1009		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas sobre la violencia de género.	Reporte de pláticas sobre la violencia de género.	Se cuenta con la asistencia activa de los jóvenes silaoenses.	Porcentaje de asistentes a las pláticas sobre la violencia de género.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de pláticas sobre la violencia de género.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la proporción de las pláticas sobre la violencia de género a los jóvenes silaoens	Cumplir con las pláticas programadas.	Total de asistencia a las pláticas sobre la violencia de género.	Asistente.	Total de asistencia a las pláticas sobre la violencia de género planeadas.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	1009	1009		ND	256
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Prevención del embarazo adolescente.	Reporte de avance de la prevención del embarazo adolescente.	Se cuenta con la participación de la totalidad de todas las áreas.	Tasa de variación de jóvenes que participan en el taller de prevención del embarazo adolescente.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los jóvenes que participan en el taller de prevención del embarazo o adolescente.	Proporcionar la información clara y precisa sobre la sexualidad de los adolescentes.	Total de jóvenes que participan en el taller de prevención del embarazo o adolescente en el año actual	Joven.	Total de jóvenes que participan en el taller de prevención del embarazo o adolescente en el año anterior	Joven.	Último registro	Gestión	Eficacia	754	754		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de la juventud de silao (imjus)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del taller de prevención del embarazo adolescente.	Reporte de pláticas de educación sexual.	Se cuenta con la asistencia programada al taller de prevención del embarazo adolescente.	Porcentaje de asistencia al taller de prevención del embarazo adolescente.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asistencia y evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación en las pláticas de educación sexual.	Incrementar la educación sexual de los jóvenes del municipio de silao de la victoria	Total de asistentes al taller proporcionado.	Asistente.	Total de asistentes a los talleres planeados.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	754	754		ND	191
2026	Nd	E0038	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la mujeres silaoenses a través de la implementación de programas de atención a la mujer.	Informe de resultados de los programas sociales llevados por el instituto municipal para las mujeres silaoenses.	Existe como prioridad de los tres entes de gobierno el apoyo de los programas sociales dirigidos a las mujeres.	Tasa de variación de personas atendidas.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte anual de acciones realizadas, y del total de persona	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas atendidas por el IMMUS.	Incrementar la calidad de vida de la mujer silaoenses.	Total de personas atendidas en el periodo actual.	Personas.	Total de personas atendidas en el periodo anterior.	Personas.	6	Estratégico	Eficacia	11501	10895		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las mujeres silaoenses presentan una mejor calidad de vida, debido a las acciones afirmativas realizadas para reducir la brecha de desigualdad.	Reporte anual de acciones realizadas, y del total de personas atendidas.	Que los programas dirigidos a mejorar la calidad de vida de las mujeres en desigualdad. la población participa en las acciones del instituto municipal para las mujeres silaoenses.	Tasa de variación de personas atendidas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte anual de acciones realizadas, y del total de persona	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las personas atendidas por el IMMUS.	Incrementar la calidad de vida de la mujer silaoenses.	Total de personas atendidas en el periodo actual.	Personas.	Total de personas atendidas en el periodo anterior.	Personas.	Último registro	Estratégico	Eficacia	11501	10895		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Área de trabajo social implementada.	Reporte anual del área de trabajo social.	Las mujeres silaoenses acuden al instituto municipal para las mujeres silaoenses. se cuenta con el personal con el perfil para el puesto y con experiencia en el campo, espacios aptos para realizar las actividades del área.	Tasa de variación de las mujeres atendidas por el área de trabajo social.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte del área de trabajo social.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Medir la atención en materia de trabajo social.	Canalizar al 100% de las mujeres que solicitan atención a las áreas de trabajo social	Total de mujeres atendidas en trabajo social en el periodo actual.	Mujer.	Total de mujeres atendidas en trabajo social en el periodo anterior.	Mujer.	Último registro	Gestión	Eficiencia	513	450		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Canalización de mujeres a las áreas correspondientes (internas: psicológica, jurídica, o de empoderamiento y externas: otras instituciones).	Reporte de cédulas de atención.	Se cuenta con el personal con el perfil para el puesto y con experiencia en el campo, espacios aptos para realizar las actividades del área. asisten mujeres al instituto municipal para las mujeres silaoenses a solicitar atención.	Porcentaje de mujeres canalizadas a las áreas internas del immus y/o otras instituciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención.	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de mujeres canalizadas.	Canalizar al 100% a las mujeres que solicitan atención en el instituto municipal para las mujeres	Total de canalizaciones realizadas.	Mujer canalizada.	Total de canalizaciones proyectadas.	Mujer canalizada.	Acumulativo	Gestión	Eficacia	468	400		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de visitas domiciliarias.	Reporte de cédulas de atención.	En el domicilio atienden al personal del immus. se recibe reporte del área del 911 y 075. existen visitas domiciliarias por realizar: estas existen cuando: 1) el área psicológica, dado que una usaría deje de asistir a su proceso terapéutico ,considere necesario realizar una visita domiciliaria; 2) derivado de los reportes del 911, no se logre contactar vía telefónica a una usuaria y sea necesaria la visita domiciliaria; 4) el área jurídica considere que es necesaria la realización de la visita domiciliaria y 4) derivado de la gestión de algún programa municipal, estatal y/o federal y/o de otra índole, sea necesaria una visita domiciliaria.	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de porcentaje de visitas domiciliarias.	Trimestral	6	Ascendente	Mide el porcentaje de visitas domiciliarias como seguimiento del área de trabajo social.	Realizar el 100% de las visitas domiciliarias programadas.	Total de visitas domiciliarias realizadas.	Visitas domiciliaria.	Total de visitas domiciliarias programadas.	Visita domiciliaria.	Último registro	Gestión	Eficacia	45	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de encuestas de satisfacción del servicio de atención brindada en trabajo social.	Reporte de encuestas de satisfacción.	La población a la que se le proporcionó el servicio accede a contestar la encuesta de satisfacción.	Porcentaje de encuestas de satisfacción con resultado de 8 a 10 del servicio de atención brindada en el área de trabajo social.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Encuestas de satisfacción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización de encuestas de satisfacción del servicio de atención brindada en trabajo	Cumplir con realizar el 100% de encuestas de satisfacción a las mujeres canalizadas.	Encuestas de satisfacción con resultado de 8 a 10.	Encuesta de satisfacción.	Encuestas de satisfacción realizadas.	Encuesta de satisfacción.	Último registro	Gestión	Eficacia	381	385		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención psicológica brindada.	Reporte anual del área psicológica.	Las mujeres silaoenses acuden al instituto municipal para las mujeres silaoenses. y a las actividades que el área de psicología imparte. se cuenta con el personal con el perfil para el puesto y con experiencia en el campo, espacios aptos para realizar las actividades del área.	Tasa de variación de atenciones psicológicas anuales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte anual del área psicológica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la tasa de variación de las atenciones psicológicas anuales.	Incrementar en un 5% el total de atenciones psicológicas brindad	Total de personas atendidas por el área psicológica en el periodo actual	Terapia o atención psicológica.	Total de personas atendidas por el área psicológica en el periodo anterior	Terapia o atención psicológica.	Último registro	Gestión	Eficiencia	2664	4315		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención o terapia psicológica de primera vez (proceso de contención).	Reporte de atención o terapia psicológica de primera vez (proceso de contención).	La atención psicológica o terapia psicológica de primera vez es aquel proceso de contención que el área psicológica brinda a las usuarias que lo solicitan y/o requieren. la usuarias se presentan en el instituto y solicitan el servicio, secretaría de seguridad ciudadana, dif, fiscalía y otras instituciones canalizan usuarias para proceso de contención.	Porcentaje de cumplimiento de atención o terapia psicológica de primera vez.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención o terapia psicológica de primera vez (proceso de contención).	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cumplimiento de atención o terapia psicológica de primera vez (proceso de contención.) brindad	Ofrecer a un 100% las atenciones o terapias psicológicas de primera vez.	Total de atenciones o terapia psicológica de primera vez (proceso de contención) brindadas.	Terapia o atención.	Total de atenciones o terapia psicológica de primera vez (proceso de contención) solicitadas.	Terapia o atención.	Último registro	Gestión	Eficacia	230	235		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de pláticas de violencia de género.	Tarjeta informativa de los pláticas, charlas de violencia de género.	Las empresas y escuelas solicitan los talleres. se realiza la difusión de los talleres con entidades externas. la ciudadanía acude a los talleres.	Porcentaje de mujeres alcanzadas por las pláticas de violencia de género./Porcentaje de personas alcanzadas por las pláticas de violencia de género.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Tarjeta informativa de impartición de pláticas, charlas o talleres de violenci	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de pláticas de violencia de género impartidas	Cumplir al 100% con la impartición de pláticas, charlas o talleres de violenci	Total de personas alcanzadas por las pláticas de violencia de género.	Personas.	Total de mujeres planeadas a alcanzar en las pláticas	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	2434	2500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de encuestas de satisfacción del servicio del área psicológica.	La población a la que se le proporcionó el servicio accede a contestar la encuesta de satisfacción.	Reporte de encuestas de satisfacción.	Porcentaje de encuestas de satisfacción del servicio con resultado de 8 a 10.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Encuestas de satisfacción.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización de encuestas de satisfacción del servicio de atención brindada en área psicológ	Cumplir con realizar el 100% de encuestas de satisfacción a las mujeres atendidas por el área psicológica.	Total encuestas de satisfacción con resultado de 8 a 10.	Encuesta.	Total de encuestas de satisfacción proyectadas.	Encuesta.	Último registro	Gestión	Eficacia	165	200		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de psicoterapia individual. (atención o terapia psicológica de seguimiento).	Ficha de atención de psicoterapia individual.	Que las usuarias acudan de manera constante al seguimiento de sus consultas de psicoterapia individual.	Porcentaje de cumplimiento de psicoterapia individual brindada. (atención o terapia psicológica de seguimiento).	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de psicología	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cumplimiento de las psicoterapias individuales brindadas (atención o terapia psicológica de seguimiento)	Cumplir con realizar al 100% las psicoterapias individuales proyectadas,	Total de psicoterapias brindadas (atención o terapia psicológica de seguimiento)	Psicoterapia individual.	Total de psicoterapias brindadas (atención o terapia psicológica de seguimiento) proyectadas	Psicoterapia individual.	Último registro	Gestión	Eficacia	577	580		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres psicoeducativos y de empoderamiento.	Reporte de talleres psicoeducativos.	Las usuarias de immus , empresas y escuelas solicitan los talleres donde se realicen la difusión de temas relacionados al bienestar emocional.	Porcentaje de personas impactadas por la plática del bienestar emocional.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Tarjeta informativa del taller.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas impactadas por el taller.	Mejorar el bienestar emocional de la población de silao	Total de personas impactadas.	Personas.	Total de personas que solicitan asistir al taller.	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	1769	1000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención jurídica proporcionada.	Reporte de asesoría jurídica.	Las mujeres silaoenses acuden al instituto municipal para las mujeres silaoenses. se cuenta con el personal con el perfil para el puesto y con experiencia en el campo, espacios aptos para realizar las actividades del área.	Tasa de variación de la asesoría jurídica brindada.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de asesoría jurídica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Medir la atención en materia de asesoría jurídica.	Incrementar en un 5% el total de personas atendidas por el área jurídica	Total de mujeres atendidas en el área jurídica en el periodo actual.	Persona atendida.	Total de mujeres atendidas en área jurídica en el periodo anterior	Persona atendida.	Último registro	Gestión	Eficiencia	348	350		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Proporcionar asesoría jurídica.	Reporte de asesorías jurídicas proporcionadas.	Se reciben solicitudes de asesoría legal.	Porcentaje de cumplimiento de asesorías brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asesorías jurídicas proporcionadas	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Mide el cumplimiento de asesorías jurídicas propor	Proporcionar un 100% las asesorías jurídicas	Total de asesorías jurídicas proporcionadas.	Asesoría jurídica.	Total de asesorías jurídicas proyectadas.	Asesoría jurídica.	Acumulativo	Gestión	Eficacia	348	350		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Seguimiento a los casos de violencia de género y casos que se suben al banco estatal de datos.	Reporte de seguimiento a los casos de violencia.	La población femenina del municipio acude a solicitar ayuda. existen casos de violencia contra las mujeres silaoenses.	Porcentaje de cumplimiento al seguimiento de casos de violencia de género.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe upepavg/911.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el cumplimiento en el seguimiento a los casos de violenci	Dar un seguimiento de 100% a los casos de violencia de género	Total de seguimientos realizados.	Caso.	Total de seguimientos solicitados.	Caso.	Último registro	Gestión	Eficacia	240	30		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de encuestas de satisfacción del servicio de atención jurídica.	Reporte de encuestas de satisfacción.	La población a la que se le proporcionó el servicio accede a contestar la encuesta de satisfacción.	Porcentaje de encuestas de satisfacción del servicio con resultado de 8 a 10.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Encuestas de satisfacción.	Mensual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización de encuestas de satisfacción del servicio de asesoría jurídica.	Cumplir con realizar el 100% de encuestas de satisfacción a las usuarias que reciben el servicio de asesoría	Encuestas de satisfacción con resultado de 8 a 10.	Encuesta de satisfacción.	Encuestas de satisfacción proyectadas.	Encuesta de satisfacción.	Acumulativo	Gestión	Eficacia	385	200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Área de empoderamiento impulsada.	Reporte de área de empoderamiento.	Las mujeres silaoenses acuden al instituto municipal para las mujeres silaoenses. se cuenta con el personal con el perfil para el puesto y con experiencia en el campo, espacios aptos para realizar las actividades del área.	Tasa de variación mujeres empoderadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de área de empoderamiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Medir las mujeres empoderadas por las actividades del IMMUS	Incrementar las mujeres empoderadas.	Total de mujeres empoderadas en el periodo actual.	Mujer.	Total de mujeres empoderadas en el periodo anterior.	Mujer.	Último registro	Gestión	Eficiencia	4624	5750		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Conformación de red de mujeres.	Reporte de conformación de redes de mujeres.	La población participa activamente.	Porcentaje de cumplimiento de conformación de redes de mujeres.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de conformación de redes de mujeres.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de conformación de redes de mujeres.	Conseguir un nivel de 100% en la creación de redes de mujeres	Total de redes de mujeres conformadas.	Red de mujeres.	Total de redes de mujeres conformadas proyectadas.	Red de mujeres.	Último registro	Gestión	Eficacia	16	12		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de las ferias de la salud, servicios, empresariales y/o emprendimiento.	Reporte de las ferias de la salud, servicios y empresarial.	Las instituciones y dependencias no participan. la ciudadanía no asiste.	Porcentaje de cumplimiento de personas impactadas por las ferias de salud, servicios y empresarial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de las ferias de la salud, servicios y empresarial.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de personas impactadas por las ferias de salud, servicios y empresarial.	Cumplir con un 100% en la realización de las ferias de salud, servicios y empresarial con una proyección mínima de personas impactadas	Total de personas impactadas.	Persona impactada.	Total de personas impactadas proyectadas.	Persona impactada.	Último registro	Gestión	Eficacia	725	750		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos conmemorativos hacia la mujer.	Reporte de eventos conmemorativos hacia la mujer y actividades en fechas relevantes.	La población del municipio acude y participa en los eventos.	Porcentaje de mujeres alcanzadas en los eventos conmemorativos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de eventos conmemorativos hacia la mujer y actividades en fechas relevantes.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de eventos conmemorativos hacia la mujer y actividades en fechas relevantes.	Cumplir con un 100% en la realización de eventos conmemorativos hacia la mujer y actividades en fechas relevantes con una proyección mínima de personas impactadas	Total de mujeres alcanzadas en los eventos conmemorativos.	Mujer.	Total de mujeres estimadas alcanzar en los eventos conmemorativos.	Mujer.	Último registro	Gestión	Eficacia	3328	5000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de las mujeres	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Impartición de talleres de empoderamiento.	Tarjeta o ficha informativa del taller.	Las usuarias del IMMUS, delegadas de comunidad, presidentas de comité o líderes de comunidad solicitan donde se les brinden las herramientas para poder aprender oficios que les permitan generar un ingreso económico teniendo más oportunidades para la autonomía económica.	Talleres de bienestar emocional.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Tarjeta o ficha informativa del taller.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Número de talleres de empoderamiento impartidos.	Cumplir el 100% de los talleres de empoderamiento proyectados	Total de talleres impartidos.	Taller impartido.	4	Total de talleres impartidos.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	4			0
2026	Nd	R0001	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a garantizar un entorno que promueva el desarrollo de la sociedad mediante la implementación de planes y programas que aseguren un crecimiento ordenado y sustentable en el municipio de silao de la victoria.	Informe de proyectos y resultados del instituto municipal de planeación de silao.	Se trabaja conjuntamente con las entidades tanto externas como internas para avanzar en el desarrollo del municipio.	Tasa de variación de instrumentos de planeación publicados.	FIN	(a/b)-1*100	Diario oficial de la federación.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide el porcentaje de instrumentos de planeación publicados.	Verificar el avance en la publicación de los instrumentos de planeación.	Total instrumentos de planeación publicados en el periodo actual.	Instrumento de planeación.	Total instrumentos de planeación publicados en el periodo anterior.	Instrumento de planeación.	Último registro	Estratégico	Eficacia	1	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias municipales implementan los planes y programas desarrollados por el implus impulsando el desarrollo integral del municipio.	Informe de proyectos y resultados del instituto municipal de planeación de silao.	Las dependencias municipales implementan en tiempo y forma los instrumentos de planeación.	Porcentaje de dependencias que implementan los instrumentos de planeación municipal.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Reporte.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el cumplimiento de implementación de planes y programas programados para elaborar	verificar el avance de los planes y programas de planeación	Total de Planes y Programas de planeación implementados	Planes y programas	Total de Planes y Programas de planeación programados implementar	Planes y programas	Último registro	Estratégico	Eficiencia	1	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Instrumentos de planeación municipal elaborados.	Planes y programas municipales publicados.	Las dependencias municipales participan en la elaboración de los instrumentos de planeación municipal.	Porcentaje de instrumentos de planeación municipal publicados.	COMPONENTE	(a/b)*100	Planes y programas municipales publicados.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los instrumentos de planeación elaborados.	La administración pública municipal tenga las bases en materia de planeación para su funcionamiento adecuado	Total de instrumentos de planeación elaborados.	Plan.	Total de instrumentos de planeación programados.	Plan.	Último registro	Gestión	Eficacia	1	4		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del programa de gobierno municipal 2024-2027.	Programa de gobierno municipal publicado.	Las dependencias municipales participan en la elaboración del programa de gobierno municipal.	Porcentaje de indicadores con avance o cumplidos del plan de municipal de desarrollo, para el año actual	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de elaboración del programa de gobierno municipal.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de avance de indicadores manifestados en el pgm 2024-2027	Avance cumplimiento de indicadores establecidos en el pgm 2024-2027	Total de indicadores en avance	Indicador.	Total de indicadores establecidos	Indicador.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	31		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del Plan Municipal de Desarrollo 2050.	Publicación del Plan Municipal de Desarrollo visión 2050.	Se cuenta con la información verás y oportuna y con la participación por parte de tránsito, transporte y desarrollo urbano. se cuenta con el presupuesto para la elaboración del programa de movilidad.	Porcentaje de indicadores con avance o cumplidos del plan de municipal de desarrollo	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de avance de elaboración del pdm 2050	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las etapas para realizar la actualización del pmd 2050.	Para tener un instrumento de planeacion contendrá los objetivos y estrategias para el desarrollo del municipio por un period	Total de etapas realizadas	Etapa.	Total de etapas conforme al Art. 9, fraccion XI , Art. 73, 74 del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Silao	Etapa.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	6		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación del Programa de Prevención Social de la Violencia y de la Delincuencia del Municipio de Silao de la Victoria Guanajuato 2024-2027	Publicación del programa de prevención social de la violencia y de la delincuencia.	Las áreas trabajan en coordinación para el cumplimiento del programa.	Porcentaje de indicadores con avance del programa municipal de seguridad pública y de la violencia de la delincuencia 2024-2027, en el año actual	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Publicación del programa de prevención social de la violencia y de la delincuencia.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de avance de indicadores manifestados en el programa	Avance cumplimiento de indicadores establecidos en el pgm 2024-2028	Total de indicadores en avance	Indicador.	Total de indicadores establecidos	Indicador.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	15		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Instituto municipal de planeación urbana de silao	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial 2026-2031.	Inscripción al Registro Público de la Propiedad, publicación en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.	Se cuenta con la aprobación por el H. Ayuntamiento de Silao de la Victoria.	Porcentaje de etapas citadas en el atrículo 58 del Código Territorial para el estado y los Municipios de Guanajuato.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Código Territorial para el estado y los Municipios de Guanajuato	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las etapas para realizar la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Para tener una caracterización precisa del municipio que contribuya a tener una seguridad jurídica en las inversiones	Total de etapas realizadas.	Etapa.	Total de etapas citadas en el atrículo 58 del Código Territorial para el estado y los Municipios de Guanajuato.	Etapa.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	7			0
2026	Nd	R0001	1 gobierno	Juzgado administrativo municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir como órgano de legalidad, entre el municipio y los ciudadanos mediante la promulgación de sentencias.	Reporte de faltas administrativos.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de faltas administrativas.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de faltas administrativos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	La correcta actuación conforme a derecho disminuye los actos administrativos en el juzgado administrativo municipal	Pocas demandas por existencia del tribunal de justicia administrativa de estado de Guanajuato.	Tasa de variación de los actos administrativos en el periodo actual.	Acto administrativo.	Tasa de variación de los actos administrativos en el periodo anterior.	Acto administrativo.	Último registro	Estratégico	Eficacia	10	10		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Juzgado administrativo municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias municipales realizan sus actos administrativos apegados conforme a derecho.	Reporte de faltas administrativos.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación del total de áreas sin faltas en sus actos administrativos.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de actos administrativos.	Anual	Tasa de variación	Descendente	La correcta actuación conforme a derecho disminuye los actos administrativos a correcta actuación conforme a derecho disminuye los actos administrativos en el juzgado adminis(…)	Disminución de demandas por existencia del tribunal de justicia administrativa del estado de Guanajuato.	Tasa de variación de áreas de la administración municipal sin faltas administrativas en el periodo actual.	Área.	Tasa de variación de áreas de la administración municipal sin faltas administrativas en el periodo anterior.	Área.	Último registro	Estratégico	Eficacia	8	8		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Juzgado administrativo municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Demandas interpuestas contra las dependencias municipales resueltas.	Informes trimestrales, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico y participación de la ciudadanía para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Tasa de variación de demandas en contra del municipio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de actos administrativos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de demandas realizadas contra las dependencia municipales(…)	Resolver el 100% de las demandas realizadas contra el municipio.	Tasa de variación de demandas en contra del municipio periodo actual.	Demandas.	Tasa de variación de demandas en contra del municipio periodo anterior.	Demandas.	Último registro	Gestión	Eficiencia	10	10		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Juzgado administrativo municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Revisión de actos administrativos.	Se reciben actos administrativos para revisar.	Reporte de actos administrativos.	Porcentaje de actos administrativos resueltos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de actos administrativos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de revisión de actos administrativos.	Mide el incremento o disminución de los actos adminis(…)	Total de actos administrativos resueltos.	Acto administrativo.	Total de actos administrativos recibidos.	Acto administrativo.	Último registro	Gestión	Eficacia	10	10		ND	3
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Juzgado administrativo municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Envío de resultados sobre los actos administrativos a las áreas involucradas.	Reporte de resultados sobre los actos administrativos a las áreas involucradas.	Se cuenta con el apoyo y respuesta de las direcciones solicitadas.	Porcentaje de áreas notificadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de resultados sobre los actos administrativos a las áreas(…)	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la publicación en página web.	Informar sobre el proceso administrativo.	Total de áreas notificadas.	Área.	Total de áreas.	Área.	Último registro	Gestión	Eficacia	3	3		ND	1
2026	Nd	M0002	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la conservación del control patrimonial mediante el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	Reporte de mantenimiento.	Se cuenta con el apoyo económico del municipio para tener al día el control patrimonial, así como del trabajo en corresponsabilidad con las dependencias municipales para realizar las actividades planeadas por la oficialía mayor.	Tasa de variación de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio a los que se les proporcionó mantenimiento.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de mantenimiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	El indicador mide el incremento o disminución del mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del municipio(…)	Proporcionar mantenimiento a la totalidad de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio que lo solicite(…)	Total de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con mantenimiento en el periodo actual.	Bien mueble e inmueble.	Total de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con mantenimiento en el periodo anterior.	Bien mueble e inmueble.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	473	475		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Demandas por parte de las dependencias de la administración pública son proporcionadas.	Reporte de ordenes de servicio.	Se cuenta con el apoyo económico del municipio para tener al día el control patrimonial, así como del trabajo en corresponsabilidad con las dependencias municipales para realizar las actividades planeadas por la oficialía mayor.	Tasa de variación de las solicitudes atendidas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Bitácora de ordenes de servicio.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención a las solicitudes de mantenimiento realizadas a la oficialía mayor(…)	Atender la totalidad de solicitudes recibidas.	Total de solicitudes atendidas periodo actual.	Solicitud.	Total de solicitudes atendidas periodo anterior.	Solicitud.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	705	710		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Control patrimonial actualizado.	Reporte general del control patrimonial.	Se cuenta con el apoyo económico del municipio para tener al día el control patrimonial, así como del trabajo en corresponsabilidad con las dependencias municipales para realizar las actividades planeadas por la oficialía mayor.	Tasa de variación del control patrimonial del municipio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de control patrimonial del municipio.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el control patrimonial del municipio	Mide el incremento o disminución del control patrimonial del municipio.	Total de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio en el periodo actual(…)	Bien.	Total de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio en el periodo anterior(…)	Bien.	Último registro	Gestión	Eficiencia	9171	9171		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización de inventario general.	Reporte de actualización del inventario general.	Hay bajas y altas de inventario.	Porcentaje de dependencias con su inventario actualizado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte sainventario.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de actualización del inventario general del municipio(…)	Mantener actualizado el inventario general.	Total de dependencias actualizadas	Dependencia.	Total de dependencias.	Dependencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	64	65		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de las bajas de inventarios.	Reporte de bajas de inventarios.	Hay bajas de inventarios.	Porcentaje de bajas de inventarios realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte sainventario	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el proceso de baja de inventario realizado o por la oficialía mayor.	Que las dependencias no tengan físicamente bienes muebles que no funcionan.	Total de bajas de inventario realizadas.	Baja.	Total de bajas de inventario solicitadas.	Baja.	Último registro	Gestión	Eficacia	178	180		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Unidades automotrices diagnosticadas.	Padrón vehicular	El municipio es propietario de unidades automotrices.	Tasa de variación de padrón vehicular propiedad del municipio.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Padrón vehicular	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el control unidades automotrices diagnosticadas.	Mide el incremento o disminución de las unidades automotrices diagnosticadas(…)	Total de unidades automotrices propiedad del municipio del periodo actual.	Vehículo.	Total de unidades automotrices propiedad del municipio en el periodo anterior	Vehículo.	Último registro	Gestión	Eficiencia	234	235		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades automotrices propiedad del municipio.	Reporte de mantenimiento preventivo a las unidades.	Se cuenta con unidades propiedad del municipio.	Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades realizado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de mantenimiento preventivo a las unidades.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las unidades.	Disminuir los costos de mantenimiento correctivo de las unidades automotrices propiedad del municipio(…)	Total de unidades a las que se les realizo el mantenimiento preventivo y correctivo.	Vehículo.	Total de unidades automotrices propiedad del municipio.	Vehículo.	Último registro	Gestión	Eficacia	653	660		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la verificación de las unidades del parque vehicular.	Reporte de verificación de las unidades del parque vehicular.	Se cuenta con unidades propiedad del municipio.	Porcentaje de unidades del parque vehicular verificadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de verificación de las unidades del parque vehicular.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización de la verificación de las unidades del parque vehicular(…)	Disminuir la contaminación ambiental y cumplir con las normas de la smaot.	Total de unidades del parque vehicular verificadas.	Vehículo.	Total de unidades del parque vehicular.	Vehículo.	Último registro	Gestión	Eficacia	273	280		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del auxilio vial.	Reporte de auxilio vial.	Hay solicitudes de auxilio vial.	Porcentaje de auxilio vial brindado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de auxilio vial.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el auxilio vial realizado al parque vehicular	Proporcionar el 100% del auxilio vial solicitado(…)	Total de auxilio vial realizado.	Auxilio vial.	Total de auxilio vial solicitado.	Auxilio vial.	Último registro	Gestión	Eficacia	52	55		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de capacitaciones enfocadas al correcto uso del parque seguridad.	Reporte de capacitaciones enfocadas al correcto uso del parque seguridad.	Se cuenta con la asistencia programada.	Porcentaje de personal asistente a las capacitaciones.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitaciones enfocadas al correcto uso del parque seguridad.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el personal operador de las unidades del parque vehicular capacitado(…)	Disminuir los accidentes así como disminuir el deterioro de las unidades por un mal uso(…)	Total de asistentes a la capacitación.	Servidor público.	Total de asistentes programados.	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficacia	115	120		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Mantenimiento preventivo y correctivo a muebles e inmuebles propiedad del municipio realizado.	Reporte de mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles propiedad del municipio.	Se trabaja en corresponsabilidad con las dependencias municipales para realizar las actividades solicitadas a la oficialía mayor.	Tasa de variación de mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles propiedad del municipio proporcionado.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de mantenimiento preventivo y correctivo a muebles e inmuebles.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Realizar a totalidad de mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles propiedad del municipio(…)	Total de mantenimiento preventivo y correctivo a muebles e inmuebles del periodo actual.	Mantenimiento.	Total de mantenimiento preventivo y correctivo a muebles e inmuebles del periodo anterior.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	473	475		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del mantenimiento a inmuebles.	Reporte de mantenimiento a inmuebles.	Hay inmuebles propiedad del municipio.	Porcentaje de mantenimiento a inmuebles realizado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de mantenimiento a inmuebles.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización del mantenimiento a inmuebles.	Disminuir riesgos de trabajo, así como incrementar la seguridad y vida útil de los inmuebles propiedad del municipio(…)	Total de inmuebles a los que se les proporcionó mantenimiento.	Inmueble.	Total de inmuebles del municipio.	Inmueble.	Último registro	Gestión	Eficacia	432	435		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Oficialía mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del mantenimiento a muebles.	Reporte de mantenimiento a muebles.	Hay muebles propiedad del municipio.	Porcentaje mantenimientos a muebles propiedad del municipio realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de mantenimiento a muebles.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de realización del mantenimiento a muebles.	Cumplir con la totalidad de mantenimientos programados y disminuir riesgos de(…)	Total de muebles a los que se les proporcionó mantenimiento.	Mueble.	Total de muebles del municipio de los que se solicitó mantenimiento.	Mueble.	Último registro	Gestión	Eficacia	41	42		ND	0
2026	Nd	E0041	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolecentes del municipio de silao de la victoria a través de la representación legal y restitución de sus derechos.	Reporte de denuncias atendidas por el personal profesional en derecho.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Tasa de variación de denuncias atendidas.	FIN	(a/b)-1*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las denuncias atendidas.	Trazar estrategias de mejora tendientes a mitigar la incidencia en la vulneración de los derechos de nna(…)	Total de denuncias atendidas en el año actual.	Denuncia.	Total de denuncias atendidas en el año anterior.	Denuncia.	Último registro	Gestión	Eficacia	493	500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las niñas, niños y adolescentes del municipio de silao de la victoria cuentan con un mecanismo de representación, protección y restitución de sus derechos.	Reporte de atenciones proporcionadas por los equipos multidisciplinarios.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Tasa de variación de niñas, niños y adolescentes atendidos.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la atención proporción las niñas, niños y adolescentes.	Disminuir la incidencia de vulneración de derechos de nna.	Total de niñas, niños y adolescentes (nna) atendidos en el año actual(…)	Denuncia.	Total de niñas, niños y adolescentes (nna) atendidos en el año anterior(…)	Denuncia.	Último registro	Gestión	Eficacia	290	300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Procuraduría auxiliar implementada.	Reporte de atenciones proporcionadas por los equipos multidisciplinarios.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Tasa de variación de atenciones brindadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las atenciones brindadas por la procuraduría(…)	Disminuir la incidencia de vulneración de derechos de nna(…)	Total de las atenciones realizadas en el periodo actual.	Atención	Total de las atenciones realizadas en el periodo anterior	Atención	Último registro	Gestión	Eficacia	5828	5800		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Orientación legal.	Reporte de asesorías proporcionadas por el personal profesional en derecho.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Porcentaje de asesorías brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el total de asesorías legales proporcionadas(…)	Brindar certeza jurídica a la población que lo(…)	Total de asesorías brindadas.	Asesoría.	Total de asesorías solicitadas.	Asesoría.	Último registro	Gestión	Eficacia	1203	1300		ND	211
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención a denuncias por posible vulneración de los derechos de niños, niñas y adolescentes.	Reporte de denuncias atendidas por el personal profesional en derecho.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Porcentaje de denuncias atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de atención a las denuncias por posible vulneración de los derechos de nna(…)	Disminuir los índices de vulneración de los derechos de nna.	Total de denuncias atendidas.	Denuncia.	Total de denuncias recibidas.	Denuncia.	Último registro	Gestión	Eficacia	493	500		ND	131
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Seguimiento psicológico en niños, niñas y adolescentes en cas o atendidos por denuncia en procuraduría.	Reporte de atenciones psicológicas proporcionadas por el personal profesional en psicología.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el seguimiento de las terapias psicológicas a niños, niñas y adolescentes (nna) en cas o atendidos por denuncia en procuraduría(…)	Propiciar el sano desarrollo psicológico de los nna.	Total de atenciones psicológicas brindadas.	Atención psicológica.	Total de atenciones psicológicas programadas.	Atención psicológica.	Último registro	Gestión	Eficacia	2568	2600		ND	416
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Procuraduría auxiliar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Seguimiento social en niñas, niños y adolescentes atendidos por denuncia o en casa de asistencia social (cas).	Reporte de seguimiento social realizado por el personal profesional en trabajo social.	Falta de vinculación con las autoridades externas lo que produce demora en los procesos, se cuenta con la solvencia presupuestaria para la realización de las obligaciones de la procuraduría, desconocimiento poblacional de las funciones de la procuraduría.	Porcentaje de personas a las que se les proporciona seguimiento social.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Base de datos de la procuraduría auxiliar.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el seguimiento de la atención social.	Propiciar la cobertura integral de las necesidades básicas en materia social(…)	Total de seguimiento social brindado.	Seguimiento de caso.	Total de seguimiento social.	Seguimiento de caso.	Último registro	Gestión	Eficacia	1364	1400		ND	245
2026	Nd	E0010	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la eficiencia de la administración municipal, a través del cumplimiento y seguimiento de los acuerdos generados por el ayuntamiento.	Acta de ayuntamiento.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, para proporcionar los servicios que presta la secretaría del ayuntamiento.	Tasa de variación de cumplimiento de los acuerdos generados por el ayuntamiento.	FIN	(a/b)-1*100	Acta de ayuntamiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el cumplimiento de los acuerdos generados por el ayuntamiento en las sesiones de ayunta(…)	Que se de cumplimiento en tiempo y forma a los acuerdos emitidos por el ayuntamiento.	Total de acuerdos emitidos por el ayuntamiento ejecutados en el periodo actual.	Acuerdo.	Total de acuerdos emitidos por el ayuntamiento ejecutados en el periodo anterior.	Acuerdo.	Último registro	Estratégico	Eficacia	126	126		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao cuenta con una mejora de los procesos internos de la secretaría del ayuntamiento.	Listado de la secretaría del ayuntamiento.	La población del municipio acude a la secretaría del h. ayuntamiento a solicitar algún trámite.	Porcentaje de trámites atenidos en tiempo y forma por la secretaría del h. ayuntamiento.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Listado de la secretaría del h. ayuntamiento.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las atenciones por la secretaría del h. ayuntamiento.	Atender a la totalidad de ciudadanía que acuda a la secretaría del h. ayuntamiento.	Total de trámites realizados en tiempo y forma por la secretaría del h. ayuntamiento.	Trámite.	Total de trámites solicitados.	Trámite.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	1706	1615		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Cartas institucionales expedidas.	Reporte de emisión de cartas institucionales.	La ciudadanía acude a solicitar la emisión de cartas institucionales.	Tasa de variación de cartas institucionales emitidas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las cartas institucionales generadas por la secretaría del h. ayuntamiento.	Generar en tiempo y forma la totalidad de cartas institucionales generadas por la secretaría del h. ayuntamiento	Tasa de variación de cartas institucionales emitidas en el periodo actual.	Carta.	Tasa de variación de cartas institucionales emitidas en el periodo anterior.	Carta.	Último registro	Gestión	Eficiencia	1706	1615		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de carta de dependencia económica.	Reporte de carta de dependencia económica.	Se reciben solicitudes de carta de dependencia económica.	Porcentaje de cartas de dependencia económica expedidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe general de cartas expedidas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Permite medir la cantidad de cartas de dependencia económica expedid	Expedir la totalidad de cartas solicitadas.	Total de cartas de dependencia económica expedidas.	Carta de dependencia económica.	Total de cartas de dependencia económica solicitadas.	Carta de dependencia económica.	Último registro	Gestión	Eficacia	19	15		ND	3
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de carta de identificación para menores de edad.	Reporte de expedición de carta de identificación para menores de edad.	Se reciben solicitudes de cartas de identificación para menores de edad.	Porcentaje de carta de identificación para menores de edad expedidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe general de cartas expedidas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la expedición de cartas de identificación para menores de edad.	Expedir la totalidad de cartas solicitadas.	Total de cartas de identificación para menores de edad emitidas.	Carta de identificación para menores de edad.	Total de cartas de identificación para menores de edad solicitadas.	Carta de identificación para menores de edad.	Último registro	Gestión	Eficacia	739	739		ND	163
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de carta de identificación para personas que radican en el extranjero.	Reporte de identificación para personas que radican en el extranjero.	Se reciben solicitudes de emisión de identificación para personas que radican en el extranjero.	Porcentaje de cartas de identificación para personas que radican en el extranjero expedidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe general de cartas expedidas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la expedición de identificación para personas que radican en el extranjero expedid	Expedir la totalidad de cartas solicitadas.	Total de cartas identificación para personas que radican en el extranjero expedidas.	Carta de identificación para personas que radican en el extranjero.	Total de cartas de identificación para personas que radican en el extranjero solicitadas.	Carta de identificación para personas que radican en el extranjero.	Último registro	Gestión	Eficacia	114	114		ND	24
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de carta de identificación para personas mayores de edad.	Reporte de expedición de carta de identificación.	Se reciben solicitudes de expedición de carta de identificación de la ciudadanía.	Porcentaje de cartas de identificación expedidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe general de cartas expedidas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cartas de identificación expedid	Expedir la totalidad de cartas solicitadas.	Total de cartas de identificación expedidas.	Carta de identificación.	Total de cartas de identificación solicitadas.	Carta de identificación.	Último registro	Gestión	Eficacia	484	450		ND	142
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de carta de residencia.	Reporte general de cartas de residencia expedidas.	Se reciben solicitudes de carta de residencia.	Porcentaje de cartas de residencia expedidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe general de cartas expedidas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cartas de residencia expedid	Expedir la totalidad de cartas solicitadas.	Total de cartas de residencia expedidas.	Carta de residencia.	Total de cartas de residencia solicitadas.	Carta de residencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	153	100		ND	32
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Expedición de carta de traslado de cadáver.	Reporte de cartas de traslado de cadáver expedidas.	Se reciben solicitudes de emisión de carta de traslado de cadáver.	Porcentaje de cartas de traslado de cadáver expedidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe general de cartas de traslado de cadáver emitida	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cartas emitidas.	Mide el incremento o disminución del indicador.	Total de cartas de traslado de cadáver expedidas.	Carta de traslado de cadáver.	Total de cartas de traslado de cadáver solicitadas.	Carta de traslado de cadáver.	Último registro	Gestión	Eficacia	197	197		ND	51
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Acuerdos y comunicaciones de la secretaría del ayuntamiento autentificados.	Informe de documentación autenticada.	Se cuenta con la colaboración de las entidades externas para la realización de acuerdos, contratos, convenios, etc.	Tasa de variación de acuerdos y comunicaciones del ayuntamiento autenticados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Datos propios.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide lo acordado en las sesiones del h. ayuntamiento.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones del h. ayunta	Tasa de variación de acuerdos del ayuntamiento autenticados en el periodo actual.	Acuerdo.	Tasa de variación de acuerdos del ayuntamiento autenticados en el periodo anterior.	Acuerdo.	Último registro	Gestión	Eficiencia	2100	2190		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Certificaciones diversas.	Reporte de certificaciones generadas.	Se reciben solicitudes de certificación.	Porcentaje de certificaciones generadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de certificaciones generadas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las certificaciones generadas en tiempo y forma	Generar la totalidad de certificaciones solicitadas	Total de certificaciones autenticadas.	Certificación.	Total de certificaciones por autenticar.	Certificación.	Último registro	Gestión	Eficacia	1937	2000		ND	534
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Autentificación de contratos.	Reporte de autentificación de contratos.	Se reciben contratos para su autentificación.	Porcentaje de contratos autentificados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de autentificación de contratos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la aprobación por parte del secretario del h. ayuntamiento de los contratos celebrados con el municipio	Firmar los contratos en tiempo y forma, para que el municipio cumpla con sus objetivos.	Total de contratos autentificados.	Contrato.	Total de contratos por autentificar.	Contrato.	Último registro	Gestión	Eficacia	125	150		ND	1
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Autentificación de convenios.	Reporte de autentificación de convenios.	Se reciben convenios para su autentificación.	Porcentaje de convenios autentificados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de autentificación de convenios.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la autentificación de los convenios celebrados por el municipio	Autenticar la totalidad de convenios a celebrar con el municipio	Total de convenios autentificados.	Convenio.	Total de convenios por autentificar.	Convenio.	Último registro	Gestión	Eficacia	38	40		ND	1
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Ciudadanía atendida.	Reporte de atención ciudadana.Se reciben solicitudes.	Se reciben solicitudes.	Tasa de variación de atenciones proporcionadas por el secretario del h. ayuntamiento.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de atención ciudadana.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía atendida por el secretario del h. ayuntamiento.	Atender al 100% de la ciudadanía que acude a la secretaría del h. ayuntamiento.	Total de atenciones proporcionadas por el secretario del h. ayuntamiento en el periodo actual	Atención.	Total de atenciones proporcionadas por el secretario del h. ayuntamiento en el periodo	Atención.	Último registro	Gestión	Eficiencia	363	363		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de audiencias ciudadanas por parte del secretario del ayuntamiento.	Reporte de atención ciudadana.	Se reciben solicitudes.	Porcentaje de audiencias realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención ciudadana.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la ciudadanía atendida por el secretario del h. ayuntamiento.	Atender al 100% de la ciudadanía que acude a la secretaría del h. ayuntamiento	Total de audiencias atendidas.	Audiencia.	Total de audiencias solicitadas.	Audiencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	363	363		ND	64
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Sesiones de h. ayuntamiento realizadas.	Reporte de sesiones del h. ayuntamiento.	Se llevan a cabo las sesiones del h. ayuntamiento.	Tasa de variación de sesiones del h. ayuntamiento realizadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de sesiones del h. ayuntamiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la realización de las sesiones del ayuntamiento conforme a la normatividad aplicable	Sesionar al menos 2 veces por mes.	Tasa de variación de sesiones del ayuntamiento realizadas en el periodo actual.	Sesión.	Tasa de variación de sesiones del ayuntamiento realizadas en el periodo anterior.	Sesión.	Último registro	Gestión	Eficiencia	32	32		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría del h. ayuntamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de los acuerdos del h. ayuntamiento.	Reporte de seguimiento a acuerdos del h. ayuntamiento.	Los integrantes del h. ayuntamiento asisten a la sesión de ayuntamiento.	Porcentaje de acuerdos de h. ayuntamiento ejecutados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de seguimiento a acuerdos del h. ayuntamiento.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el seguimiento a los acuerdos que se generan en las sesiones del h. ayuntamiento.	Que se de correcto cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos que se generan en las sesiones del h. ayunta	Total de acuerdos del h. ayuntamiento ejecutados.	Acuerdo.	Total de acuerdos del h. ayuntamiento.	Acuerdo.	Último registro	Gestión	Eficacia	125	125		ND	0
2026	Nd	E0001	1 gobierno	Secretaría particular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al bienestar de la ciudadanía mediante la atención eficiente y eficaz de las peticiones realizadas a la presidenta municipal.	Informe anual de la secretaría particular.	Contar con el apoyo de los tres entes de gobierno para cubrir la atención eficiente y eficaz de las demandas.	Tasa de variación de las personas beneficiadas por los apoyos gestionados por la secretaría particular en tiempo y forma.	FIN	(a/b)-1*100	Registros de la secretaría particular.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la población beneficiada por los apoyos gestionados por la secretaría particular.	Aumentar el bienestar de la población de Silao a través de la gestión eficiente de apoyos sociales que respondan a sus necesid	Personas beneficiadas por los apoyos gestionados por la secretaría particular el periodo actual en tiempo y forma.	Persona.	Personas beneficiadas por los apoyos gestionados en la secretaría particular el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	81900	3305		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría particular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población del municipio de Silao de la victoria recibe atención a sus solicitudes.	Informe anual de la secretaría particular.	Contar con el apoyo de los tres entes de gobierno para cubrir la atención eficiente y eficaz de las demandas.	Tasa de variación de solicitudes ciudadanas atendidas.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Registros de la secretaría particular.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el porcentaje de satisfacción ciudadana.	Mejorar la eficiencia en la atención de solicitudes ciudadanas, reduciendo los tiempos de respuesta y aumentando el número de casos resueltos satisfac	Solicitudes ciudadanas atendidas en el periodo actual.	Solicitudes.	Solicitudes ciudadanas atendidas en el periodo anterior.	Solicitudes.	Último registro	Estratégico	Eficacia	661	661		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría particular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Eventos institucionales de la presidencia municipal ejecutados.	Reporte eventos institucionales de la presidencia municipal.	Se reciben solicitudes por parte las áreas de presidencia municipal, de la ciudadanía, estado y federación.	Tasa de variación de eventos ejecutados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Fichas de eventos.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los eventos ejecutados por la presidencia municipal.	Garantizar la organización y ejecución exitosa de eventos presidenciales que fortalezcan la imagen institucional, promuevan la participación ciudadana y contribuyan a la difusión de	Total de eventos ejecutados en el periodo actual.	Evento.	Total de eventos ejecutados en el periodo anterior.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	361	361		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría particular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de eventos de presidencia municipal.	Reporte eventos institucionales de la presidencia municipal.	Se reciben solicitudes por parte las áreas de presidencia municipal, de la ciudadanía, estado y federación.	Porcentaje de eventos institucionales realizados conforme lo programado.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Fichas de eventos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los eventos ejecutados por la presidencia municipal.	Garantizar la organización y ejecución exitosa de eventos presidenciales que fortalezcan la imagen institucional, promuevan la participación ciudadana y contribuyan a la difusión de	Total de eventos realizados.	Evento.	Total de eventos programados	Evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	361	361		ND	89
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría particular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Apoyos ciudadanos entregados.	Informe de gestión de de apoyos ciudadanos.	Existe ciudadanía que necesita los apoyos.	Tasa de variación de de apoyos ciudadanos entregados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Base de datos de solicitudes.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el porcentaje de entrega de apoyos ciudadanos.	Agilizar la gestión y entrega de apoyos ciudadanos de forma eficiente y transparente, cumpliendo con los criterios de elegibilidad establecidos en la normativa aplicabl	Total de apoyos ciudadanos entregados en el periodo actual.	Apoyo	Total de apoyos ciudadanos entregados en el periodo anterior.	Apoyo	Último registro	Gestión	Calidad	661	661		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Secretaría particular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención eficiente y oportuna a solicitudes ciudadanas de apoyos.	Informe de gestión de de apoyos ciudadanos.	Existe ciudadanía que necesita los apoyos.	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Base de datos de solicitudes.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de entrega de apoyos ciudadanos.	Asegurar que los apoyos se entreguen de manera oportuna a los ciudadanos que más los necesitan, contribuyendo a mejorar su	Total de solicitudes de apoyo atendidas.	Apoyos.	Total de solicitudes de apoyo recibidas.	Apoyos.	Último registro	Gestión	Eficacia	661	661		ND	71
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Silao, mediante el incremento en la cobertura de servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	Base de datos de usuarios registrados en el Sistema Comercial de SAPAS.	Se recibe el padrón catastral de viviendas por parte del Departamento de Catastro Municipal.	Porcentaje del nivel de incremento en la cobertura del servicio de agua potable, alcantarillado y drenaje de Silao de la Victoria.	FIN	(a/b)-1*100	Sistema de padrón de usuarios.	Anual	Porcentaje	Ascendente	El indicador mide el incremento de los servicios del sapas	Incrementarla cobertura de las casas con servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado.	Total de casas regulares en cabecera municipal con servicio de agua potable, drenaje y alcantar	Casas.	Total de casas regulares en cabecera municipal.	Casas.	Último registro	Estratégico	Eficacia	289355	29,500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Silao, reciben el servicio de agua potable, drenaje y saneamiento en calidad, cantidad, y continuidad.	Informes de proyectos y resultados del sistema de agua potable, alcantarillado y drenaje de Silao.	Se recibe el pago puntual por el servicio prestado por parte de los usuarios del municipio.	Tasa de variación de usuarios con servicios de agua potable, saneamiento y drenaje sanitario.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Reporte de distribución.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la cobertura de los servicios proporcionados por el sapas.	Aumentar la cobertura de servicios proporcionados por el sapas en el	Total de usuarios con servicios proporcionados por el sapas.	Usuario	Total de usuarios registrados en el municipio.	Usuario.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	289355	30,200		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Servicio de agua potable proporcionado.	Reporte del servicio de agua potable.	Se realiza la cobertura del servicio de agua potable para los usuarios del SAPAS.	Tasa de variación de la cobertúra del área con servicio de agua potable.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Padrón de los servicios de sapas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación del cobertura del servicio de agua potable en cabecera municip	Incremento de la proporción de la cobertura del servicio de drenaje en el	Área total de cobertura con redes de agua potable.	Km lineal.	Área a la cual SAPAS debe proporcionar el servicio de agua potable.	Km lineal.	Último registro	Gestión	Eficacia	289355	29,700		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del mantenimiento al equipo electromecánico de las fuentes de abastecimiento.	Reporte de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento.	El municipio cuenta con fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento.	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento.	Disminuir el mantenimiento ASEGura el correcto funcionamiento de las	Total de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento realizadas.	Mantenimiento.	Total de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento programadas.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	128	12		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reparación de fugas en las redes de abastecimiento.	Reporte de redes de abastecimiento.	El municipio cuenta con fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de reparación en las fuentes de abastecimiento.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de mantenimiento a las redes de abastecimiento.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de reparación de fugas en las redes de abastecimiento	Incrementar el mantenimiento.	Total de fugas reparadas en las fuentes de abastecimiento.	Fuga.	Total de fugas detectadas en las redes de abastecimiento.	Fuga.	Último registro	Gestión	Eficacia	392	392		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recepción de pago por parte de los usuarios.	Reporte de facturación.	La ciudadanía acude a realizar su pago puntual.	Porcentaje de eficiencia comercial.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Facturas.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de usuarios que realizan	Incrementar recaudación del servicio.	Total de M3 de agua pagados.	Metro cúbico.	Total de M3 de agua facturados.	Metro cúbico.	Último registro	Gestión	Eficacia	201544	204000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Potabilización de agua.	Reporte de potabilización de agua.	Se extrae agua sin potabilizar.	Porcentaje de agua clorada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de cloración de agua.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de agua clorada.	Clorar el agua de acuerdo a la norma nmx-	Total metros cúbicos de agua clorada.	Metro cúbico.	Total de metros cúbicos de agua extraída.	Metro cúbico.	Último registro	Gestión	Eficacia	77174.4	74986		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la extracción del agua	Reporte de macro medición de la extracción del agua.	Hay abastecimiento en los pozos.	Porcentaje de extracción de agua.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte mensual de lecturas.	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de extracción de agua.	Mide la cantidad de agua extraída de los pozos.	Total de metros cúbicos de agua extraídos medidos	Metro cúbico.	Total de metros cúbicos programado a extraer.	Metro cúbico.	Último registro	Gestión	Eficacia	6018680	6018610		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del análisis de la calidad del agua.	Reporte de la análisis de la calidad del agua.	Hay extracción de agua.	Porcentaje de análisis de la calidad del agua.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de análisis de laboratorio.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de análisis de la calidad del agua.	Cumplir con la totalidad de análisis de la calidad del agua program	Total de análisis de la calidad del agua realizados.	Análisis.	Total de análisis programados.	Análisis.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	29		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Rehabilitación de redes hidráulicas.	Reporte de ampliación de redes hidráulicas.	Existen localidades sin redes hidráulicas.	Porcentaje de rehabilitación de redes hidráulicas	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Ficha técnica de la obra (metros lineales).	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de rehabilitación de las redes hidráuli	Verificar la rehabilitación de las redes hidráulicas	Total de metros lineales de redes hidráulicas rehabilitados.	Metro lineal.	Total de metros lineales hidráulicos por rehabilitar.	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	10,239.87		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ampliación de redes hidráulicas	Reporte de ampliación de redes hidráulicas.	Existen localidades con redes hidráulicas.	Porcentaje de ampliación de redes hidráulicas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Ficha técnica de obra (metros lineales)	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de ampliación de redes hidráuli	Verificar la ampliación de las redes hidráuli	Metros lineales de redes hidráulicos ampliados	Metro lineal.	Total de metros lineales hidráulicos por ampliar	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficacia	7553.83	21,683.85		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Servicio de drenaje proporcionado.	Reporte de desazolve.	Existen localidades en el municipio sin drenaje.	Porcentaje de cobertura de servicio de drenaje para los usuarios de SAPAS.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de desazolve.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cobertura de drenaje en la cabecera Municipal.	La estructura y mantenimiento para la prestación de servicio de drenaje en la cabecera municip	Kilometró lineal de cobertura con redes de drenaje sanitario.	Kilometro lineal.	Kilometró lineal de cobertura a la cual SAPAS debe proporcionar redes de drenaje sanitario.	Kilometro lineal.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del mantenimiento de redes sanitarias.	Reporte de mantenimiento de redes sanitarias.	Existen redes sanitarias en el municipio.	Porcentaje de ordenes de trabajo realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Ordenes de trabajo.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje realizadas. ordenes de trabajo.	Cumplir con la totalidad de ordenes de trabajo reporta	Total de ordenes de trabajo realizadas.	Orden de trabajo.	Total de ordenes de trabajo solicitadas.	Orden de trabajo.	Último registro	Gestión	Eficacia	395	395		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ampliación de redes de drenaje.	Reporte de ampliación de las redes de drenaje.	Existe la necesidad de ampliar las redes de drenaje.	Porcentaje de ampliación de las redes de drenaje.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Ficha técnica de la obra (metros lineales).	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de ampliación de las redes de	Cumplir con la ampliación programada.	Total de metros lineales de ampliación de drenaje.	Metro lineal.	Total de metros lineales programados a ampliar.	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficacia	219179.59	7,692		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de limpieza de drenaje sanitario.	Reporte de limpieza de redes sanitarias.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las actividades programadas.	Porcentaje de mantenimiento de redes sanitarias.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Programa anual de desazolve.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de mantenimiento de redes sanitari	Cumplir con la totalidad de mantenimientos program	Total de metros lineales desazolvados.	Metro lineal.	Total de metros lineales programados desazolvar.	Metro lineal.	Último registro	Gestión	Eficacia	48479	48,479		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Servicio de saneamiento de agua residual proporcionado.	Reporte de saneamiento de agua residual.	Se concentran las aguas residuales en el municipio.	Tasa de variación del servicio de saneamiento de agua residual.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte del servicio de saneamiento de agua residual.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la variación del servicio de saneamiento de agua residual	Sanear el agua residual y que el agua sea reutilizada.	Metros cúbicos de agua residual suceptibles a tratar en el periodo actual	Metro cúbico.	Metros cúbicos de agua residual suceptibles a tratar en el periodo	Metro cúbico.	Último registro	Gestión	Eficacia	2314544.12	3,210,000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de mantenimiento a las plantas de saneamiento.	Reporte de mantenimiento a las plantas de saneamiento.	El municipio cuenta con plantas de saneamiento.	Porcentaje de mantenimiento de plantas de saneamiento.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de mantenimiento ptar.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de mantenimiento de plantas de saneami	Sanear correctamente el agua tratada.	Mantenimientos de plantas de saneamiento realizado.	Mantenimiento.	Mantenimientos de plantas de saneamiento programado.	Mantenimiento.	Último registro	Gestión	Eficacia	384	600		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de análisis de la calidad del agua tratada.	Reporte de la calidad del agua tratada.	El agua residual cumple las condiciones para ser tratada.	Porcentaje de análisis de la calidad del agua tratada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de análisis de laboratorio.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de análisis de la calidad del agua tratada.	Cumplimiento a los requisitos establecidos en las normas mexicanas en materia de descargas de aguas residual	Total de análisis de la calidad del agua tratada realizado.	Análisis.	Total de análisis de la calidad del agua tratada programado.	Análisis.	Último registro	Gestión	Eficacia	287			ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de tratamiento de agua residual.	Reporte de medición de agua tratada.	El municipio cuenta con plantas de saneamiento.	Porcentaje de volumen de agua residual tratada.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de medición de agua tratada.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el volumen de agua residual tratada.	Realizar la medición de volumen de agua tratada.	Total de metros cúbicos de agua tratada medida.	Metro cúbico.	Total de metros cúbicos de agua tratada.	Metro cúbico.	Último registro	Gestión	Eficacia	2314544.12	3,210,000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Cultura del agua fomentada.	Reporte de los programas de cultura del agua.	La ciudadanía participa en las actividades del fomento de la cultura del agua.	Tasa de variación de ciudadanía que participa en el programa de cultura del agua.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de los programas de cultura del agua.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la ciudadanía que participa en el programa de cultura del agua.	Incrementa la participación de la ciudadanía en el programa de cultura del	Total de ciudadanía que participa en los programas de cultura del agua en el periodo actual	Persona.	Total de ciudadanía que participa en los programas de cultura del agua en el periodo	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	5571	10,000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Identificación de las necesidades de la cultura del agua del municipio.	Reporte de resultados de necesidades de la cultura del agua del municipio.	La ciudadanía proporciona información en relación a su consumo de agua.	Porcentaje de diagnósticos de cultura del agua realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de resultados de diagnósticos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de calidad en el servicio proporcionado por	Verificar la calidad en el servicio de sapas.	Total de diagnósticos elaborados.	Diagnóstico.	Total de diagnósticos programados a elaborar.	Diagnóstico.	Último registro	Gestión	Eficacia	1	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Implementación de pláticas que fomenten la cultura del agua.	Reporte de fomento de la cultura del agua.	La población participa en las acciones de fomento de la cultura del agua.	Porcentaje de pláticas de concientización de la cultura del agua realizadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de pláticas de concientización.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de implementación de acciones que fomenten la cultura del	Cumplir con la totalidad de pláticas de concientización de la cultura del agua.	Total de pláticas de concientización realizadas.	Plática.	Total de pláticas de concientización planeadas.	Plática.	Último registro	Gestión	Eficacia	37	50		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos de promoción y difusión de la cultura del agua.	Reporte de transversalidad de la cultura del agua.	La población participa en las actividades de transversalidad de la cultura del agua.	Porcentaje de eventos realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Informe de eventos institucionales.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de eventos de transversalidad de la cultura del	Incrementar la cultura del agua en la población del municipio de Silao.	Total de eventos realizados.	Evento.	Total de eventos programados.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	5	15		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema de agua potable y alcantarillado de Silao de la victoria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Ejecución de campaña de cultura del agua, cultura de pago y cultura de consumo.	Reportes de campaña de cultura del agua.	Aumentar la cultura del agua por medio de publicidad en diferentes medios de comunicación.	Porcentaje de personas alcanzadas con la campaña de cultura del agua, pago y consumo.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reportes propios	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la variación de personas alcanzadas con la campaña de cultura del agua, pago y consum	Aumentar la cantidad de personas con pensamiento enfocado a la cultura del agua, pago y consum	Total de personas alcanzadas con campaña de cultura del agua, pago y consumo	Persona.	Total de personas alcanzadas con campaña de cultura del agua, pago y consumo en el año evaluad	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	28000	28,000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables del municipio mediante servicios integrales de asistencia social.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (coneval).	Se cuenta con el apoyo de los entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de personas que viven en vulnerabilidad.	FIN	(a/b)-1*100	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social (coneval).	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide la cantidad de personas que salen de una situación de vulnerabilidad	Disminuir las personas en que viven en vulnerabilidad.	Total de personas que viven en vulnerabilidad en el año actual.	Persona.	Total de personas que viven en vulnerabilidad en el año anterior.	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	83338	83338		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las personas que viven con vulnerabilidad en el municipio mejoran su calidad de vida.	Informe de resultados de los programas del desarrollo integral de la familia (dif).	Se cuenta con el apoyo de los entes de gobierno además de la participación de la ciudadanía en las acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de personas a las que se les proporciona asistencia social.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Informe de resultados de los programas del desarrollo integral de la familia	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la cantidad de personas a las que se les proporciona asistencia social	Incrementar la cantidad de asistencias sociales proporcionadas.	Total de personas a las que se les proporciona asistencia social periodo actual	Persona.	Total de personas a las que se les proporciona asistencia social periodo	Persona.	Último registro	Estratégico	Eficacia	74952	74952		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Apoyo del sector empresarial logrado.	Reporte de apoyos logrados.	El sector empresarial se encuentra dispuesto a trabajar con municipio.	Tasa de variación de apoyos logrados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de apoyos logrados.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación del sector empresarial en los proyectos del dif	Incrementar los recursos provenientes de la iniciativa privada.	Total de apoyos del sector empresarial logrado en el año actual.	Apoyo.	Total de apoyos del sector empresarial logrado en el año anterior.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	64	65		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación de apoyos del sector empresarial.	Reporte de apoyos logrados.	El sector empresarial se encuentra dispuesto a trabajar con municipio.	Porcentaje de apoyos logrados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de apoyos logrados.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación del sector empresarial en los proyectos del dif	Incrementar los recursos provenientes de la iniciativa privada.	Total de apoyos del sector empresarial logrado.	Apoyo.	Total de apoyos del sector empresarial gestionado.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	64	65		ND	20

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Acciones a favor de las niñas, niños y adolescentes (a.f.n.n.a.) proporcionadas.	Informe de actividades.	Se cuenta con el apoyo del gobierno del estado para realizar programas dirigidos a las niñas, niños y adolescentes (a.f.n.n.a.) proporcionadas.	Tasa de variación de acciones a favor de niñas, niños y adolescentes proporcionadas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte (a.f.n.na.).	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las acciones encaminadas al bienestar de las niñas niños y adolescentes por parte del dif	Mejorar la calidad de vida de las niñas, niños y adolescentes del municipio.	Acciones a favor de niñas, niños y adolescentes proporcionadas en el periodo actual.	Acción.	Acciones a favor de niñas, niños y adolescentes proporcionadas en el periodo anterior.	Acción.	Último registro	Gestión	Eficacia	7742	7660		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención del cof (centro de orientación familiar).	Reporte.	Se cuenta con la participación de la población infantil.	Porcentaje de personas atendidas en el cof (centro de orientación familiar).	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de desarrollo de competencias y habilidades parentales de niños.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de desarrollo de competencias y habilidades parentales de niños.	Mejorar las habilidades parentales de los padres pertenecientes al centro de orientación	Total de personas atendidas en los cof.	Persona.	Total de personas que solicitan atención en los cof.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	501	450		ND	174
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de acciones de prevención de riesgos psicosociales.	Reporte de prevención de riesgos psicosociales.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Porcentaje de usuarios atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de apoyos para los riesgos psicosociales: violencia escolar, drogadicción, trabajo infantil, conducta suicida, embarazos no deseados en el municipio.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de acciones para los riesgos psicosociales: violencia escolar, drogadicción, trabajo infantil, conducta suicida, embarazos no deseados en el municipio	Disminuir los riesgos psicosociales de las niñas, niños y adolescentes del municipio de Silao de la victoria.	Total de usuarios atendidos.	Usuario.	Total de usuarios programados.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	5940	5940		ND	1802
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Supervisión a los centros asistenciales de desarrollo infantil (caieg).	Reporte de supervisiones a los caieg.	Se cuenta con la capacidad de atención.	Porcentaje de supervisiones a los centros de atención infantil registrados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de supervisiones a los caieg.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas a los centros asistenciales caieg.	Mide el incremento del las supervisiones a los centros de desarrollo infantil	Total de centros de atención infantil supervisados.	Supervisión.	Total de centros de atención infantil registrados.	Supervisión.	Último registro	Gestión	Eficacia	491	460		ND	105
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del programa desarrollo integral del menor.	Reporte de actividades para el desarrollo integral del menor.	Se cuenta con la asistencia de los menores.	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Evidencia fotográfica, reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de personas atendidas por el programa a desarrollo integral del	Incrementar el acciones por el desarrollo integral del menor.	Total de niños, niñas y adolescentes atendidos.	Atención.	Total de niños, niñas y adolescentes que solicitaron la atención.	Atención.	Último registro	Gestión	Eficacia	810	810		ND	208
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención neurodivergente.	Reporte de atención neurodivergente.	Asisten a DIF menores con condiciones neurodivergentes a solicitar la atención.	Porcentaje de menores atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de atención.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las atenciones de menores con condiciones neurodivergentes por parte de	Que los menores puedan tener un diagnóstico así como su tratamiento.	Total de menores atendidos.	Menor.	Total de menores programados atender.	Menor.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	500			268
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Asistencia alimentaria brindada.	Reporte de personas alimentadas.	Existe población de bajos recursos económicos. la población acude a solicitar alimentos.	Tasa de variación de beneficiarios en asistencia alimentaria.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de personas alimentadas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el aumento o disminución de entrega de apoyos alimentarios .	Mejorar la alimentación de las infancias.	Tasa de variación de beneficiarios del programa asistencia alimentaria en el año	Beneficiario.	Tasa de variación de beneficiarios del programa asistencia alimentaria en el año	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	5876	5416		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de desayunos escolares fríos.	Reporte de entrega de desayunos escolares fríos.	Existe población de bajos recursos económicos. la población acude a solicitar alimentos.	Porcentaje de población beneficiada de la entrega de desayunos escolares fríos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrega de desayunos escolares fríos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los beneficiarios de entrega de desayunos fríos.	Mejorar la alimentación de las infancias.	Total de beneficiarios de la entrega de desayunos escolares fríos.	Beneficiario.	Total de beneficiarios de la entrega de desayunos escolares fríos programados	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	636	636		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de desayunos escolares calientes.	Reporte de entrega de desayunos calientes.	Existe población de bajos recursos económicos. la población acude a solicitar alimentos.	Porcentaje de población beneficiada de la entrega de desayunos escolares calientes.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrega de desayunos calientes.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los beneficiarios de entrega de desayunos calientes.	Mejorar la alimentación de las infancias.	Total de beneficiarios de la entrega de desayunos escolares calientes.	Beneficiario.	Total de beneficiarios de la entrega de desayunos escolares calientes programados	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	12645	2253		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Asistencia alimentaria a personas de atención prioritaria.	Reporte de asistencia alimentaria a personas de atención prioritaria.	Existe población de bajos recursos económicos. la población acude a solicitar alimentos.	Porcentaje de población beneficiada de atención prioritaria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asistencia alimentaria a personas de atención prioritaria.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de asistencia alimentaria a personas en situación prioritaria.	Mejorar la alimentación de las infancias.	Total de beneficiarios de la asistencia alimentaria a personas de atención prioritaria.	Beneficiario.	Total de beneficiarios de la asistencia alimentaria a personas de atención prioritaria program	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	2208	2208		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Asistencia alimentaria en los primeros mil días de vida.	Reporte de asistencia alimentaria en los primeros mil días de vida.	Existe población de bajos recursos económicos que acude a solicitar alimentos.	Porcentaje de infantes que reciben ayuda alimentaria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de asistencia alimentaria en los primeros mil días de vida.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de entrega de alimentos en los primeros mil días de vida.	Mejorar la alimentación de las infancias.	Total de beneficiarios de la asistencia alimentaria en los primeros mil días de vida.	Beneficiario.	Total de beneficiarios de la asistencia alimentaria en los primeros mil días de vida program	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	0	270		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Pláticas de orientación nutricional.	Reporte de orientación alimentaria.	Se cuenta con la asistencia planeada de la ciudadanía en las pláticas.	Porcentaje de pláticas brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población que participa en las pláticas.	Que la población se informe sobre una alimentación sana y mejore	Total de pláticas brindadas.	Plática.	Total de pláticas planeadas.	Plática.	Último registro	Gestión	Eficiencia	44	48		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos culinarios.	Reporte de eventos culinarios.	Se cuenta con la asistencia programada.	Porcentaje de eventos realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los eventos culinarios realizados por el dif municipio	Realizar la totalidad de eventos programados.	Total de eventos realizados.	Evento.	Total de eventos programados.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficiencia	0	1		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa aprendiendo a envejecer aplicado.	Reporte de programas dirigidos a los adultos mayores.	En la población del municipio hay adultos mayores que necesitan atención.	Tasa de variación de adultos mayores atendidos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de atención.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la disminución o incremento de adultos mayor atendidos	Atender a la población adulta mayor. incrementar su calidad	Tasa de variación de adultos mayores atendidos en el periodo actual	Adulto mayor atendido.	Tasa de variación de adultos mayores atendidos en el periodo anterior	Adulto mayor atendido.	Último registro	Gestión	Eficacia	7380	5573		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Participación de adultos mayores en las acciones de activación física.	Reporte de activación física a adultos mayores.	Se cuenta con la participación de adultos mayores.	Porcentaje de usuarios participantes.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de activación física a adultos mayores.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación de adultos mayores en las acciones de activación	Mantener activos a los adultos mayores del centro gerontológico	Total de usuarios participantes.	Usuario.	Total de usuarios programados.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	3395	3400		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas sobre el programa aprendiendo a envejecer.	Reporte de actividades del programa "aprendiendo a envejecer".	Se cuenta con la participación de los adultos mayores en las actividades de fomento de la cultura de envejecimiento activo.	Porcentaje de pláticas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de actividades del programa "aprendiendo a envejecer".	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las pláticas del programa aprendiendo a envejecer.	Beneficiar a la totalidad de adultos mayores que formen parte del programa	Total de pláticas del programa aprendiendo a envejecer realizadas.	Pláticas.	Total de pláticas del programa aprendiendo a envejecer.	Pláticas.	Último registro	Gestión	Eficacia	799	40		ND	27
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Asistencia a las sesiones de los talleres productivos.	Reporte de asistencia a las sesiones de los talleres recreativas productivas.	Se cuenta con la asistencia programada.	Porcentaje de talleres realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia al taller, evidencia fotográfica, ficha informe	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los talleres recreativos productivos.	Enseñar oficios a los adultos mayores.	Total de talleres realizados.	Taller.	Total de talleres programados.	Taller.	Último registro	Gestión	Eficacia	964	25		ND	10
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización del programa grandes sonrisas.	Reporte del programa grandes sonrisas.	Se cuenta con el recurso.	Porcentaje de personas beneficiadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población con necesidad dental.	Beneficiar a toda la población solicitante.	Total de personas beneficiadas por el programa	Persona.	Total de personas programadas beneficiar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	154	40		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de actividades de recreación y cultura.	Reporte de eventos a adultos mayores.	Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía.	Porcentaje de asistencia a los eventos realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de los eventos.	Que de realicen la totalidad de eventos.	Total de asistencia a eventos realizados.	Asistencia.	Total de asistencia a eventos programados.	Asistencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	576	2068		ND	1001
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Oficios aprendidos.	Reporte de la casa de oficios.	Se cuenta con la participación activa de las ciudadanía.	Tasa de variación de talleres impartidos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la disminución o incremento de talleres de oficio imparti	Capacitar a la población en oficios productivos.	Tasa de variación de oficios impartidos en el periodo actual	Oficio.	Tasa de variación de oficios impartidos en el periodo anterior	Oficio.	Último registro	Gestión	Eficacia	130	1371		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de oficios en zona urbana.	Reporte de la casa de oficios.	Se cuenta con la participación activa de las ciudadanía.	Porcentaje de asistentes a los talleres de oficio en zona urbana.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de talleres.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el total de asistentes a los talleres de oficio en zona	Capacitar a la población en oficios productivos.	Total de asistentes a los talleres de oficios.	Asistente.	Total de asistentes a los talleres productivos programados	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	871	871		ND	272
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de oficios en comunidades.	Reporte de la casa de oficios.	Se cuenta con la participación activa de las ciudadanía.	Porcentaje de asistentes a los talleres de oficio en comunidades.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de talleres.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el total de asistentes a los talleres de oficio en comuni	Capacitar a la población en oficios productivos.	Total de asistentes a los talleres de oficios.	Asistente.	Total de asistentes a los talleres productivos programados.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	470	500		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Unidad de trabajo social.	Reporte de la unidad de trabajo social.	Se cuenta con la capacidad de atención.	Tasa de variación de apoyos entregados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los apoyos entregados.	Incrementar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Silao de la victoria.	Total de apoyos entregados en el periodo actual.	Apoyo.	Total de apoyos entregados en el periodo anterior.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	11594	10780		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Distribución de apoyos asistenciales.	Reporte de apoyos asistenciales.	La ciudadanía en situación de vulnerabilidad acuden al dif a solicitar el apoyo.	Porcentaje de apoyos otorgados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de apoyos brindados.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Porcentaje de acciones realizadas.	Entregar los apoyos a la población más vulnerable del municipio	Total de apoyos otorgados.	Apoyo.	Total de apoyos solicitados.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	441	400		ND	9
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de apoyos sedif.	Reporte de entrega de apoyos sedif.	La ciudadanía en situación de vulnerabilidad acuden al dif a solicitar el apoyo.	Porcentaje de apoyos entregados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrega de apoyos sedif	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la entrega de apoyos sedif.	Realizar la entrega de apoyos sedif	Total de apoyos sefif entregados.	Apoyo.	Total de apoyos sedif.	Apoyo.	Último registro	Gestión	Eficacia	91	80		ND	14
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de la campaña invernal.	Reporte de entrega de cobijas.	La ciudadanía en situación de vulnerabilidad acuden al dif a solicitar el apoyo.	Porcentaje de personas beneficiadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrega de cobijas.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los apoyos entregados a la población que más lo necesita	Entregar los apoyos a la población más vulnerable del municipio	Total de personas beneficiadas.	Persona.	Total de personas programadas beneficiar.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	3301	3300		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reconocimiento a la niñez (día de reyes y día del niño).	Reporte de entrega de juguetes.	La ciudadanía en situación de vulnerabilidad acuden al dif a solicitar el apoyo.	Porcentaje de niños beneficiados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de entrega de juguetes.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide los apoyos entregados a la población que más lo necesita	Entregar los apoyos a la población más vulnerable del municipio	Porcentaje de niños beneficiados.	Niños beneficiados.	Porcentaje de niños programados beneficiar.	Niños beneficiados.	Último registro	Gestión	Eficacia	7761	7000		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Servicios médicos a los habitantes del municipio brindados.	Reporte de la unidad de servicios médicos.	Los ciudadanos solicitan atención medica.	Tasa de variación de servicios médicos brindados.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de servicios médicos brindados.	Proporcionar atención médica a bajo costo, para personas de bajos recursos.	Total de servicios médicos brindados en al año actual.	Servicio médico.	Total de servicios médicos brindados en el año anterior.	Servicio médico.	Último registro	Gestión	Eficacia	4487	4605		ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Rehabilitación física: atiende a personas con lesiones musculo esqueléticas y neurológicas.	Reporte de rehabilitación física.	Se cuenta con el material necesario.	Porcentaje de usuarios en rehabilitación.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención jurídica.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los usuarios de rehabilitación.	Proporcionar la rehabilitación a la totalidad de usuario	Total de usuarios que se les proporcionó la rehabilitación.	Usuario.	Total de usuarios que solicitan la rehabilitación.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	1280	1000		ND	278
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención en audiología: atiende a personas con sospecha de hipoacusia.	Reporte de atención en audiología.	El audiómetro se encuentra en funcionando.	Porcentaje de usuarios atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención en audiología.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los usuarios atendidos.	Proporcionar la totalidad de atenciones solicitadas	Total de usuarios atendidos.	Usuario.	Total de usuarios que solicitan la atención.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	1105	850		ND	269
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención en optometría: atiende a personas con problemas visuales.	Reporte de atención visual.	Se reciben personas que necesitan atención visual.	Porcentaje de usuarios atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención visual.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las atenciones a personas con problem	Proporcionar la totalidad de atenciones solicitadas	Total de usuarios atendidos.	Usuario.	Total de usuarios que solicitan atención.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	465	500		ND	67
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención en odontología: atiende a personas con problemas bucales	Reporte de atención en salud bucal.	Se reciben solicitudes de atención en odontología.	Porcentaje de usuarios atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de registro, reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención.	Atender a la totalidad de usuario	Total de usuarios atendidos.	Usuario.	Total de usuarios programados.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	539	800		ND	58
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Inclusión a la vida: atiende a personas con discapacidad	Reporte de inclusión a la vida.	Acuden personas con discapacidad a participar en el programa.	Porcentaje de personas atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de registro, reporte.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de atención.	Atender a la totalidad de usuario	Total de usuarios atendidos.	Usuario.	Total de usuarios programados.	Usuario.	Último registro	Gestión	Eficacia	625	424		ND	184
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de brigadas de salud a comunidades del municipio.	Reporte de brigadas de salud a las comunidades del municipio.	Se cuenta con la participación de los habitantes de las comunidades.	Porcentaje de beneficiarios en las brigadas de salud.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de brigadas de salud a las comunidades del municipio.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación de la ciudadanía en las brigadas de salud en las	Atender la salud de los habitantes de las comunidades del municipio.	Total de beneficiados en las brigadas de salud.	Beneficiados.	Total de beneficiados programados.	Beneficiados.	Último registro	Gestión	Eficacia	438	1000		ND	35
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención en clínicas de hemodiálisis.	Reporte de atención en clínicas de hemodiálisis.	Se cuenta con la disponibilidad de los espacios para la realización de la campaña.	Porcentaje de beneficiarios.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atención en clínicas de hemodiálisis.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la capacidad de atención en la clínica de hemodiálisis.	Atender a personas con necesidad de hemodiálisis.	Total de personas atendidas.	Persona.	Total de personas programadas atender.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	29	31		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Eventos especiales de dif realizados.	Reporte de eventos especiales de dif realizados.	Se cuenta con el presupuesto para la realización de los eventos.	Porcentaje de eventos especiales realizados.	COMPONENTE	(a/b)*100	Evidencia fotográfica.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la realización de eventos especiales.	Realizar la totalidad de eventos programados.	Total de eventos especiales realizados.	Evento.	Total de eventos especiales programados.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	173	130		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de eventos especiales.	Reporte de eventos especiales.	Se tienen programados eventos especiales.	Porcentaje de eventos especiales.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Fichas informativas de eventos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de eventos realizados.	Cumplir con la totalidad de eventos programados.	Total de eventos realizados.	Evento.	Total de eventos programados.	Evento.	Último registro	Gestión	Eficacia	173	130		ND	41
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención ciudadana en materia de trámites y servicios.	Registro de atenciones ciudadanas.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico y participación de la ciudadanía para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Tasa de variación de solicitudes atendidas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Registro de atenciones ciudadanas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de atención a la ciudadanía	Cumplir con la atención al 100% a la ciudadanía que lo	Total de solicitudes atendidas en el año actual.	Solicitud.	Total de solicitudes atendidas en el año anterior.	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficacia	8167	8167		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Aplicación de encuestas de satisfacción.	Informe mensual, que se ubica en el archivos de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	Se cuenta con los insumos, recursos humanos, materiales para la realización de las actividades programadas.	Porcentaje de encuestas con calificación satisfactoria.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de usuarios atendidos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios que fueron canaliza	Resultados de áreas correspondientes.	Total de encuestas con calificación satisfactoria.	Encuesta.	Total de encuestas realizadas.	Encuesta.	Último registro	Gestión	Eficacia	1319	1319		ND	374
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención ciudadana en materia de trámites y servicios.	Registro de atenciones ciudadanas.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico y participación de la ciudadanía para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Registro de atenciones ciudadanas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el incremento o disminución de atención a la ciudadanía	Cumplir con la atención al 100% a la ciudadanía que lo	Total de solicitudes atendidas.	Solicitud.	Total de solicitudes.	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficacia	6848	6848		ND	3373
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Atención psicológica a población abierta proporcionada.	Reporte de atenciones psicológicas en dif municipal.	La ciudadanía solicita atención psicológica.	Tasa de variación de población atendida.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de atenciones psicológicas en dif municipal.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el incremento o disminución de los beneficiarios de las atenciones psicológicas	Mejorar la salud psicológica de la ciudadanía silaoense.	Total de personas atendidas en el año actual.	Persona.	Total de personas atendidas en el periodo anterior.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	666	325		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de terapia psicológica a niñas, niños y adolescentes.	Reporte de atenciones psicológicas en dif municipal.	La ciudadanía solicita atención psicológica.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atenciones psicológicas en dif municipal.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los beneficiarios de las atenciones psicológicas	Mejorar la salud psicológica de la ciudadanía silaoense.	Total de personas atendidas.	Personas.	Total de personas atendidas programadas.	Personas.	Último registro	Gestión	Eficacia	600	300		ND	51
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de terapia psicológica a población de hombres adultos.	Reporte de atenciones psicológicas en dif municipal.	La ciudadanía solicita atención psicológica.	Porcentaje de población atendida.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de atenciones psicológicas en dif municipal.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los beneficiarios de las atenciones psicológicas	Mejorar la salud psicológica de la ciudadanía silaoense.	Total de personas atendidas.	Persona.	Total de personas atendidas programadas.	Persona.	Último registro	Gestión	Eficacia	66	25		ND	2
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programas especiales realizados.	Reporte de programas especiales.	Se cuenta con la capacidad de atención.	Tasa de variación de beneficiarios de los programas especiales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del área	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los beneficiarios de los programas especiales.	Incrementar los beneficiarios de los programas especiales de dif.	Total de beneficiarios de los programas especiales de dif en el periodo actual.	Beneficiario.	Total de beneficiarios de los programas especiales de dif en el periodo anterior.	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	3015	3100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Entrega de despensas.	Reporte de despensas.	La ciudadanía en situación de vulnerabilidad acuden al dif a solicitar el apoyo.	Porcentaje de despensas entregadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de despensas.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la entrega de despensas.	Entrega la totalidad de despensas a la población vulnerable del municipio.	Total de despensas entregadas.	Despensa.	Total de despensas programadas entregar.	Despensa.	Último registro	Gestión	Eficacia	3015	3100		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Desarrollo comunitario realizado.	Reporte de desarrollo comunitario.	Se cuenta con la capacidad de atención.	Tasa de variación de pláticas y talleres del programa de desarrollo comunitario a los grupos comunitarios.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del área.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las pláticas y talleres que se les proporciona a los grupos comunitarios como parte del programa de desarrol	Llevar talleres y pláticas a los grupos comunitarios con el fin de especializarlos en distintos temas para su crecimiento persona	Total de pláticas y talleres proporcionados del programa de desarrollo comunitario en el periodo actual.	Pláticas y talleres.	Total de pláticas y talleres proporcionados del programa de desarrollo comunitario en el periodo anterior.	Pláticas y talleres.	Último registro	Gestión	Eficacia	165	140		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas para el bienestar comunitario.	Reporte de pláticas realizadas.	Se cuenta con la asistencia planeada de la ciudadanía.	Porcentaje de pláticas brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población que participa en las pláticas.	Que la población se informe sobre temas relevantes para su estilo de vida	Total de pláticas brindadas.	Pláticas.	Total de pláticas programadas.	Pláticas.	Último registro	Gestión	Eficacia	46	40		ND	14
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de talleres de desarrollo comunitario.	Reporte de talleres realizados.	Se cuenta con la asistencia planeada de la ciudadanía.	Porcentaje de talleres realizados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la población que participa en los talleres.	Que la población se informe sobre temas relevantes para su estilo de vida	Total de talleres brindados.	Talleres.	Total de talleres programados.	Talleres.	Último registro	Gestión	Eficacia	119	100		ND	16
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Centro de atención para el desarrollo infantil (guardería dif) implementado.	Reporte del centro de atención para el desarrollo infantil (guardería dif).	Se reciben solicitudes de inscripción.	Tasa de variación de beneficiarios del centro de atención para el desarrollo infantil.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Bitácora de actividades realizadas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide los beneficiaros del centro de atención para el desarrollo infantil.	Brindar atención de guardería.	Total de beneficiaros del centro de atención para el desarrollo infantil en el periodo	Beneficiario.	Total de beneficiaros del centro de atención para el desarrollo infantil en el periodo	Beneficiario.	Último registro	Gestión	Eficacia	39	39		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Atención de niñas y niños desde los 45 días de nacidos a los 3 años 11 meses.	Reporte de la niños inscritos.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.	Porcentaje de niños inscritos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de menores inscritos en el servicio de guardería.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de menores atendidos en la guarda y custodia	Atención a niñas y niños de los 45 días de nacido a los 3 años 11 meses	Total de niños inscritos.	Niño.	Total de niños inscritos programados.	Niño.	Último registro	Gestión	Eficacia	78	39		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Activación del sistema de protección de niñas, niños y adolescentes (SIPINNA).	Reporte de activación del sistema de protección de niñas, niños y adolescentes (SIPINNA).	Se cuenta con el apoyo de diferentes instituciones municipales.	Tasa de variación de niñas, niños y adolescentes atendidos.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Informe mensual, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la participación del sector educativo en los proyectos del dif municipal.	Difundir los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Total de niñas, niños y adolescentes atendidos en el año actual.	Niña, niño y adolescente.	Total de niñas, niños y adolescentes atendidos en el año anterior.	Niña, niño y adolescente.	Último registro	Gestión	Eficacia	4805	5505		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de pláticas de difusión de derechos en escuelas nivel básico.	Reporte de actividades realizadas.	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa.	Porcentaje de niños que toman las pláticas de difusión de derechos humanos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación del sector educativo en los proyectos del dif municipal.	Que los niños conozcan los sus derechos y obligaciones.	Total de niños que toman las pláticas de derechos humanos.	Niño.	Total de niños programados que toman las pláticas de derechos humano	Niño.	Último registro	Gestión	Eficacia	4805	4805		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Silao (dif)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Reactivación del programa proyecto de vida.	Reporte de actividades realizadas.	Se cuenta con la participación de la comunidad educativa.	Porcentaje de adolescentes que toman las pláticas de proyecto de vida.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lista de asistencia.	Semestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la participación del sector educativo en los proyectos del dif municipal.	Que los adolescentes realicen un proyecto de vida que los impulse a seguir con sus estudios	Total de adolescentes que toman las pláticas de proyecto de vida.	Adolescente.	Total de adolescentes programados que toman las pláticas de proyecto de vida.	Adolescente.	Último registro	Gestión	Eficacia	612	700		ND	0
2026	Nd		1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos municipales mediante el control, rendición de cuentas y transparencia en el manejo de las finanzas de la administración pública municipal.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas en el SIRET.	FIN	(a/b)*100	Reporte de cumplimiento SIRET.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Cumplir con la rendición de cuentas por parte de la SIRET	Lograr un porcentaje superior al 75%.	Total de trimestres con calificación superior a 75%.	Trimestre.	Total de trimestres.	Trimestre.	Último registro	Estratégico	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	La población en general conoce en forma permanente del estado que guarda las finanzas públicas.	Acuse de actualización.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Porcentaje de actualización trimestral de la cuenta pública, en la plataforma web de Silao de la victoria.	PROPÓSITO	(a/b)*100	Acuse de actualización.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las actualizaciones de la cuenta pública en el sitio web del municipio de Silao de la	Realizar las 4 actualizaciones trimestrales en tiempo y forma.	Total de actualizaciones.	Trimestre.	Total de trimestres por actualizar.	Trimestre.	Último registro	Estratégico	Eficiencia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Tesorería municipal administrada.	Acuses de cumplimiento.	Contar con el personal, infraestructura, equipamiento, recurso económico y participación de la ciudadanía para el otorgamiento de los bienes o servicios de forma eficiente.	Tasa de variación de cumplimiento de las obligaciones fiscales.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Acuses de cumplimiento.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide el cumplimiento de las obligaciones fiscales	Cumplir con las obligaciones fiscales.	Total de obligaciones fiscales en el periodo actual	Obligaciones.	Total de obligaciones fiscales en el periodo anterior	Obligaciones.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Transparentar la información financiera y presupuestal del año en curso.	Estados financieros.	El software sat funciona correctamente.	Porcentaje de cargas de la información financiera.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Resumen de modificación presupuestal.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	Cumplir con las obligaciones fiscales.	Total de obligaciones fiscales cumplidas.	Obligaciones.	Total de obligaciones fiscales por cumplir.	Obligaciones.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Proponer modificaciones presupuestales que permitan dar suficiencia a las partidas.	Modificaciones presupuestales autorizadas.	El h. ayuntamiento autoriza las modificaciones presupuestales.	Porcentaje de modificaciones presupuestales propuestas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Modificaciones presupuestales autorizadas.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la presentación de las modificaciones presupuestales en tiempo y forma	Presentar las modificaciones presupuestales en tiempo y forma.	Total de modificaciones presupuestales en tiempo y forma.	Modificación.	Total de modificaciones presupuestales programadas.	Modificación.	Último registro	Gestión	Eficacia				1.00	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Proponer ante el h. ayuntamiento los lineamientos generales de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2027.	Lineamientos generales de racionalidad.	El área de síndico, regidores, movilidad, egresos e ingresos realizan la propuesta de los lineamientos generales de racionalidad en tiempo y forma.	Porcentaje de lineamientos generales de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2027 propuestos.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Lineamientos generales de racionalidad.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide la elaboración de los lineamientos de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2027	Proponer los lineamientos de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2027.	Total de lineamientos de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2026 propuestos.	Lineamientos de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2027.	Total de lineamientos de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2026 programados propue	Lineamientos de racionalidad, austeridad y diciplina presupuestal 2026.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0

2026	Nd	Nd	1 gobierno	Tesorería municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Proponer ante el h. ayuntamiento el presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2026.	Presupuesto de ingresos y egresos.	Las áreas de la administración pública envían el presupuesto en tiempo y forma.	Presupuesto de ingresos y egresos propuesto.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Acuse de recibido.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el envío del presupuesto de ingresos y egresos propuesto para su aprobación al h. ayuntamiento...	Enviar presupuesto de ingresos y egresos propuesto para su aprobación al h. ayuntamiento.	Presupuesto de ingresos y egresos propuesto enviado al h. ayuntamiento.	Presupuesto.	Presupuesto de ingresos y egresos.	Presupuesto.	Último registro	Gestión	Eficacia				ND	0
2026	Nd	E0007	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a la salvaguarda de los derechos de los habitantes del municipio mediante la investigación de las quejas en contra de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana.	Informe anual de actividades de la dependencia, que se ubica en el archivo de la dependencia y se encuentra bajo resguardo del director de la misma.	La ciudadanía, el estado y el gobierno federal proporcionan el apoyo económico, de infraestructura, logística y de participación que contribuyan a mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de las quejas en contra de los integrantes de la dirección general de seguridad ciudadana.	FIN	(a/b)-1*100	Reporte de quejas.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide la tasa de variación de las quejas en contra de integrantes de la secretaría de seguridad ciudada...	Que disminuyan las quejas en contra de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana.	Total de quejas recibidas en el periodo actual.	Quejas.	Total de quejas recibidas en el periodo anterior.	Quejas.	Último registro	Estratégico	Eficiencia	67	65		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las quejas en contra de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana son atendidas.	Concentrado de quejas.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de quejas con resolución y archivo.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Concentrado de quejas.	Anual	Tasa de variación	Descendente	Mide la tasa de variación de las quejas en cintra de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana.	Disminuir las violaciones por parte de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana de los derechos humano...	Total de quejas con resolución y archivo en el periodo actual.	Quejas.	Total de quejas con resolución y archivo en el periodo anterior.	Quejas.	Último registro	Estratégico	Eficacia	63	61		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Asuntos internos administrados.	Concentrado de quejas.	Se reciben solicitudes de quejas.	Tasa de variación de quejas en investigación.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Concentrado de quejas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la tasa de variación de las quejas en cintra de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana.	Disminuir las violaciones por parte de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana de los derechos humano...	Tasa de variación de quejas en investigación en el periodo actual	Quejas.	Tasa de variación de quejas en investigación en el periodo anterior.	Quejas.	Último registro	Gestión	Eficiencia	39	43		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Recepción de solicitudes de quejas.	Concentrado de quejas.	Se reciben solicitudes de denuncias.	Porcentaje de solicitudes de quejas recibidas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Concentrado de quejas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de quejas recibidas...	Recibir la totalidad de quejas.	Total de quejas recibidas.	Quejas.	Total de quejas programadas.	Quejas.	Último registro	Gestión	Eficacia	73	73		ND	41
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Investigación de quejas.	Concentrado de quejas.	Se reciben quejas para investigar.	Porcentaje de quejas en investigación.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Concentrado de quejas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las quejas que se encuentran en la etapa de...	Cumplir con el tiempo especificado para la investigación.	Total de quejas en investigación.	Quejas.	Total de quejas recibidas.	Quejas.	Último registro	Gestión	Eficacia	48	50		ND	27
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Resolución de investigaciones.	Reporte de investigaciones finalizadas.	Hay investigaciones finalizadas.	Porcentaje de quejas en investigación archivadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Concentrado de quejas.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las quejas que han sido concluidas.	Concluir la totalidad de quejas en la etapa de investigación.	Total de quejas en investigación archivadas.	Quejas.	Total de quejas en investigación.	Quejas.	Último registro	Gestión	Eficacia	60	63		ND	14
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Orientación técnico jurídica en materia administrativa municipal en contra de los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Reporte de ciudadanos asesorados.	La ciudadanía asiste a solicitar una asesoría.	Total de asesorías brindadas.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Bitácora de asesorías.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide la asesoría al ciudadano que lo requiera para orientar lo respecto al procedimiento administrativo disciplinario...	Brindar asesoría al ciudadano que lo requiera para orientar lo respecto al procedimiento administrativo disciplinario...	Total de asesorías brindadas.	Asesorías.	Total de asesorías solicitadas.	Ciudadano.	Último registro	Gestión	Eficacia	0.00	25		ND	21
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de asuntos internos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Realización de operativos de supervisión en la vía pública de los actos administrativos de los integrantes de la secretaría de seguridad ciudadana.	Reporte de supervisión en operativos.	La secretaría de seguridad ciudadana notifica de los operativos en tiempo y forma.	Porcentaje de operativos supervisados.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de supervisión en operativos.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide los operativos realizados por la secretaría de seguridad ciudadana y que son supervisados por la unidad de asuntos...	Disminución de las quejas en contra de los elementos adscritos a la secretaría de seguridad ciudadana.	Total de operativos supervisados.	Operativo.	Total de operativos programados por la secretaría de seguridad ciudadana.	Operativo.	Último registro	Gestión	Eficacia	12	15		ND	9
2026	Nd	E0003	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	FIN	Contribuir a ser un gobierno transparente y abierto a través del cumplimiento puntual de las obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Dictamen de verificación del IACIP.	Se cuenta con el apoyo de los tres entes de gobierno para cumplir con las metas de la unidad de transparencia. las dependencias municipales cumplen con las obligaciones de transparencia.	Índice de cumplimiento de obligaciones comunes correspondientes a los artículos xxvi y xviii de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de guanajuato.	FIN	(a/b)	Reporte de verificación de las obligaciones de transparencia. plataforma nacional de transparencia...	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las dependencias que cumplen con las obligaciones de transparencia.	Que la totalidad de dependencias cumplan con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma...	Total de dependencias que cumplen con sus obligaciones de transparencia.	Dependencia.	Total de dependencias que cumplieron con sus obligaciones de transparencia en el año 2024.	Dependencia.	Último registro	Estratégico	Eficacia	61	61		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	PROPÓSITO	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen sus obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.	Informe anual, archivos de la dependencia.	Contar con los recursos económicos, materiales, humanos y espacios de infraestructura suficientes para alcanzar las metas y objetivos planteados en función de mejorar las condiciones de los habitantes del municipio.	Tasa de variación de dependencias que cumplen con sus obligaciones comunes de transparencia.	PROPÓSITO	(a/b)-1*100	Reporte de verificación de las obligaciones de transparencia. plataforma nacional de transparencia.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide las dependencias que cumplen en tiempo y forma con sus obligaciones de transparencia.	Que el 100% de las áreas de la administración municipal cumpla con la totalidad de sus obligaciones de transparencia...	Total de dependencias que cumplen con sus obligaciones de transparencia en el periodo actual.	Dependencia.	Total de dependencias que cumplen con sus obligaciones de transparencia en el periodo anterior.	Dependencia.	Último registro	Estratégico	Eficacia	61	61		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Solicitudes de información respondidas.	Reporte de solicitudes de acceso a la información respondidas.	Se reciben solicitudes de información.	Tasa de variación de solicitudes de información respondidas.	COMPONENTE	(a/b)-1*100	Reporte de solicitudes de acceso a la información respondidas.	Anual	Tasa de variación	Ascendente	Mide la resolución de las solicitudes de información	Verificar el porcentaje de solicitudes respondidas.	Total de solicitudes de información recibidas en el periodo actual.	Solicitud.	Total de solicitudes de información recibidas en el periodo anterior	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficiencia	694	750		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Respuesta a las solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma.	Reporte de solicitudes de acceso a la información respondidas.	Se reciben solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas en tiempo y forma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de solicitudes de información.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de respuesta de solicitudes de acceso a la información.	Responder la totalidad de solicitudes de acceso a la información en tiempo y forma...	Total de solicitudes respondidas.	Solicitud.	Total de solicitudes recibidas.	Solicitud.	Último registro	Gestión	Eficacia	694	750		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Cumplimiento de recursos de revisión del municipio emitidos por el IACIP.	Reporte de recursos de revisión.	Se presentan recursos de revisión.	Porcentaje de recursos de revisión en contra del municipio por inconformidad de la respuesta.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de recursos de revisión	Trimestral	Porcentaje	Descendente	Mide el porcentaje de recursos de revisión en contra del municipio por inconformidad de la respuesta...	ASEGurar la satisfacción de los ciudadanos a través respuestas certeras.	Total de recursos de revisión a los que se les dio respuesta.	Recurso.	Total de recursos de revisión.	Recurso.	Último registro	Gestión	Eficacia	51	51		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Información pública de oficio actualizada.	Reporte de actualización de la información pública.	El sistema funciona correctamente para que la información pública de oficio sea actualizada.	Porcentaje de dependencias que actualizan su información pública.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de actualización.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de dependencias que actualizan su información.	Que la totalidad de dependencias cumplan con sus obligaciones de transparencia en...	Total de dependencias que actualizan su obligaciones comunes de transparencia.	Dependencia.	Total de dependencias obligadas a actualizar su información pública.	Dependencia.	Último registro	Gestión	Eficiencia	244	244		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Actualización de la información pública en los formatos correspondientes.	Reporte de cumplimiento.	Las dependencias municipales cumplen con las entregas en tiempo y forma.	Porcentaje de dependencias que cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de actualización.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide las dependencias que cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y...	Que la totalidad de dependencias cumplan con sus obligaciones de transparencia en...	Total de dependencias que cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma	Dependencia.	Total de dependencias con obligaciones de transparencia.	Dependencia.	Último registro	Gestión	Eficacia	97	121		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	COMPONENTE	Programa de capacitación en materia de transparencia, datos personales y gobierno abierto realizado.	Reporte de difusión de las obligaciones de transparencia de acceso a la información.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía así como de los servidores públicos.	Tasa de variación de servidores públicos capacitados.	COMPONENTE	(a/b)*100	Reporte de capacitación a servidores públicos.	Anual	Porcentaje	Ascendente	Mide las personas informadas en materia de transpa...	Incrementar las personas informadas.	Total de servidores públicos capacitados en el periodo...	Servidor público.	Total de servidores públicos capacitados en el periodo...	Servidor público.	Último registro	Gestión	Eficiencia	779	305		ND	0
2026	Nd	Nd	1 gobierno	Unidad de transparencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SI	ACTIVIDAD	Capacitación a las dependencias municipales en materia de transparencia, acceso a la información, protección a los datos personales y gobierno abierto.	Reporte de capacitación.	Los servidores públicos acuden a las capacitaciones.	Porcentaje de asistencia a las capacitación a las dependencias municipales en materia de transparencia, acceso a la información, protección a los datos personales y gobierno abierto en coordinación con el programa establecido por el IACIP.	ACTIVIDAD	(a/b)*100	Reporte de capacitación.	Trimestral	Porcentaje	Ascendente	Mide el porcentaje de servidores capacitados en materia de transparencia, acceso a la información, protección a los datos personales y gobierno abierto en coordinación con el...	Que los titulares y los enlaces de las áreas conozcan los temas de la capacitación.	Total de asistentes a las capacitaciones.	Asistente.	Total de asistencia programada en las capacitaciones.	Asistente.	Último registro	Gestión	Eficacia	779	305		ND	0

Urum. Sunce prosperi consulis per vi deres

Urum. Sunce prosperi consulis per vi deres

Urum. Sunce prosperi consulis per vi deres

LENIS BASE PROPORCIONADA POR EL ORIA.

Urem Sanor prosperiteta per ut deus

Urem Sanor prosperiteta per ut deus

Urem Sanor prosperiteta per ut deus

Urna lacus proqueo tenuda por el área

La línea base debe estar en blanco para que también el indicador

La línea base debe estar en blanco para que también el indicador

benefit/cracks